

Regulamin przyznawania bonu na zasiedlenie

Pomoc w formie bonu na zasiedlenie udzielana jest na podstawie:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych,
- Kodeksu Cywilnego

§ 1

1. Starosta na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, na podstawie umowy, może przyznać *bon na zasiedlenie* w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Wzór **Wniosku o przyznanie osobie bezrobotnej do 30 roku życia bonu na zasiedlenie** w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Następuje zaniechanie poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od świadczeń otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Zaniechanie poboru podatku dochodowego od osób fizycznych wartości bonu na zasiedlenie, otrzymanego w związku z prowadzoną przez podatnika pozarolniczą działalnością gospodarczą, stanowi pomoc de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.
6. Wzór *Bonu na zasiedlenie* stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

7. Wzór *Oświadczenia bezrobotnego dotyczącego miejsca zamieszkania* stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
8. Doradca klienta opiniuje wniosek określając celowość przyznania bonu na zasiedlenie w kontekście Indywidualnego Planu Działania.
9. Specjalista ds. rozwoju zawodowego opiniuje wniosek ustalając zasadność przyznania bonu na zasiedlenie, bierze pod uwagę:
 - 1) zapisy zawarte w § 1 ust. 1 i w § 2,
 - 2) możliwości finansowe Funduszu Pracy lub Funduszu,
 - 3) przedstawione przez wnioskodawcę uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie.
10. Z – ca Dyrektora ds. Aktywizacji Zawodowej rozpatruje wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie biorąc pod uwagę w/w opinie.
11. Ostateczną decyzję o przyznaniu bonu na zasiedlenie podejmuje Dyrektor PUP.
12. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:
 - 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do PUP dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 stanowiące **Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**;
 - 2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia,
 - 3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
13. Podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zarejestrowanie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie powoduje utratę statusu bezrobotnego i jednocześnie utratę możliwości otrzymania tego bonu.
14. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 12:
 - 1) pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty;
 - 2) pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

§ 2

Wyklucza się możliwość przyznania bonu na zasiedlenie osobie która:

1. planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. posiada bądź posiadała stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać w związku z przyznaniem bonu na zasiedlenie,
3. planuje podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości w której pracowała lub prowadziła działalność gospodarczą,

4. otrzymała i rozliczyła bon na zasiedlenie przyznany przez tutejszy urząd. Wyjątek stanowi osoba, która po otrzymaniu bonu na zasiedlenie, nie podjęła zatrudnienia w terminie 30 dni oraz zwróciła bon w całości,
5. planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej w trybie zdalnym,
6. planuje odwieść zarejestrowaną już działalność gospodarczą,
7. ubiega się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w tutejszym urzędzie.

§ 3

1. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor PUP w Świdniku.

§ 4

1. PUP w Świdniku rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia jego złożenia wraz z innymi niezbędnymi do jego rozpatrywania dokumentami.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, PUP w Świdniku zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi wraz z uzasadnieniem.
3. Sposób rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją od której przysługuje odwołanie. Decyzje które wydaje Powiatowy Urząd Pracy wymienione zostały w art. 9 ust.1 pkt 14 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku
Włodzimierz Radek