

## REGULAMIN

***refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz form  
zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków  
z Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim***

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025r., 214) zwaną dalej „**ustawą**”;
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 243) zwanym dalej „**rozporządzeniem**”;
3. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1100)
4. rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym ( Dz.UE L 352 z 24.12.2013 z późniejszymi zmianami) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
6. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702);
7. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.236);
8. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737);
9. ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1176);

#### § 2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
2. „Dyrektor” – oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim;

3. „komisji”- oznacza to Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim jako organ opiniotwórczy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
4. „odpowiedniej pracy” – oznacza to zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, za wykonywanie którego pracownik osiąga co najmniej minimalne wynagrodzenie, do wykonywania którego bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim przeszkoleniu a stan zdrowia pozwala mu na jego wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza trzech godzin;
5. „opiekunie” – oznacza to skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
6. „podmiocie” – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, czyli osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły;
7. „podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne” – oznacza to podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania;
8. „producencie rolnym” – oznacza to producenta rolnego, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy;
9. „poszukującym pracy absolwencie” - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 21c ustawy;
10. „przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale obowiązujące od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
11. „przedszkolu” – oznacza to niepubliczne przedszkole, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
12. „rozporządzeniu” - należy przed to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
13. „regulaminie” – oznacza to niniejszy regulamin;
14. „staroście” – oznacza Starostę Nowomiejskiego, którego z upoważnienia reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim ,
15. „stanowisku pracy” – rozumieć należy stanowisko wyposażone lub doposażone w maszyny, urządzenia i rzeczy niezbędne do wykonywania pracy przez skierowaną osobę bezrobotną, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, znajdujące się we wskazanym przez pracodawcę miejscu pracy (adresie) określonym w umowie o refundację i zgodnym z zawartym w krajowej ofercie pracy;

16. „szkole” – oznacza to niepubliczną szkołę, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
17. „umowie o refundację” – oznacza to umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawartą pomiędzy Starostą Nowomiejskim, z pełnomocnictwa którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim, a podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym;
18. „urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim;
19. „wniosku” – należy przez to rozumieć wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
20. „zatrudnieniu” – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w Kodeksie Pracy;
21. „żłobku lub klubu dziecięcym” – oznacza to żłobek lub klub dziecięcy prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi do lat 3.

### § 3

1. Na podstawie art. 46 ust.1 pkt.1 i pkt 1a ustawy oraz warunkach określonych rozporządzeniem Starosta może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie nie wyższej jednak niż 6 – krotność przeciętnego wynagrodzenia:
  - 1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,
  - 2) producentowi rolnemu,
  - 3) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole- dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej.
2. Na podstawie art. 46 ust.1 pkt. 1b i 1c ustawy oraz warunkach określonych rozporządzeniem Starosta może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie nie wyższej jednak niż 6 – krotność przeciętnego wynagrodzenia:
  - 1) żłobkom i klubom dziecięcym na stanowisko związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
  - 2) podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne na stanowisko związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych- dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
3. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
4. Refundację wydatków, o której mowa w ust. 1 i 2, przyznaje z upoważnienia Starosty Nowomiejskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim. Przyznanie refundacji wydatków następuje na podstawie umowy o refundację.

#### § 4

1. W celu uzyskania refundacji wydatków, o której mowa § 3 ust. 1 Regulaminu, podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne **składa do Starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** na druku Urzędu z odpowiednimi załącznikami.
2. Do wniosku podmiot, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc *de minimis*, zobowiązane są dołączyć:
  - 1) informacje o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy *de minimis*, tj.:
    - a. wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
    - b. informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności działalności podmiotu, przedszkola, szkoły, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*;
    - c. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 2) inne określone we wniosku załączniki.
- 2a. Producent rolny, który ubiega się o pomoc *de minimis* w rolnictwie, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:
  - a. wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie lub pomocy *de minimis*, jaką otrzymał w okresie jaką otrzymał w okresie trzech lat podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - b. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - c. inne określone we wniosku załączniki.
3. Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole, szkoła dołączają oświadczenia o których mowa w § 2 ust. 4 rozporządzenia, a producent rolny dołącza oświadczenia i dokumenty określone w § 2 ust. 5 rozporządzenia.  
Do wniosku o refundację żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają oświadczenia o których mowa w § 2 ust. 6 rozporządzenia.

