



INFORMACJA DLA OSÓB REJESTRUJĄCYCH SIĘ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY JAKO OSOBA POSZUKUJĄCA PRACY

Część A. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA OSOBY REJESTROWANEJ W PUP JAKO OSOBY POSZUKUJĄCEJ PRACY oraz przysługującej jej formach pomocy określa ustawa z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz przepisy wykonawcze do tejże ustawy.

ROZDZIAŁ I. REJESTRACJA W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY

1. Poszukujący pracy zgłasza się, w celu dokonania rejestracji, do Powiatowego Urzędu Pracy, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub wypełnia wniosek o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego udostępnionego w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Rejestracja bezrobotnego w urzędzie pracy wyłącza możliwość rejestracji tej osoby jako:
 - 1) poszukującego pracy oraz posiadania takiego statusu przez okres posiadania statusu bezrobotnego;
 - 2) bezrobotnego w innym urzędzie pracy.
3. Rejestracja poszukującego pracy w urzędzie pracy wyłącza możliwość rejestracji tej osoby jako poszukującego pracy w innym urzędzie pracy.
4. Rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy dokonuje się z dniem, w którym osoba:
 - 1) wniosła kompletny wniosek o dokonanie rejestracji jako poszukujący pracy – w przypadku określonym w art. 55 ust. 2 pkt 1, t. j. za pośrednictwem formularza elektronicznego;
 - 2) zgłosiła się do PUP – po poświadczeniu przez nią własnoręcznym podpisem przekazanych przez nią danych i złożeniu, w obecności pracownika PUP oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
5. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy do wniosku o rejestrację jako poszukujący pracy dołącza skany w przypadku rejestracji z wykorzystaniem formularza elektronicznego:
 - 1) odpowiednio: świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
 - 2) świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy;
 - 3) dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada.
6. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy w siedzibie powiatowego urzędu pracy, do wniosku o rejestrację jako poszukujący pracy przedkłada do wglądu pracownikowi PUP dokonującemu rejestracji dowód osobisty, a w przypadku jego braku – inny dokument potwierdzający tożsamość oraz dokumenty, o których mowa w pkt 5.
7. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy w zależności od trybu rejestracji załącza do wniosku o rejestrację jako poszukujący pracy skany dokumentów potwierdzających rodzaj i stopień niepełnosprawności lub przedkłada do wglądu pracownikowi PUP dokonującemu rejestracji dokumenty potwierdzające rodzaj i stopień niepełnosprawności.
8. Osoba przyjeżdżająca do Rzeczypospolitej Polskiej, w celu poszukiwania pracy, z państw wymienionych w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a –d (państwa członkowskie UE, EOG, Szwajcaria, Wielka Brytania) ustawy, pobierająca zasiłek dla bezrobotnych w jednym z tych państw, zwana dalej „osobą pobierającą zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa” do wniosku o rejestrację jako poszukujący pracy załącza oświadczenie o zachowaniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa do zasiłku dla bezrobotnych nabytego w państwie rejestracji jako bezrobotny.
- a) Rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy nie dokonuje się w przypadku:
 - a) odmowy przekazania wymaganych danych, lub
 - c) odmowy poświadczenia przekazanych danych i oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu, własnoręcznym podpisem złożonym w obecności pracownika
 - d) nieopatrzenia wniosku o dokonanie rejestracji, załączonych do niego dokumentów i oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu: a¹ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym w przypadku rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego a² podpisem własnoręcznym – w przypadku zgłoszenia się osobiście do właściwego powiatowego urzędu pracy.

ROZDZIAŁ II. STATUS POSZUKUJĄCEGO PRACY

POSZUKUJĄCY PRACY- oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 , która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy.

ROZDZIAŁ III. PRAWA I OBOWIĄZKI POSZUKUJĄCEGO PRACY

1. Poszukujący pracy zawiadamia PUP za pośrednictwem formularza elektronicznego, udostępnionego w systemie teleinformatycznym lub osobiście w PUP, w którym jest zarejestrowany – o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

2. Poszukujący pracy, który zamierza zmienić PUP, w którym jest zarejestrowany zawiadamia o tym PUP i wskazuje wybrany przez siebie PUP, w którym chce być zarejestrowany. PUP, w którym poszukujący pracy jest zarejestrowany, przesyła do PUP wybranego przez poszukującego pracy dane zgromadzone we wniosku poszukującego pracy o dokonanie rejestracji jako poszukujący pracy, kopię dokumentów zgromadzonych w związku z tą rejestracją oraz udzielonymi tej osobie formach pomocy.

