

Elbląg, dnia 25 stycznia 2018r.

OGŁOSZENIE

Oznaczenie konkursu: K.1100.1.2018

Dyrektor Sądu Okręgowego w Elblągu wykonujący zadania Dyrektora Sądu w Sądzie Rejonowym w Działdowie przedłuża okres składania dokumentów na stanowisko urzędnicze informatyka Sądu Rejonowego w Działdowie **do dnia 09 lutego 2018r.**

p.o. DYREKTORA
SĄDU OKRĘGOWEGO w ELBLĄGU
wykonujący zadania Dyrektora Sądu
w Sądzie Rejonowym w Działdowie

mgr Emilia Nowak

Nr K.1100.1.2018

**KONKURS NA STANOWISKO URZĘDNICZE - INFORMATYK
(w pełnym wymiarze czasu pracy):
W SĄDZIE REJONOWYM W DZIAŁDOWIE**

Opis stanowiska:

- zapewnienie prawidłowości działania, aktualizacja, rozwiązywanie problemów technicznych związanych z systemami informatycznymi użytkowymi w Sądzie Rejonowym w Działdowie między innymi: System Cyfrowej Rejestracji Przebiegu Rozpraw Sądowych, System Nowa Księga Wieczysta, System SAWA (oprogramowanie wydziałowe – do obsługi sekretariatów) i innych,
- nadawania i zawieszania uprawnień w systemach informatycznych sądu zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych Sądu Rejonowego w Działdowie,
- wykonywania czynności konserwacyjnych, serwisowych, diagnostycznych (w razie awarii sprzętu) sprzętu nie zastrzeżonych dla serwisu producenta,
- prowadzenie i stosowanie (w zakresie informatycznym) Polityk Bezpieczeństwa Informatycznego,
- zapewnienia bieżącej pomocy informatycznej użytkownikom Sądu Rejonowego w Działdowie,
- nadzór nad prawidłowym działaniem sieci LAN oraz WAN Sądu Rejonowego w Działdowie,
- tworzenie kopii bezpieczeństwa plików i baz danych na serwerach oraz czuwanie nad prawidłowością ich wykonywania (zgodnie z politykami bezpieczeństwa systemów informatycznych Sądu Rejonowego w Działdowie),
- administracja serwerami pracującymi w Sądzie Rejonowym w Działdowie oraz czuwanie nad prawidłowością ich działania,
- zapewnienie prawidłowości działania, aktualizacja, rozwiązywanie problemów technicznych związanych ochroną antywirusową w Sądzie Rejonowym w Działdowie,
- wprowadzanie danych, aktualizacja danych na stronie internetowej BIP Sądu Rejonowego w Działdowie,
- wdrażanie projektów informatycznych zleczanych centralnie oraz realizowanych przez Sąd Okręgowy w Elblągu,
- zarządzanie zasobami informatycznymi (prowadzenie rejestru sprzętu informatycznego i licencji),
- planowanie oraz zgłaszanie potrzeb informatycznych Kierownikowi Samodzielnej Sekcji Informatycznej Sadu Okręgowego w Elblągu.
- planowanie oraz zgłaszanie potrzeb dotyczących materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego do Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego w Elblągu oraz prowadzenie ewidencji
- wykonywanie zadań powierzonych przez Prezesa Sądu Rejonowego w Działdowie, Dyrektora Sądu Okręgowego w Elblągu oraz kierownika Samodzielnej Sekcji Informatycznej Sądu Okręgowego w Elblągu,

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe kierunkowe informatyczne pierwszego lub drugiego stopnia,
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym posługiwanie się dokumentacją techniczną,
- umiejętność zarządzania i konfigurowania aktywnych urządzeń sieciowych,
- wiedza z zakresu wdrażania i zarządzania domeną oraz usługami sieciowymi Windows,
- dobra znajomość systemów operacyjnych Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 oraz systemów serwerowych Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2 oraz 2016,
- dobra znajomość baz danych opartych na MS SQL Server,
- znajomość rozwiązań witalizacyjnych opartych na rozwiązaniu Hyper – V MS Windows
- znajomość obsługi oprogramowania do backupu,
- bardzo dobra znajomość pakietów biurowych MS Office,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

Wymagania pożądane:

- znajomość programów Currenda – Sawa, Systemu Rejestracji Rozpraw Sądowych „e-protokół”,
- komunikatywność, kreatywność, systematyczność, dyspozycyjność,
- odporność na stres,
- samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole.

Wykaz dokumentów:

- podanie – list motywacyjny o przyjęcie do pracy w Sądzie Rejonowym w Działdowie, kierowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Elblągu, wykonującego zadania dyrektora sądu w Sądzie Rejonowym w Działdowie;
- życiorys uwzględniający przebieg pracy i osiągnięcia zawodowe (CV);
- kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- oświadczenie o niekaralności oraz oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Termin ważności

Osoby zainteresowane winny kierować oferty w terminie do dnia – **12 stycznia 2018r.**

Kontakt:

na adres: Dyrektor Sądu Okręgowego w Elblągu, Plac Konstytucji 1, 82-300 Elbląg (data stempla pocztowego) lub osobiście składać w Samodzielnej Sekcji Kadr Sądu Okręgowego w Elblągu, przy Pl. Konstytucji 1, I piętro, pokój 110 w godz. 7.15–15.15. Kandydatury złożone po terminie lub wysłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Etapy konkursu:

Etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów ubiegających się o w/w stanowisko, pod kątem spełnienia przez nich wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, kompletności i terminowości złożenia oferty.

Etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności.

Etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do kolejnych etapów, określonych wyżej oraz informacja dotycząca miejsca i terminów ich przeprowadzenia, jak również informacja o wyniku konkursu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Działdowie oraz zamieszczona na stronie internetowej BIP Sądu Rejonowego w Działdowie, w zakładce oferty pracy.

Niestawiennictwo kandydata do drugiego i trzeciego etapu konkursu jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zatrudnienie.

Po przeprowadzeniu konkursu, kandydatowi biorącemu udział w postępowaniu konkursowym, na jego wniosek, udostępnia się do wglądu w Samodzielnej Sekcji Kadr Sądu Okręgowego w Elblągu, protokół z postępowania konkursowego, w części dotyczącej jego wyników i oceny.

Procedura konkursowa zostanie przeprowadzona zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 j.t. z późn. zm.).

Dyrektor Sądu Okręgowego w Elblągu zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

p. o. Dyrektora Sądu Okręgowego w Elblągu wykonująca
zadania dyrektora sądu w Sądzie Rejonowym w Działdowie

/-/ mgr Emilia Nowak