4. Wnioski weryfikowane i rozpatrywane są według kolejności wpływu na Dziennik Podawczy Urzędu.
5. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski opiniuje Komisja.
6. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Komisję przed jego akceptacją przez Dyrektora, Urząd może zweryfikować dane zawarte we wniosku poprzez przeprowadzenie kontroli.
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w wersji papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
8. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, tj. jego negatywnego rozpatrzenia nie służy odwołanie.
9. **Złożony wniosek może zostać uwzględniony przez Urząd, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz gdy:**
  - 1) W przypadku podmiotu, przedszkola lub szkoły:
    - a. prowadził działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzenia działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
    - b. nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
    - c. nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
    - d. nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
    - e. nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r., poz. 1822),

- f. siedziba lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego znajduje się na terenie działania Urzędu,
  - g. refundacja wydatków, o której mowa w § 3 ust. 1 i 2, nie przekroczy łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, limitu dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
  - h. ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych, gdyż figurują w rejestrze Urzędu bezrobotni o kwalifikacjach wymaganych do pracy, na tego typu stanowiskach pracy. W przypadku braku w rejestrze Urzędu osób spełniających warunki wskazane we wniosku, na stanowisko pracy może zostać skierowana osoba posiadająca kwalifikacje niższe od wskazanych we wniosku pod warunkiem przyuczenia do pracy na wskazanym stanowisku,
  - i. spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (DZ. Urz. UE L. 2023/2831 z 15.12.2023) (nie dotyczy przedszkola, szkoły w przypadku gdy ubiegać się będą o refundację na realizację zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),
- 2) W przypadku producenta rolnego, jeżeli: spełnia warunki określone w § 4 ust. 9 pkt 1 lit. b-h Regulaminu oraz:
- a. jest posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - b. zatrudniał w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz go ubezpieczał; spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) zmienione rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 (Dz. Urz. UE L 51 I z 22.02.2019, str.1).
- 3) W przypadku żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, jeżeli spełnia warunki określone § 4 ust. 9 lit. b – i Regulaminu oraz dotyczy środków o których mowa w § 3 ust. 2.
10. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 9, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.

**11. Nie podlega uwzględnieniu złożony wniosek, który:**

- 1) dotyczy Wnioskodawcy, wobec którego ujawnione zostaną nieuregulowane należności względem Funduszu Pracy z tytułu niewywiązania się z zawartych wcześniej z Urzędem umów,
- 2) dotyczy planowanego do utworzenia łączonego stanowiska pracy, tzn. gdy skierowana osoba wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch odrębnych zawodów zgodnie z Krajowym Standardem Kwalifikacji Zawodowych opracowanym przez MRPiS,
- 3) sezonowego charakteru pracy, która ma być wykonywana przez skierowanego bezrobotnego/skierowanego opiekuna/skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

**12. W przypadku dużej liczby złożonych wniosków i ograniczonej wysokości środków publicznych przeznaczonych na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, przy rozpatrywaniu wniosków Urząd może:**

- 1) preferować wnioski dotyczące stanowisk pracy, na które występuje duże zapotrzebowanie wśród bezrobotnych,
- 2) preferować wnioski uwzględniające skierowanie osób spełniających warunki określone w wytycznych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
- 3) nie uwzględniać wniosków dotyczących stanowisk pracy, na które na lokalnym rynku pracy występuje duża liczba ofert pracy bez wsparcia finansowego ze środków publicznych,
- 4) nie uwzględniać wniosków jeżeli podmiot, przedszkole, szkoła oraz producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymał już środki publiczne w Urzędzie na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, a umowa o refundację jest w trakcie realizacji.

