



ZASADY PRZYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

I. Na podstawie *art. 208 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620)* starosta **na wniosek bezrobotnego** może przyznać **bon na zasiedlenie w związku z zamiarem podjęcia przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

1. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
2. Z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
3. W okresie 240 dni liczonych od zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.

Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, **w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę**, przeznaczają się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

II. Warunki przyznania bonu na zasiedlenie:

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany bezrobotnemu, który zmienia miejsce zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca:
 - a) pozostaje w związku małżeńskim (we wspólnocie majątkowej), wymagana jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy na zawarcie i realizację umowy w zakresie bonu na zasiedlenie (oświadczenie na druku Urzędu składane podczas zawierania umowy);
 - b) pozostaje w rozdzielności majątkowej, wymagana jest kopia aktu notarialnego albo wyroku sądu (do wglądu Urzędu). Dokumenty potwierdzające rozdzielność majątkową należy przedstawić do wglądu nie później niż w dniu podpisaniu umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia musi stanowić miesięczny dochód/przychód (brutto) nie niższy niż 115% minimalnego wynagrodzenia, po pomniejszeniu o zobowiązania finansowe (np. wysokość raty kredytu).
4. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia osób trzecich, Poręczycielem nie może być współmałżonek bezrobotnego.
5. Poręczyciel powinien legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony, nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego, u Pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakładzie pracy, w którym nie toczy się postępowanie likwidacyjne ani upadłościowe.
6. Poręczycielem może być osoba do 65 roku życia.
7. W przypadku Poręczyciela pozostającego w zatrudnieniu wymagane dokumenty to:
 - a) własnoręcznie wypełnione przez Poręczyciela oświadczenie o uzyskanych dochodach (na druku Urzędu);
 - b) oryginał zaświadczenia z zakładu pracy Poręczyciela o wysokości średniego wynagrodzenia brutto z ostatnich trzech miesięcy (ważne 1 miesiąc).
8. W przypadku Poręczyciela posiadającego prawo do emerytury lub renty wymagane dokumenty to:
 - a) własnoręcznie wypełnione przez Poręczyciela oświadczenie o uzyskanych dochodach (na druku Urzędu);
 - b) kserokopia decyzji o przyznaniu emerytury lub renty (do wglądu Urzędu).
9. W przypadku Poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą wymagane dokumenty to:
 - a) własnoręcznie wypełnione przez Poręczyciela oświadczenie o uzyskanych dochodach/przychodach (na druku Urzędu);
 - b) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek (ważne 1 miesiąc);

- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (ważne 1 miesiąc);
- d) zeznanie o wysokości osiąganego dochodu/przychodu w ostatnim roku podatkowym przed dniem złożenia wniosku (PIT 36, PIT 36L).

10. W przypadku, gdy Poręczyciel:

- a) pozostaje w związku małżeńskim (we wspólnocie majątkowej), wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela na zawarcie i realizację umowy poręczenia (oświadczenie na druku Urzędu składane podczas zawierania umowy poręczenia);
- b) pozostaje w rozdzielności majątkowej, wymagana jest kopia aktu notarialnego albo wyroku sądu (do wglądu Urzędu). Dokumenty potwierdzające rozdzielność majątkową należy przedstawić do wglądu nie później niż w dniu podpisaniu umowy.

11. Poręczycielem nie może być:

- a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
- b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałtu;
- c) osoba, która udzieliła już poręczenia w innych trwających umowach z PUP chyba, że osiąga dochody pozwalające na zabezpieczenie tych umów.

12. Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 102 a lit. c ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. pomoc otrzymana w ramach bonu na zasiedlenie jest zwolniona z poboru podatku.

13. Na podstawie art. 78 ust. 3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej wykonywanie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

14. Bezrobotny w przypadku podjęcia działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie jest beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w związku z tym zobowiązany jest przedłożyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

III. Wyłączenia:

1. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która:

- a) posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie.
- b) planuje podjąć zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wymagającej zamieszkiwania na terenie całego kraju, tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym w trakcie procedury ubiegania się o bon na zasiedlenie.

2. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nie zalicza się:

- a) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny.;
- b) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane w Funduszu Pracy;
- c) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

IV. Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie:

1. Wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganymi załącznikami (oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej lub oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze wykonywania działalności gospodarczej, oświadczenie poręczyciela o uzyskanych dochodach oraz dokument potwierdzający dochód/przychód) należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opocznie.

2. Realizacja prawidłowo wypełnionych wniosków wraz z wymaganymi załącznikami następuje według kolejności wpływu.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie urząd może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.

4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej.

5. Wniosek złożony niekompletnie pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Wnioskodawcy nie przysługują prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku.

7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą Opoczyńskim, a Wnioskodawcą oraz umowa poręczenia pomiędzy Starostą Opoczyńskim, a Poręczycielem. W przypadku, gdy Wnioskodawca lub Poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim (we wspólnocie majątkowej), wymagana jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy i/lub Poręczyciela na zawarcie i realizację umowy poręczenia (na druku Urzędu).

8. Po zawarciu umów następuje wydanie bonu oraz przelew środków na konto wskazane w umowie przez wnioskodawcę, w terminie określonym w umowie.

V. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest zobowiązany w terminie:

1. 7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej dostarczyć do Urzędu Pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, iż odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej są: kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej, dokumentem potwierdzającym wykonywanie działalności gospodarczej jest wydruk z CEiDG.

2) 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, poinformować Urząd Pracy o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej.

3) 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, dostarczyć Urzędowi Pracy dokument o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

4) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa pkt I ppkt 1 oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa pkt I ppkt 1, 2, 3 – załącznik nr 1 i 2 do umowy.

Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, o którym mowa w pkt I ppkt 2 i 3 są kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilno - prawnej oraz zaświadczenie od pracodawcy o wypłaconym wynagrodzeniu lub inny dokument potwierdzający odbiór wynagrodzenia (w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie) – załącznik nr 1 i 2 do umowy.

Dokumentami potwierdzającymi wykonywanie działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt I ppkt 2 i 3 są wydruk z CEiDG oraz oświadczenie o wysokości miesięcznych dochodów/przychodów z tytułu wykonywania działalności gospodarczej - załącznik nr 3 do umowy.

5) Przy rozliczaniu bonu na zasiedlanie urząd może zażądać od bezrobotnego dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków umowy.

6) Bezrobotny jest zobowiązany niezwłocznie poinformować PUP o zmianie adresu do doręczeń. Doręczenie przez Urząd Pracy korespondencji na ostatni wskazany przez Bezrobotnego adres do doręczeń strony uznają za skuteczne.

7) Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

Uwaga! Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:

- w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków o których mowa w art. 208 ust. 1, 4 lub 5;

- proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

Zwrot kwoty bonu następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy jak i miejsca świadczenia pracy, przy zachowaniu warunków przyznawania bonu na zasiedlenie, o których mowa w pkt I.

Dopuszcza się przesyłanie informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na adres e-mail Urzędu Pracy loop@praca.gov.pl.

Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie zastrzega sobie prawo do zmiany treści „Zasad przyznawania bonu na zasiedlenie”.

Opoczno, dnia 29.07.2025 r.