

Zasady organizacji stażu dla osób bezrobotnych

Staż organizowany jest na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm),
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r., poz. 142, Nr 1160),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1189).

§ 1

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

- 1) **staż** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
- 2) **organizator stażu** – pracodawca, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 208 z późn. zm.) oraz organizacja pozarządowa i przedsiębiorca niezatrudniający pracownika;
- 3) **pracodawca** – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- 4) **organizacje pozarządowe** – oznacza to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;
- 5) **ustawa** – oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 6) **Urząd** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu;
- 7) **Dyrektor** – oznacza to Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Bytomia;
- 8) **bezrobotny** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2

Osoby uprawnione do odbywania stażu.

1. Osoby bezrobotne mogą zostać skierowane do odbycia stażu u organizatora na okres od 3 do 6 miesięcy, a osoby bezrobotne, które nie ukończyły 30 roku życia, na okres od 3 do 12 miesięcy.
2. Osoby niepełnosprawne zarejestrowane w urzędzie jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu mogą również być skierowane na staż w ramach limitu przyznanego Urzędowi ze środków PFRON, na okres od 3 do 6 miesięcy.

§ 3

Warunki skierowania na staż.

1. Okres odbywania stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące.
2. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać tylko jeden bezrobotny.
3. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
4. Staż nie będzie organizowany u organizatora, który jest w stanie likwidacji lub upadłości, zalega z płatnościami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędzie Skarbowym.
5. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji zawodu, w jakim organizowany jest staż.
6. Na staż nie będzie kierowana osoba, która:
 - 1) wcześniej pracowała, odbywała praktyczną naukę zawodu u organizatora stażu lub u pracodawcy, z którym organizator stażu jest powiązany osobowo lub kapitałowo;
 - 2) wcześniej odbywała staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych na tym samym stanowisku u tego samego organizatora stażu lub u pracodawcy, z którym organizator stażu jest powiązany osobowo lub kapitałowo;
 - 3) jest członkiem rodziny organizatora stażu lub osoby zasiadającej w organie zarządczym (dotyczy w szczególności: współmałżonka, zstępnych, wstępnych, rodzeństwa i zstępnych rodzeństwa, powinowatych w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia);
 - 4) organizatora stażu, którego miejsce stażu znajduje się w miejscu zamieszkania organizatora (mieszkanie prywatne) lub stażysty.
7. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe, o jakich mowa w ust. 6, rozumie się w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa) w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Złożenie wniosku na wskazanego kandydata nie zwalnia go z obowiązku stawienia się w Urzędzie na obowiązkowe wizyty przed rozpatrzeniem wniosku.

§ 4

Świadczenia w okresie odbywania stażu.

1. W okresie odbywania stażu, bezrobotnemu przysługuje stypendium w wysokości 120 % kwoty zasiłku dla bezrobotnych, określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek dla bezrobotnych nie przysługuje.
2. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przypadającej w okresie odbywania stażu. Dokumentem potwierdzającym niezdolność do pracy wskutek choroby jest druk ZUS - ZLA wystawiony na PUP w Bytomiu (NIP 626 248 91 69), dostarczony do Urzędu w formie elektronicznej.
3. W przypadku niezdolności do pracy osoba bezrobotna zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić organizatora stażu o swojej niezdolności do pracy.
4. Bezrobotny, niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zamkniętym ośrodku odwykowym przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za nieprzerwany okres uważa się okresy niezdolności do pracy gdy kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych, zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej.
5. Stypendium wypłacane jest na podstawie listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego i zatwierdzonej przez organizatora, który jest zobowiązany dostarczyć do tut. Urzędu w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca, kompletną listę obecności wraz z kartami urlopowymi.

§ 5

Obowiązki bezrobotnego odbywającego staż.

1. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do:
 - 1) przestrzegania ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
 - 2) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz wykonywania poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem;
 - 3) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach i uzyskanych kwalifikacjach oraz jego zwrotu w wyznaczonym terminie; brak dostarczenia sprawozdania z przebiegu stażu skutkuje niewydaniem zaświadczenia o odbywaniu stażu;
 - 5) stawiennictwa w tut. Urzędzie w celu przygotowania nowego Indywidualnego Planu Działania w przypadku zakończenia okresu obowiązywania IPD.
2. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła stażu, za wyjątkiem podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, jest zobowiązana do zwrotu kosztów stażu poniesionych przez Urząd.
3. Osoba, która z własnej winy przerwie staż lub po skierowaniu nie podjęła stażu, zostanie pozbawiona statusu bezrobotnego na okres:
 - 1) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy;
 - 2) 180 dni w przypadku drugiej odmowy;
 - 3) 270 dni w przypadku trzeciej i kolejnej odmowy.
4. Urząd na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu, w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;

M

- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu;
- 4) nierealizowania programu stażu.

§ 6

Czas pracy osoby bezrobotnej odbywającej staż.