**13. Urząd może odmówić uwzględnienia wniosku w przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji.**

**§ 5**

1. W przypadku **podmiotu, szkoły, przedszkola oraz producenta rolnego** na stanowisko pracy doposażone lub wyposażone w ramach refundacji kosztów, mogą być kierowane wyłącznie osoby, które w dniu złożenia wniosku posiadają status **osoby bezrobotnej** w rozumieniu ustawy lub **poszukujący pracy opiekunowie**, z wyłączeniem osób, które były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową u podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego **w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.**

W przypadku żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne w ramach refundacji stanowiska pracy nie mogą być kierowane osoby bezrobotne, poszukujący pracy opiekunowie lub poszukujący pracy absolwenci z wyłączeniem osób, które były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

Na refundowanym stanowisku nie mogą być także zatrudnieni rodzice oraz współmałżonkowie.

2. W przypadku rotacji na refundowanym stanowisku pracy **podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny** zobowiązany jest do przyjęcia innego skierowanego przez Urząd bezrobotnego lub innego skierowanego przez Urząd opiekuna w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty powstania wakat zgodnie ze złożoną do wniosku ofertą pracy. Natomiast żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do przyjęcia innego skierowanego przez Urząd bezrobotnego lub skierowanego przez Urząd opiekuna lub innego skierowanego przez Urząd poszukującego pracy absolwenta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty powstania wakat zgodnie ze złożoną do wniosku ofertą pracy. Czas trwania umowy przedłuży się o okres pozostawiania wolnych miejsc pracy.
3. Umowa zostanie przedłużona w przypadku, gdy zatrudnionej osobie zostanie udzielony urlop wychowawczy lub bezpłatny.
4. Liczba wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy nie może być większa **niż liczba osób zatrudnionych** przez podmiot, szkołę, przedszkole, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w przeliczeniu na pełen etat w dniu składania wniosku. W przypadku braku zatrudnienia podmiot, szkoła, przedszkole, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne może ubiegać się o dofinansowanie **maksymalnie na 1 stanowisko pracy**.

## § 6

1. Dyrektor celem wstępnego opiniowania wniosków powołuje Komisję.
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora powołanym do celów opiniowania wniosków w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Ostateczne uwzględnienie lub nieuwzględnienie wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
4. Komisja może zakwestionować wydatki i ich wysokość, które uzna za nieuzasadnione ze względu na charakter tworzonego stanowiska pracy. Zatwierdzone przez Dyrektora stanowisko Komisji w tej sprawie jest wiążące i znajdzie odzwierciedlenie w umowie.
5. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o refundację, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
6. Przy opiniowaniu wniosków w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Komisja stosować będzie zatwierdzone przez Dyrektora kryteria oceny stanowiące załącznik do Regulaminu.
7. Kryteria są jawne i upowszechnione w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej.



8. W oparciu o przyjęte kryteria oceny, Komisja opiniuje wniosek przyznając mu określoną ilość punktów. Ilość przyznanych punktów decyduje o pozytywnej lub negatywnej opinii wniosku przez Komisję. Decyzję o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku podejmuje Dyrektor biorąc pod uwagę opinię Komisji. Po uwzględnieniu wniosku przez Dyrektora nie dopuszcza się zmian mających wpływ na sumę uzyskanych w toku prac Komisji punktów.

