



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Opoczno, dnia

**Powiatowy Urząd Pracy
w Opocznie**

Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej

Podstawa prawna: art. 208 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r.
(Dz. U. z 2025 r., poz. 620).

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko Imię

2. PESEL*

3. Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania

4. Adres do doręczeń

5. Telefon kontaktowy adres e – mail /elektroniczny

6. Miejscowość w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**

7. Odległość między miejscowościami z punktów 3 i 6: km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania środkami przekracza 3 godziny dziennie **

8. Przewidywane koszty zamieszkania w miejscowości, o której mowa w pkt 6 przez okres 6 miesięcy wyniosą: i zostaną przeznaczone na: (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)

.....
.....
.....
.....
.....

9. Przewidywane miesięczne koszty zamieszkania w miejscowości, o której mowa w pkt 6:

10. Wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości zł
(słownie:)

z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

11. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:

.....
.....
.....
.....

* w przypadku jego braku data i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

** niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....
.....
.....
12. Jako poręczyciela wskazuję Pana/Panią
którego/której średni miesięczny dochód/przychód brutto z ostatnich 3 miesięcy wynosi

Uwaga: Miesięczny dochód/przychód (brutto) nie może być niższy niż 115% minimalnego wynagrodzenia, po pomniejszeniu o zobowiązania finansowe (np. wysokość raty kredytu).

13. Proszę o przekazanie środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na rachunek w banku o nr:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru konta w celu wypłaty środków w formie bonu na zasiedlenie.

- Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):
- nie pozostaję w związku małżeńskim,
 - pozostaję w związku małżeńskim,
 - nie posiadam małżeńskiej rozdzielności majątkowej
 - posiadam małżeńską rozdzielność majątkową (do wglądu dokument potwierdzający).

Stwierdzono na podstawie:
.....
.....
.....
.....

Data i podpis pracownika PUP

Oświadczenie Wnioskodawcy

Oświadczam, że nie byłem/am karany/a karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

Zapoznałem/am się z „Zasadami przyznawania bonu na zasiedlenie” dostępnymi na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Opoczno w zakładce dla bezrobotnych i poszukujących pracy – dokumenty do pobrania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia/powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej (załącznik nr 1 do wniosku) lub oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze wykonywania działalności gospodarczej (załącznik nr 1a do wniosku).
2. Oświadczenie Poręczyciela o uzyskanych dochodach/przychodach (załącznik nr 2 do wniosku) oraz dokument potwierdzający dochód/przychód.

III. OPINIA DORADCY ZAWODOWEGO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis doradcy zawodowego

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/ POWIERZENIA WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ OSOBIE BEZROBOTNEJ

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu:

.....

3. REGON NIP

4. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw¹)

5. **Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):**

- zatrudnienie²
- powierzenie wykonywania innej pracy zarobkowej³

Pana/Pani PESEL

planowany okres zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej: od do

na stanowisku

miejsce zatrudnienia (adres)
Z tytułu zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej Pan/i
będzie osiągał/a wynagrodzenie w wysokości co najmniej **minimalnego wynagrodzenia⁴ za pracę brutto miesięcznie.**

UWAGA:

Planowany termin zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej nie może być wcześniejszy niż 21 dni po dniu złożenia kompletnego wniosku do siedziby PUP.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym

1. Należy dołączyć uwierzytelnioną kserokopię pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca oświadczenie jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.

2. Zgodnie z art. 2 pkt 51 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą

3. Zgodnie z art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia inna praca zarobkowa to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

4. Zgodnie z art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia minimalne wynagrodzenie za pracę to kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Mają Państwo prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajduje się na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie <http://www.opoczno.praca.gov.pl>

Załącznik nr 1a do wniosku

OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ O ZAMIARZE WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Ja, niżej podpisany(a)

numer PESEL*

zamieszkały(a):

oświadczam, że zamierzam wykonywać działalność gospodarczą w zakresie:

Planowany termin wykonywania działalności gospodarczej

Adres zarejestrowania działalności gospodarczej:

Adres prowadzenia działalności gospodarczej:

Planowany miesięczny przychód brutto z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej

..... (słownie:).