1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Osoba bezrobotna odbywająca staż nie może wykonywać czynności w niedziele i w święta, w porze nocnej oraz godzinach nadliczbowych.
3. Urząd może wyrazić zgodę na odbywanie stażu w systemie pracy zmianowej jednakże z pominięciem pory nocnej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Osoba bezrobotna odbywająca staż nie może być delegowana w podróż służbową.
5. Na wniosek bezrobotnego, organizator stażu jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde przepracowane 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (za dni wolne przysługuje stypendium).
6. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
7. Stypendium nie przysługuje za nieusprawiedliwione nieobecności na stażu.

§ 7

Obowiązki organizatora stażu.

Organizator stażu zobowiązany jest m. in.: do:

- 1) zapoznania bezrobotnego z programem stażu, obowiązkami i uprawnieniami;
- 2) zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem;
- 3) zapewnienia bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- 4) zapewnienia bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników, zgodnie z działem X Kodeksu Pracy oraz **dostarczenia do Urzędu kopii wstępnych badań lekarskich w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia stażu;**
- 5) przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych przez osobę uprawnioną, zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy oraz **dostarczenia do Urzędu w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia stażu kserokopii zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;**
- 6) przydzielenia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;
- 7) zapewniania bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;

- 8) poinformowania Urzędu o nierozpoczęciu stażu przez skierowanego bezrobotnego w terminie wskazanym w umowie, w dniu nieobecności na stażu;
- 9) dostarczania do Urzędu kompletnych list obecności wraz z kartami urlopowymi ostatniego dnia miesiąca, podpisywanymi przez bezrobotnego oraz organizatora stażu, potwierdzającego obecność bezrobotnego na stażu; niezachowanie terminu dostarczenia dokumentów skutkować będzie opóźnieniem wypłaty stypendium z przyczyn leżących po stronie organizatora;
- 10) niezwłocznego informowania Urzędu, nie później jednak niż w terminie 7 dni, o przypadkach przerwania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu;
- 11) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zakończenia realizacji programu stażu, wydania bezrobotnemu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu;
- 12) przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i przygotowania dokumentacji powypadkowej w przypadku zaistnienia wypadku przy pracy z udziałem osoby bezrobotnej;
- 13) wyznaczenia opiekuna sprawującego nadzór nad osobą odbywającą staż (opiekun bezrobotnego odbywającego staż może sprawować opiekę nad maksymalnie 3 stażystami);
- 14) umożliwienia bezrobotnemu odbywającemu staż zgłaszania się do Urzędu na wezwanie;
- 15) zatrudnienia po zakończonym stażu skierowanej osoby bezrobotnej zgodnie z deklaracją złożoną we wniosku o zawarcie stażu.

§ 8

Zasady rozpatrywania wniosku.

1. Organizator stażu składa do Urzędu wnioski o zorganizowanie stażu na właściwym formularzu wypełnionym w sposób czytelny i jednoznaczny, dostępnym w siedzibie lub na stronie internetowej Urzędu, wraz z załącznikami:
 - 1) kserokopią dokumentu potwierdzającego formę prawną istnienia organizatora;
 - 2) programem stażu – sporządzonym oddzielnie dla każdego stanowiska w dwóch egzemplarzach.
2. Rozpatrzenie wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu.
3. Mając na względzie racjonalne wydatkowanie środków Dyrektor przy ocenie wniosku będzie brał pod uwagę m.in.:
 - 1) wywiązanie się organizatora z poprzednich zawieranych umów z Urzędem;
 - 2) deklarację zatrudnienia skierowanej osoby po odbyciu stażu;
 - 3) efektywność wcześniej zawieranych z organizatorem umów;
 - 4) ilość osób bezrobotnych posiadających wymagane przez organizatora predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje, psychofizyczne i zdrowotne.
4. Dyrektor może:
 - 1) rozpatrzyć wniosek pozytywnie;
 - 2) odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji;
 - 3) wezwać organizatora do uzupełnienia wniosku na każdym etapie jego rozpatrywania;
 - 4) rozpatrzyć wniosek negatywnie,
 - 5) pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

5. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny, wyznaczony zostaje organizatorowi co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor powiadamia organizatora w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
7. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie w trybie administracyjnym.

§ 9

Realizacja stażu.

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Urząd z organizatorem stażu, według programu określonego w umowie.
2. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Urząd.
3. Organizator nie może skierować bezrobotnego do wykonywania innych zadań na innym stanowisku, niż wskazane w umowie lub zmieniać programu stażu bez zawarcia z tut. Urzędem stosownego aneksu.
4. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli organizatora w zakresie prawidłowości realizowania stażu.
5. Kierowanie przez Urząd osób na staż może odbywać się w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy z organizatorem stażu.
6. Umowa wygasa jeżeli organizator stażu nie dokona przyjęcia na staż osoby bezrobotnej w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

§ 10

Zasady wchodzi w życie z dniem 15.01.2024 r.



DYREKTOR Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Jacek Kudziór