## § 7

1. Refundacja wydatków, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia wydatków niezbędnych oraz bezpośrednio związanych z wyposażonym lub doposażonym stanowiskiem pracy.
2. **Refundacja wydatków poniesionych** na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy **nie będzie realizowana** w przypadku następujących kosztów:
  - 1) transportu, przesyłki, pakowania, dostawy i transakcji zakupionych rzeczy
  - 2) części zamiennych, eksploatacyjnych,
  - 3) oświetlenia z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego,
  - 4) zakupu samochodów, przyczepki, lawety, auto-lawety,
  - 5) towaru handlowego oraz środki obrotowe,
  - 6) zakupu artykułów biurowych,
  - 7) reklamy,
  - 8) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej i terminala płatniczego,
  - 9) wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS,
  - 10) wyceny rzeczoznawcy majątkowego,
  - 11) koszt tłumaczenia przysięgłego
  - 12) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo itp.), opłaty administracyjne,
  - 13) podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów,
  - 14) zakupu klimatyzacji, alarmu, telefonów komórkowych,
  - 15) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych,
  - 16) budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków,
  - 17) zakupu lub dzierżawy nieruchomości,
  - 18) finansowanie szkoleń

Powyższa lista nie jest zamknięta, w uzasadnionych przypadkach, w ramach poszczególnych wniosków Dyrektor może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki niezwiązane bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażonym lub doposażonym stanowiskiem pracy.

3. **Wydatki poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację jak i po rozliczeniu nie będą kosztami kwalifikowanymi.**
4. Wydatki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu mogą być udokumentowane na podstawie faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych. Dokumenty wymienione wyżej winny zawierać następujące dane:
- dane sprzedawcy oraz dane nabywcy ( w szczególności NIP),
  - datę wystawienia dokumentu,
  - datę sprzedaży,
  - nazwę (rodzaj) zakupionego towaru lub usługi,
  - forma i termin zapłaty.

Nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu wydatki udokumentowane w formie paragonów fiskalnych.

Przedkładane na etapie rozliczenia faktury będą podlegały opieczątowaniu przez Urząd z adnotacją o finansowaniu zakupionych urządzeń ze środków Funduszu Pracy.

5. Wydatki dokonane na podstawie umów cywilnoprawnych wymagają wyceny rzeczoznawczy majątkowego, a wartość umowy musi wynosić co najmniej 15 000,00 zł. (dotyczy ceny każdego ze sprzętów wskazanych w umowie). Od dokonanej umowy kupna-sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych. Dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku, kopię druku PCC-3 oraz wycenę należy przedłożyć w momencie rozliczenia.
6. W uzasadnionych przypadkach Urząd może wymagać przedstawienia wyceny rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającej wartość wydatków poniesionych w ramach refundacji, w szczególności w przypadku:
- a) Zakupu majątku od likwidowanej firmy,
  - b) Zakupu od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, którego zakres działalności jest inny niż sprzedaż towaru lub świadczenie usługi ujętej w rozliczeniu dofinansowania,
  - c) Nie zawarcia w dokumentach nazwy towaru pozwalającej na jednoznaczną identyfikację wydatku,
  - d) Gdy wysokość wskazanych wydatków budzi wątpliwości co do wysokości w stosunku do cen rynkowych,
  - e) Zakupu rzeczy używanych w komisie/lombardzie.
7. **W przypadku zakupu sprzętu używanego należy dostarczyć oświadczenie sprzedającego o niefinansowaniu środka trwałego z dotacji krajowej lub wspólnotowej.**
8. **W ramach przyznanych środków nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność. Nie będą uwzględnione również zakupy dokonane od najbliższych członków rodziny tzn. relacje mąż – żona, żona – mąż, dzieci – rodzice, rodzice – dzieci, rodzeństwa, poręczycieli oraz jednostek gospodarczych powiązanych osobowo, kapitałowo, organizacyjnie lub w jakikolwiek inny sposób z danym podmiotem, szkołą,**

