**ZASADY W SPRAWIE PRZYZNANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**§ 1**

Zasady Opracowane zostały na podstawie:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2022r. poz. 690 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U 2017r. poz. 1380 zm. 2022 r. poz. 243 ),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1),
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postepowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2020r. poz. 708),

**§ 2**

Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o :

1. **„Ustawie”** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r.   
   o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. **„Rozporządzeniu”** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy   
   i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania   
   z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
3. **„Staroście”** - należy przez to rozumieć Starostę Wieruszowskiego,
4. **„Urzędzie”** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy   
   w Wieruszowie,
5. **„Dyrektorze”** - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie,
6. **„Przeciętnym wynagrodzeniu”** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
7. **„Dofinansowaniu”** - należy przez to rozumieć przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
8. **„Dniu podjęcia działalności gospodarczej”** - należy przez to rozumieć datę rozpoczęcia działalności gospodarczej określoną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
9. **„Bezrobotnym”** - należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
10. **„Absolwencie centrum integracji społecznej (CIS)”** – absolwentem CIS jest osoba, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, w którym mowa w art. 13 ust. 5a ustawy o zatrudnieniu socjalnym; osoba ta jest absolwentem przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej,
11. **„Absolwencie klubu integracji społecznej (KIS)”**- absolwentem KIS jest osoba, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie o którym mowa w art. 18 ust. 5a ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego,
12. **„Opiekunie”-** należy przez to rozumieć poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej, opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
13. **„Zasadach”** – należy przez to rozumieć Zasady w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
14. **„Komisji”-** należy przez to rozumieć Komisję ds. oceny wniosków Instrumentów Rynku Pracy powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie.

**§ 3**

1. Starosta na zasadach określonych w ustawy oraz w rozporządzeniu, może ze środków Funduszu Pracy przyznać:
2. bezrobotnemu,
3. absolwentowi CIS,
4. absolwentowi KIS,
5. opiekunowi,

- jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

1. Środki, o których mowa w ust. 1 mogą być również przyznane osobie podlegającej ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy   
   i która nie jest uprawniona do zasiłku dla bezrobotnych (zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2, lit. b ustawy).
2. Zasady przyznawania środków na działalność, przewidziane w niniejszych Zasadach stosuje się odpowiednio do osób, o których mowa w ust. 2, z tym że przyznanie środków takim osobom może obejmować podjęcie pozarolniczej działalności lub zakup ziemi, nie wyłączając działalności wytwórczej lub usługowej związanej z rolnictwem.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przyznaje z upoważnienia Starosty – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie.
4. Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie   
   z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych  
   w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

**§ 4**

1. Dofinansowanie w szczególności może być przyznane na :

1) zakup środków trwałych (maszyny, urządzenia),

2)zakup materiałów i towarów,

3)koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej,

4) koszty związane z promocją i reklamą podejmowanej działalności,

5) koszty pozyskania lokalu na działalność.

**2**. Przyznane środki na dofinansowanie nie mogą być przeznaczone na :

1) prowadzenie działalności w innej formie niż osobiście,

2) zakup środków trwałych, materiałów i towarów nie mających uzasadnienia jako niezbędne w planowanej działalności gospodarczej,

3) decyzja w zakresie zasadności poniesienia wydatków na poszczególne kategorie zakupów towarów i usług pozostaje wyłącznie w gestii starosty.

**3**. Wydatkowanie środków na dofinansowanie dokumentowane jest na podstawie faktur, umów kupna-sprzedaży.

**4**. Otrzymane dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie kosztów zakupu towaru lub usług w ramach umowy kupna - sprzedaży, której stroną jest współmałżonek bezrobotnego lub ich krewny w linii prostej.

**5.** W przypadku zakupu środków trwałych, materiałów i towarów na podstawie umowy kupna-sprzedaży bezrobotny zobowiązany jest dołączyć do umowy dokument potwierdzający dokonanie wyceny sporządzony przez Rzeczoznawcę oraz dowód uiszczenia podatku od czynności cywilno-prawnej.

**6**. Bezrobotny kupujący sprzęt używany musi udokumentować złożonym przez sprzedającego oświadczeniem o pochodzeniu sprzętu oraz czy sprzęt ten nie został pierwotnie zakupiony ze środków publicznych krajowych lub wspólnotowych**.**

**7.** Preferowanym będzie prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze wytwórczym i usługowy na terenie powiatu wieruszowskiego.

**§ 5**

Zasady rozpatrywania wniosków o przyznanie dofinansowania

1. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku, gdy:
2. złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek,
3. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
4. nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
5. nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
6. po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
7. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun lub poszukujący pracy spełniają warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun powiadamiany jest w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku należy podać przyczynę odmowy.

**§ 6**

1. Celem rozpatrywania wniosków Dyrektor może powołać Komisję ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie dofinansowania.
2. Ocena merytoryczna wniosku uwzględnia w szczególności:
   1. kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, posiadanie niezbędnych uprawnień,
   2. rodzaj działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny z preferencją dla działalności produkcyjnej lub usługowej nad działalnością handlową,
   3. charakterystykę planowanej działalności gospodarczej oraz zapotrzebowanie lokalnego rynku na określoną we wniosku działalność,
   4. podjęte przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności oraz udział środków własnych,
   5. biznesplan,
   6. analizę finansową i charakterystykę ekonomiczno-finansową przedsięwzięcia,
   7. zasadność, niezbędność planowanych zakupów w ramach wnioskowanych środków.
3. Dyrektor, działający z upoważnienia Starosty po zapoznaniu się z oceną merytoryczną dokonaną przez Komisję, podejmuje decyzję w sprawie podpisania umowy o dofinansowanie.

§ 7

Zabezpieczenie przyznania dofinansowania

* + 1. Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być:

1. poręczenie,
2. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
3. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
4. gwarancja bankowa,
5. zastaw na prawach lub rzeczach,
6. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
   * 1. Dyrektor określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.
     2. W przypadku poręczenia zwrotu dofinansowania przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada Dyrektorowi oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
     3. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 3, potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

§ 8

1. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 niniejszych Zasad preferuje się:
   1. poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego udzielone przez dwie osoby   
       fizyczne, które uzyskują miesięczne wynagrodzenie ze stosunku pracy lub dochód na poziomie co najmniej **130%** kwoty minimalnego wynagrodzenia,
2. W przypadku zabezpieczenia „weksel z poręczeniem wekslowym (awal)”, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2 wynagrodzenie lub dochód osoby poręczającej powinien być na poziomie co najmniej **200%** kwoty minimalnego wynagrodzenia**.**
3. Poręczycielem, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2, może być osoba:
4. pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony nie krótszy niż   
   18 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
5. nie będąca współmałżonkiem bezrobotnego ubiegającego się o przyznanie środków na działalność,
6. uzyskująca stałe dochody z innych źródeł.
7. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 niniejszych Zasad – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać ewentualny zwrot przyznanych środków na działalność wraz z odsetkami ustawowymi. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi bezrobotny.
8. Blokada rachunku bankowego. Kwota zablokowanych środków to kwota przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi przez okres 24 miesięcy, i zablokowanych na okres 24 miesięcy.