### Powiatowy Urząd Pracy w Działdowie

ul. Chopina 6, 13 – 200 Działdowo

tel. (023) 697-59-00, fax. (023) 697-59-04

e-mail: [oldz@praca.gov.pl](mailto:oldz@praca.gov.pl); [oldz@up.gov.pl](mailto:oldz@up.gov.pl)

|  |
| --- |
|  |

WNIOSEK PRACODAWCY O UDZIELENIE POMOCY I WSPARCIA DORADCY ZAWODOWEGO W ZAKRESIE REKRUTACJI KANDYDATÓW DO PRACY LUB POMOCY W INDYWIDUALNYM ROZWOJU ZAWODOWYM

1. Dane pracodawcy

a) Pełna nazwa pracodawcy ...............................................................................

…………………………………………………………………………………………..

b) Adres pracodawcy …………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..

c) Telefon/fax. ..........................................e-mail

….........................................................................................................................

d) Adres poczty internetowej …...........................................................................

e) Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do

kontaktów…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..

f) NIP..................................................................................................................

g) Zakres i rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej……………………….

…………………………………………………………………………………………..

1. Proszę o udzielenie pomocy i wsparcia w zakresie:  
   □ Doboru kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy na stanowisko ...........................................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

□ Indywidualnego rozwoju zawodowego

Imiona i nazwiska , PESEL kandydatów do pracy:

1…………………………………………………………………………………………

2…………………………………………………………………………………………

3…………………………………………………………………………………………

4…………………………………………………………………………………………

5…………………………………………………………………….............................

6…………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (miejscowość, data) (podpis pracodawcy)

1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO WSPARCIA W ZAKRESIE REKRUTACJI:**

Stanowiska pracy, których ma dotyczyć rekrutacja kandydatów do pracy …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Preferowane wykształcenie

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wymagane doświadczenie zawodowe

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Posiadane uprawnienia, licencje itp.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Cechy charakteru

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Umiejętności

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Jakie czynności będzie wykonywać?

Za co będzie odpowiadać?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podległość służbowa

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Znajomość języków, programów itp.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Środowisko pracy

(czas pracy, wyjazdy służbowe, sezonowość itp.)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….