UWAGA:

Planowany termin wykonywania działalności gospodarczej nie może być wcześniejszy niż 21 dni po dniu złożenia kompletnego wniosku do siedziby PUP.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

* w przypadku jego braku data i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamości

OŚWIADCZENIE POREŃCZYCIELA O UZYSKANYCH DOCHODACH / PRZYCHODACH

Ja niżej podpisany/a:

1.	Imię i nazwisko	
2.	Adres zamieszkania Adres do doręczeń
3.	Numer PESEL, a w przypadku jego braku – data i miejsce urodzenia, płeć.
4.	Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość	
5.	Źródło uzyskiwania dochodu/przychodu: - w przypadku umowy o pracę podać nazwę zakładu pracy, okres trwania umowy, - w przypadku emerytury datę decyzji uprawniającej do emerytury, - w przypadku renty datę decyzji uprawniającej do renty oraz okres przyznania świadczenia, - w przypadku działalności gospodarczej podać datę rozpoczęcia działalności gospodarczej	- umowa o pracę - emerytura - renta - działalność gospodarcza
6.	Stan cywilny	
7.	Przeciętny miesięczny dochód/przychód brutto z ostatnich 3 miesięcy (w przypadku działalności gospodarczej przychód minus koszty uzyskania przychodu)	Kwota: Słownie:
8.	Wysokość aktualnych zobowiązań finansowych (np. pożyczki, kredyty, leasingi)	Kwota: Słownie:
9.	Miesięczna spłata zadłużenia	Kwota: Słownie:

Jestem / nie jestem* poręczycielem innej umowy dotyczącej uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (np. dotacje, refundacje, bon na zasiedlenie) zawartej ze Starostą Opoczyńskim.

Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

nie pozostaję w związku małżeńskim,

pozostaję w związku małżeńskim,
o nie posiadam małżeńskiej rozdzielności majątkowej
o posiadam małżeńską rozdzielność majątkową (do
wglądu dokument potwierdzający).

Stwierdzono na podstawie:

.....
.....
.....

.....
Data i podpis pracownika PUP

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis Poręczyciela

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dotyczących: imienia i nazwiska, adresu, numeru PESEL, a w przypadku jego braku – daty i miejsca urodzenia, płci, rodzaju, serii i numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, uzyskanego dochodu / przychodu, jego źródła oraz kwoty dochodu / przychodu, stanu cywilnego, danych dotyczących aktualnych zobowiązań finansowych, z podaniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia oraz danych dotyczących wspólnoty lub rozdzielności majątkowej zamieszczonych powyżej w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej, a następnie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy poręczenia dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń.

.....
Data i czytelny podpis Poręczyciela

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej, a następnie w przypadku rozpatrzenia wniosku w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy poręczenia dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń.

.....
Data i czytelny podpis Poręczyciela

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA INNYCH OSÓB I PODMIOTÓW WSPÓŁPRACUJACYCH Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY W OPOCZNI

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i na podstawie ustawy z dnia 10.05.2018 r. o Ochronie Danych Osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie z siedzibą w Opocznie ul. Rolna 6, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.**
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: Michał Zaborowski tel. 44 741 49 15 – iod@opocznopowiat.pl
3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
 - ustawa z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - ustawa z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - ustawa z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
 - ustawa o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 r.;
 - inne aktów prawnych w których określone są zadania realizowane przez Urzędy Pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe, gromadzone i przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, a w szczególności ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
5. Przetwarzane dane są udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych są:

- podmioty upoważnione do przetwarzania Pana/Pani danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. operatorzy pocztowi usług teleinformatycznych, usług prawnych i doradczych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie. Pana/Pani dane osobowe przekazywane są do rejestru centralnego, prowadzonego przez właściwego ministra, w którym będą przetwarzane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym zakończono udzielanie pomocy.
 7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opocznie i wynika z przepisów prawa.
 10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Zapoznałem/am się z treścią informacji

.....
Data i czytelny podpis Poręczyciela