Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy sprzątaczki w Zespole Administracyjno - Gospodarczym w Komendzie Powiatowej Policji w Działdowie

Autor: Karolina Bąkowska Data publikacji: 29.03.2018

Działdowo, dnia 27.03.2018r.

OGŁOSZENIE
o wolnym stanowisku pracy w Komendzie Powiatowej Policji w Działdowie

Komendant Powiatowy Policji w Działdowie poszukuje kandydatów na stanowisko:
sprzątaczki w Zespole Administracyjno - Gospodarczym w Komendzie Powiatowej Policji w Działdowie

Wymiar etatu: 0,5
Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Działdowo
Komenda Powiatowa Policji,
ul. Grunwaldzka 8,
13-200 Działdowo

Cel stanowiska: utrzymanie czystości i porządku w sprzątanych pomieszczeniach Komendy Powiatowej Policji w Działdowie oraz Posterunku Policji w Rybnie

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Zamiatanie i mycie podłóg, odkurzanie wykładzin przydzielonych pomieszczeń,
2. Opróżnianie koszy na śmieci i makulaturę,
3. Wycieranie kurzu z ruchomości i urządzeń znajdujących się w sprzątanych pomieszczeniach oraz usuwanie wszelkich nieczystości,
4. Mycie podłóg na korytarzach (ciągach komunikacyjnych),
5. Codzienne mycie urządzeń sanitarnych oraz podłóg i ścian wykładanych glazurą lub lamperii w pomieszczeniach sanitarnych,
6. Bieżące uzupełnianie w toaletach papieru toaletowego,
7. Mycie okien, drzwi i lamperii w razie potrzeby,
8. W razie potrzeby sprzątanie terenu przyległego do KPP z zalegających nieczystości (w tym śniegu, liści),
9. Mycie powierzchni biurek, szkieł na biurkach, stołów, szaf metalowych, aparatów telefonicznych i innych przedmiotów wymagających mycia,
10. Podlewanie roślin znajdujących się w pomieszczeniach: korytarze, sale konferencyjne itp.,
11. Przestrzeganie przepisów BHP i P.POŻ,
12. Zgłaszanie przełożonemu uszkodzeń i braków w sprzątanych pomieszczeniach,
13. Bieżące sprzątanie Pomieszczeń dla Osób Zatrzymanych, w skład których wchodzą pokoje zatrzymań i łazienka,
14. Systematyczne kontrolowanie estetyki sprzątanych pomieszczeń sanitarnych i wnioskowanie do przełożonego o wydanie koniecznych środków do utrzymania higieny w tych pomieszczeniach,
15. Wszystkie czynności powinny być wykonywane z taką częstotliwością, aby przydzielone do sprzątania pomieszczenia oraz teren wokół budynku były utrzymane w nienagannym porządku,
16. Utrzymanie czystości pomieszczeń w Posterunku Policji w Rybnie w miarę zgłaszanych potrzeb.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e:
-niekaralność,
-organizowanie pracy własnej,
-sumienność,
-pracowitość,
-dokładność,
-rzetelność,
-odpowiedzialność;
wymagania dodatkowe:
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
-posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych,
- punktualność,
-duże poczucie estetyki,
-zaangażowanie w swoją pracę
-zamieszkanie na terenie miasta i gminy Działdowo

Wymagane dokumenty i oświadczenia:
-życiorys (CV) i list motywacyjny;
-oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
-oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
-oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
-kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
-kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
-kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016r., poz. 1167 ze zm.);

kopie innych dokumentów i oświadczenia:
-kopie świadectw z poprzednich miejsc pracy
-referencje od pracodawcy

Dokumenty należy składać lub przesyłać w terminie do:
11.04.2018 r.

Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji
Grunwaldzka 8
13-200 Działdowo

Inne informacje:
Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do procesu selekcji nie zostaną o tym powiadomieni telefonicznie ani pisemnie. W przedkładanej ofercie prosimy o podanie kontaktowego numeru telefonu oraz określenie, jakiego dotyczy stanowiska. Na przedmiotowe stanowisko przewiduje się wynagrodzenie ze wszystkimi składnikami w wysokości 1 050 zł brutto. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (23) 698-02-25.