3. TRANSFER ZASIŁKU

1) Osoba przyjeżdżająca do Rzeczypospolitej Polskiej w celu poszukiwania pracy z państw wymienionych w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d, ustawy pobierająca zasiłek dla bezrobotnych w jednym z tych państw, zwana dalej „osobą pobierającą zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa”, do wniosku o rejestrację jako poszukujący pracy dołącza oświadczenie o zachowaniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa do zasiłku dla bezrobotnych nabytego w państwie rejestracji jako bezrobotny.

2) W przypadku gdy bezrobotny zarejestrowany w państwie określonym w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d ustawy oświadczy, że zachowuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawo do zasiłku dla bezrobotnych nabyte w państwie rejestracji jako bezrobotny, jest on rejestrowany jako poszukujący pracy.

3) PUP niezwłocznie przekazuje do WUP oświadczenie poszukującego pracy oraz złożone przez niego dokumenty.

4) Osoba pobierająca zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa może być zarejestrowana jako poszukujący pracy tylko w jednym PUP.
5) Informację o utracie statusu poszukującego pracy przez osobę pobierającą zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa PUP przekazuje do właściwego WUP.

ROZDZIAŁ IV. UTRATA STATUSU POSZUKUJĄCEGO PRACY

Zarejestrowana osoba traci status poszukującego pracy, gdy:

- 1) nie utrzymuje kontaktu z PUP co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie;
- 2) z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjęła lub przerwała realizację formy pomocy;
- 3) pobierała w Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w oparciu o przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego zasiłek nabyty w państwach, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d ustawy, oraz opuściła terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub została pozbawiona tego zasiłku przez właściwą instytucję tego państwa;
- 4) złożyła wniosek o pozbawienie statusu poszukującego pracy.

Pozbawienie statusu poszukującego pracy z powodów, o których mowa powyżej

- 1) pkt 1 i 2 – następuje na okres 90 dni odpowiednio:
 - a) po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z PUP,
 - b) od dnia następnego po dniu skierowania lub zawarcia umowy albo od dnia przerwania realizacji formy pomocy;
- 2) pkt 3 – następuje od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w tym przepisie;
- 3) pkt 4 – następuje od dnia złożenia wniosku.

Wniosek o pozbawienie statusu, o którym mowa w art. 68 ust. 1 pkt 4 ustawy, złożony przez poszukującego pracy po skierowaniu do realizacji formy pomocy, pozostawia się bez rozpoznania.

Część B. FORMY POMOCY OFEROWANE PRZEZ URZĄD PRACY

1. Dostęp do form pomocy świadczonych przez PUP jest dobrowolny. Formy pomocy są świadczone przez PUP nieodpłatnie.
2. Do form pomocy zaliczamy w szczególności: pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe oraz subsydiowane formy wsparcia. Poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
3. W przypadku zainteresowania formą pomocy szczegółowych informacji udzielają doradcy ds. zatrudnienia.
4. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje (...) poszukującym pracy do 30 roku życia.
5. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.
6. Poszukujący pracy potwierdza zapoznanie z prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem w danej formie pomocy.

Zostałem/am poinformowany/a, iż tekst ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia dostępny jest w Dzienniku Ustaw z 2025r. pod numerem 620.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 Rozporządzenia, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu, 59-900 Zgorzelec ul. Pułaskiego 14.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: e-mail: iod.pup@powiat.zgorzelec.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, aktów wykonawczych i innych przepisów prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia w ramach usług IT.
5. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
6. Podmiot przetwarzania ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Podmiot przetwarzania ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami (ustawą z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz mającymi zastosowanie aktami wykonawczymi jest obligatoryjne. Niepodanie wymaganych danych może uniemożliwić realizację form pomocy. W pozostałych przypadkach podawanie danych jest dobrowolne a zgoda na ich przetwarzanie może być odwołana w każdym momencie.
9. Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

OŚWIADCZENIE

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że zostałem/am pouczone/a o warunkach zachowania statusu poszukującego pracy oraz o przysługujących mi prawach i obowiązkach wynikających z ustawy oraz o formach pomocy określonych w ustawie.”

Zapoznałem/am się z informacją o warunkach zachowania statusu poszukującego pracy i przysługujących mi prawach i obowiązkach oraz formach pomocy wynikających z ustawy.

.....
data i czytelny podpis osoby rejestrującej się

.....
data, podpis i pieczęćka imienna pracownika PUP