

.....
IMIĘ I NAZWISKO

.....
(miejscowość, data)

NAZWISKO RODOWE..... IMIONA RODZICÓW

DATA URODZENIA MIEJSCE URODZENIA.....

ADRES DO KORESPONDENCJI

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NR TELEFONU:

(PESEL)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Gryfinie**

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Wnoszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego*:

- ☐ okresu aktualnego zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy;
- ☐ okresy zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy od do
- ☐ wszystkie okresy pobierania zasiłku/stypendium;
- ☐ wysokość otrzymanych świadczeń w okresie od dnia do dnia
- ☐ ubezpieczenie zdrowotne;
- ☐ niefigurowanie w ewidencji PUP;
- ☐ inne dane, takie jak:

w celu spraw z zakresu*:

- ☐ świadczeń alimentacyjnych;
- ☐ świadczeń rodzinnych;
- ☐ ubezpieczenia społecznego (świadczenie przedemerytalne, emerytura lub renta, renta rodzinna, kapitał początkowy);
- ☐ ubezpieczenia zdrowotnego;
- ☐ świadczeń socjalnych;
- ☐ spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej;
- ☐ spraw załatwianych na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
- ☐ spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- ☐ zatrudnienia/stażu pracy;
- ☐ nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej;
- ☐ uprawnień dla osób niepełnosprawnych;
- ☐ w innym celu (podać jaki).....
(zaświadczenie wystawiane w innym celu niż wskazane powyżej podlega opłacie skarbowej)

Zaświadczenie potrzebne jest do przedstawienia w

Sposób odbioru zaświadczenia*:

☐

Proszę przesłać na wskazany wyżej adres do korespondencji

☐

Odbiór osobisty

* właściwie zaznaczyć X

- Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenia wydawane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o opłacie skarbowej

-Oświadczam, że zapoznałem się z treścią pouczenia dotyczącego opłaty skarbowej.

-Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

(powyższe pouczenia znajdują się na drugiej stronie wniosku)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór.....

(data i podpis)

Pouczenie dotyczące opłaty skarbowej

1. Nie podlega opłacie skarbowej:

- 1) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach:
 - a) alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
 - b) ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów,
 - c) świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
 - d) wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do Sejmu, Senatu, Parlamentu Europejskiego i organów samorządu terytorialnego oraz referendum,
 - e) powszechnego obowiązku obrony, z wyjątkiem decyzji w sprawach udzielania zgody obywatelom polskim na służbę w obcym wojsku lub w obcej organizacji wojskowej,
 - f) zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
 - g) nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
 - h) załatwianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2015 r. poz. 1774 i 1777 oraz z 2016 r. poz. 65, 1250, 1271 i 1579),
 - i) nabycia obywatelstwa polskiego w drodze repatriacji oraz stwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego nabytego w ten sposób,
 - j) pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, oraz członków ich rodzin, którzy do nich dołączają lub z nimi przebywają,
 - k) udzielenia ochrony międzynarodowej, udzielenia azylu, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, zgody na pobyt tolerowany oraz w sprawach ochrony czasowej,
 - l) rekompensat w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2014 r. poz. 1090 oraz z 2016 r. poz. 585);
- 2) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego;
- 3) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa albo Agencję Rynku Rolnego w sprawach z zakresu wykonywania przez te agencje zadań w ramach realizacji Wspólnej Polityki Rolnej, w tym w sprawach płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego określonych przepisami Unii Europejskiej, pomocy *de minimis* w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa oraz innych zadań dotyczących organizacji rynków rolnych, z wyłączeniem zadań w zakresie administrowania obrotem z zagranicą towarami rolno-spożywczymi;
- 4) złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach określonych w pkt 3;
- 5) wydanie zaświadczenia niezbędnego do uzasadnienia wniosków w sprawach wymienionych w pkt 1-4;
- 6) dokonanie czynności urzędowej i wydanie zaświadczenia w sprawach o zmianę imienia (imion) lub nazwiska osób, którym bezprawnie je zmieniono, a także zstępnych i małżonków tych osób;
- 7) wydanie zezwolenia przez ministra właściwego do spraw środowiska lub wojewodę na działania związane z czynną ochroną przyrody.

W pozostałych sprawach niż wymienione wyżej istnieje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, który ciąży na osobach fizycznych, jeżeli wskutek dokonanego przez nie zgłoszenia lub na ich wniosek wydaje się zaświadczenie.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od wydania zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty.

Zwolnione od opłaty skarbowej są między innymi osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, zwany dalej „dowodem zapłaty”, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty, czyli dniu złożenia wniosku o jego wydanie. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

Wysokość opłaty skarbowej od pozostałych zaświadczeń wydawanych w celach innych niż wymienione w pouczeniu wynosi 17,00 zł.

Opłatę skarbową należy zapłacić na rzecz Urzędu Miasta w Gryfinie w kasie Urzędu bądź na rachunek bankowy Banku Pekao S.A.

Oddział w Gryfinie nr: **61 1240 3855 1111 0010 1241 6308**

Klauzula informacyjna

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) (dalej RODO) informujemy, iż: od dnia 25 maja 2018 r. przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie (dalej PUP) danych osobowych.

Na podstawie art. 13 RODO, PUP w Gryfinie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PUP w Gryfinie reprezentowany przez Dyrektora PUP z siedzibą w Gryfinie pod adresem ul. Sprzymierzonych 1, 74-100 Gryfino, dane kontaktowe: numer telefonu 91 4164515, 91 40454 17, 91 404 54 19, 91 416 38 03, adres email: szgy@praca.gov.pl,
 2. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się poprzez adres email: iod@gryfino.praca.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1.
 3. Administrator Danych na podstawie art.6 ust.1 lit.b), lit.c) oraz lit.e) RODO przetwarza dane w związku z realizacją zadań, usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.) jak również aktów wykonawczych do tej ustawy, m.in. w celu realizacji wniosku o przyznanie dodatku aktywizacyjnego.
 4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym uprawnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych i na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - pracodawcy, przedsiębiorcy, instytucje szkoleniowe współpracujące z Administratorem w związku z realizacją zadań, usług i instrumentów rynku pracy oraz inne instytucje upoważnione z mocy prawa,
 - SYGNITY, z którą zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, będąca producentem oprogramowania rekomendowanego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej, świadcząca usługi IT,
 - podmioty prowadzące działalność pocztową.
 5. Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
1. Dane osobowe wynikające z realizowanych zadań, będą przetwarzane, jak również przechowywane ze względów archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie i w tym okresie nie przysługuje prawo ich usunięcia.
 2. W związku z przetwarzaniem przez PUP w Gryfinie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO.
 3. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP w Gryfinie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku wnioskowania o wydanie zaświadczenia.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o wydanie zaświadczenia.