**przedszkolem, żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.**

9. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą.
10. W przypadku zakupów realizowanych przelewem lub kartą płatniczą należy dostarczyć dokument potwierdzający dokonanie zapłaty.
11. W przypadku zakupów zagranicznych wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające ich dokonanie przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego zgodnie z treścią oryginału. Koszty związane z tłumaczem wnioskodawca ponosi ze środków własnych. W przypadku, gdy na fakturze zagranicznej znajduje się tylko kwota netto do rozliczenia należy złożyć potwierdzenie opłaty podatku VAT a w przypadku zakupów spoza Unii Europejskiej potwierdzenie opłaty podatku VAT i cła. Dokumenty nie spełniające warunków określonych w art. 106e i 106h ustawy o podatku od towarów i usług nie zostaną zaakceptowane w ramach rozliczenia otrzymanych środków.
12. W przypadku poniesienia wydatków w walucie obcej, zostaną one w rozliczeniu przeliczone na PLN według kursu średniego ogłoszonego przez NBP, z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień zapłaty za zakupiony towar lub usługę.
13. Rozliczenie wydatkowania środków przez wnioskodawcę w ramach refundacji jest dokonywana w kwocie brutto.
14. Refundacja wydatków zostanie wypłacona pod warunkiem, że w okresie od złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do dnia otrzymania refundacji podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne **nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.**

**§ 8**

1. Umowa, o której mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu zobowiązuje w szczególności do:
  - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, co najmniej 24 miesięcy; skierowanego opiekuna w co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;**
  - 2) utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
  - 3) **po zakończeniu okresu zatrudnienia wskazanego umową w sprawie refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy, Pracodawca zobowiązuje**

**się do zatrudnienia osoby bezrobotnej i poszukującej pracy uprzednio skierowanej przez Urząd , zawierając z nią umowę o pracę na okres co najmniej 30 dni. Kserokopię umowy o pracę Pracodawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni przekazać do urzędu.**

- 4) złożenia rozliczenia o którym mowa w ust. 3;
- 5) zwrotu przez podmiot, szkołę, przedszkole, producenta rolnego, który zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy lub skierowanego opiekuna w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
- 6) zwrotu przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudniał skierowaną osobę bezrobotną, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące;
- 7) zwrotu otrzymanych środków przez podmiot, szkołę, przedszkole, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, w przypadku naruszenia warunków umowy,
- 8) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
  - a. określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
  - b. 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

Za moment dokonania zwrotu uznaje się dzień wpływu tych środków na konto Urzędu.

2. Refundacja wydatków jest dokonywana po złożeniu rozliczenia, zatrudnieniu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
3. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedkłada w Urzędzie rozliczenie o którym mowa w ust. 2 zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji. W rozliczeniu nie

można ująć wydatków na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne. W rozliczeniu podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informacje, czy podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

4. Przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego lub skierowaniem opiekuna lub skierowaniem poszukującego pracy absolwenta Urząd stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
5. Umowa oraz jej wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zawarcie umowy o refundację uzależnione jest od złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji oraz przedstawienia aktualnych wymaganych dokumentów.
7. Upoważnieni pracownicy Urzędu mogą przeprowadzać kontrole mające na celu ocenę prawidłowości wykonywania umowy o refundację.
8. Do okresu, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 170). W przypadku nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

## § 9

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez podmiot refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą być:
  - 1) **poręczenie** – umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy poręczycielami, a Starostą. Na mocy tej umowy poręczyciele zobowiązują się względem Starosty wykonać zabezpieczenie finansowe, gdyby podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązania nie wykonał. Umowa poręczenia zawierana jest w dniu podpisania umowy o refundację

kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Poręczyciele odpowiadają solidarnie ze zobowiązanym.

- a. Poręczenie jako zabezpieczenie powinno być dokonane przez co najmniej 2 osoby. Poręczycielem może być osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, prowadząca działalność gospodarczą, emeryt lub rencista albo będąca właścicielem gospodarstwa rolnego.
- b. W przypadku poręczenia, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku podmiot, przedszkole, szkoła oraz producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany będzie do dostarczenia dokumentów potwierdzających dochody poręczycieli wskazane w w/w oświadczeniu.
- c. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu,
- d. Poręczycielem **nie może być małżonek oraz osoby zatrudnione u podmiotu, przedszkola, szkoły oraz producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.**
- e. w przypadku małżeństw poręczających tylko jeden z nich może być poręczycielem, a drugi zobowiązanych jest do wyrażenia pisemnej zgody na poręczenie (małżonek musi osobiście stawić się do Urzędu w wyznaczonym terminie i złożyć podpis na druku poręczenia). Oświadczenie nie jest wymagane w przypadku udokumentowania zniesienia wspólności majątkowej małżeńskiej.

**Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli i formy zabezpieczenia podejmie Dyrektor uwzględniając wysokość przyznanych środków, osiągame przez poręczycieli dochody.**

- 2) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** – poręczyciele i wystawca weksla podpisują weksel oraz deklarację wekslową. Po podpisaniu wskazanych dokumentów poręczyciele odpowiadają solidarnie z wystawcą za zobowiązania wynikające z zawartej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
- 3) **gwarancja bankowa** – to umowa zawarta pomiędzy podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, a bankiem, w której rolę gwaranta za zobowiązania wynikające z zawartej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przejmuje bank. Gwarancja bankowa (umowa) winna być dostarczona do siedziby Urzędu po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, po podpisaniu umowy o przyznanie środków. Kwota gwarancji bankowej obejmować ma kwotę udzielonych środków oraz odsetki ustawowe od tej kwoty obliczone szacunkowo za okres 2 lat od dnia otrzymania środków.

- 4) **zastaw na prawach lub rzeczach** – to pisemna umowa zawarta pomiędzy podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, który jest właścicielem rzeczy (zastawcą), która zamierza oddać w zastaw w celu zabezpieczenia zobowiązań wynikających z umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, a Starostą (zastawnikiem). Do ustanowienia zastawu niezbędne jest również wydanie rzeczy Staroście (zastawnikowi) albo osobie trzeciej, na którą strony się zgodziły. Zastawnik, któremu rzecz została wydana, powinien czuwać nad zachowaniem jej w należyтым stanie stosownie do przepisów o przechowaniu. Po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i jej wygaśnięciu zastawnik powinien zwrócić rzecz zastawcy. W przypadku wskazania tej formy zabezpieczenia **podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** zobowiązany jest do wskazania we wniosku przedmiotu/ów zastawu oraz jego/ich ilości wartości rynkowej. Umowa zastawu zawierana jest w dniu podpisania umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
- 5) **blokada rachunku bankowego** – przyjmuje formę zaświadczenia wydanego przez bank, w którym **podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** posiada wyodrębniony rachunek lub lokatę terminową. Kwota zablokowanych środków obejmować ma kwotę udzielonych środków oraz odsetki ustawowe od tej kwoty obliczone szacunkowo za okres 2 lat od otrzymania środków. Zaświadczenie o zablokowaniu środków na rachunku lub lokacie terminowej należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez podpisanie umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
- 6) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** – upoważnia wierzyciela do prowadzenia przeciwko dłużnikowi egzekucji na podstawie tego aktu całości lub części roszczenia, jak również termin, do którego wierzyciel może wystąpić o nadanie temu klauzuli wykonalności. Termin ten musi obejmować co najmniej okres 48 miesięcy.

**Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.**

**Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.**

**2. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.**

**3. Poręczycielem nie może być:**

- a) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej;
- b) osoba będąca dłużnikiem Urzędu oraz jej współmałżonek pozostający z nią we wspólności majątkowej małżeńskiej;
- c) osoba zatrudniona przez drugiego poręczyciela;
- d) osoba powyżej 75 roku życia;

- e) osoba, która zamieszkuje poza granicami Polski;
- f) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy finansowane z Funduszu Pracy (na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy);
- g) osoba, która uzyskuje dochód z tytułu zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury, renty lub gospodarstwa rolnego poza granicami Polski;
- h) osoba, której zatrudnienie lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 48 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;

## **§ 10**

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu w drodze zarządzenia.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie chyba, że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.

## **§ 11**

W wyjątkowych, uzasadnionych i umotywowanych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niektórych postanowień niniejszego regulaminu, jeżeli te postanowienia nie zostały nałożone na strony umowy w sposób obligatoryjny przepisami prawa.