

## **ZASADY**

### **ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W KARTUZACH**

#### **Postanowienia ogólne**

##### § 1.

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

- 1) **Starosta** – Starostę Kartuskiego;
- 2) **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach;
- 3) **Dyrektor** – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach;
- 4) **ustawa** – ustawę, o której mowa w § 15 pkt 1 niniejszych zasad;
- 5) **rozporządzenie** – rozporządzenie, o którym w § 15 pkt 3 niniejszych zasad;
- 6) **bezrobotny** – osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, o której mowa w §15 pkt 1 niniejszych zasad;
- 7) **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- 8) **pomoc publiczna** – każde przysporzenie korzyści finansowej jednostce prowadzącej działalność gospodarczą bez względu na jej formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 9) **pomoc de minimis** – jeden ze sposobów udzielania pomocy publicznej;
- 10) **beneficjent pomocy** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;
- 11) **działalność gospodarcza** w rozumieniu prawa wspólnotowego – oferowanie dóbr i usług na rynku. Przedsiębiorcą jest każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę prawa i sposób finansowania niezależnie od faktu, czy przepisy krajowe przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy oraz bez względu na fakt, czy jest to podmiot nastawiony na zysk, czy działający na zasadzie non profit;
- 12) **Wnioskodawca** – uprawniony podmiot ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych;
- 13) **wniosek** – druk wniosku o organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych;
- 14) **umowa** – umowę w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych;
- 15) **refundacja** – zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych lub osób, o których mowa w pkt 19 i 20;
- 16) **prace interwencyjne** – zatrudnienie bezrobotnego lub osoby wymienionej w pkt 19 i 20 przez pracodawcę lub przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej z Dyrektorem i ma na celu wsparcie ww. osób;
- 17) **Pracodawca** – jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. W myśl tej definicji nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika;
- 18) **Przedsiębiorca** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą zgodnie z *ustawą z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców* – osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły;
- 19) **bezrobotny opiekun osoby niepełnosprawnej** – członka rodziny, w rozumieniu art. 3 *ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”* opiekującego się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka

w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobę niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.;

- 20) **poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej** – członka rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekującego się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osoba niepełnosprawna ze znacznym stopniem niepełnosprawności. Ponadto, oznacza to osobę zarejestrowaną w Urzędzie poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej, oraz niepobierającą świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłku dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

## Warunki organizowania i finansowania prac interwencyjnych

### § 2.

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może, na podstawie zawartej umowy, refundować Pracodawcy/Przedsiębiorcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych osób bezrobotnych lub osób, o których mowa w § 1 pkt 19 i 20 niniejszych zasad.
2. Pomoc ta realizowana jest przez Dyrektora, w ramach udzielonego przez Starostę pełnomocnictwa i do wysokości uzyskanych w danym roku kalendarzowym środków, przeznaczonych na jej finansowanie.
3. Pomoc w formie refundacji wypłacana Pracodawcy/Przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE stanowi **pomoc de minimis**, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

### § 3.

1. Prace interwencyjne **nie mogą być** organizowane, jeżeli Pracodawca/Przedsiębiorca:
  - 1) prowadzi działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku; do wskazanego okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
  - 2) zalega w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
  - 3) w stosunku do ich firmy toczy się postępowanie upadłościowe lub został zgłoszony wniosek o likwidację;
  - 4) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub został objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
  - 5) nie dokonał całkowitej spłaty zobowiązań wynikających z umów zawartych z Urzędem;
  - 6) jest zobowiązany do zwrotu pomocy w związku z wcześniejszą decyzją Komisji Europejskiej uznającą pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem (dotyczy beneficjenta pomocy);
  - 7) nie spełnia warunków, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne*;
  - 8) nie spełnia warunków do otrzymania pomocy de minimis;
  - 9) objęty jest sankcjami w myśl *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* oraz *Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie*.

#### § 4.

1. Do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych mogą być kierowani bezrobotni lub osoby, o których mowa w § 1 pkt 19 i 20 niniejszych zasad, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W ramach prac interwencyjnych nie będą kierowane osoby, które:
  - 1) były zatrudnione u tego Pracodawcy/Przedsiębiorcy lub wykonywały na jego rzecz inną pracę zarobkową, niezależnie od długości świadczenia pracy, z wyłączeniem osób, o których mowa w § 1 pkt 19 i 20 niniejszych zasad;
  - 2) były wcześniej zatrudnione w ramach umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych, zawartej z Urzędem, z wyłączeniem osób, o których mowa w § 1 pkt 19 i 20 niniejszych zasad;
  - 3) są blisko spokrewnionymi członkami rodziny Pracodawcy/Przedsiębiorcy (małżonek, rodzeństwo, zstępny lub wstępny w linii prostej), z wyłączeniem osób, o których mowa w § 1 pkt 19 i 20 niniejszych zasad.
3. W przypadku konieczności zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej w ramach tej samej umowy o organizowanie prac interwencyjnych, stosuje się postanowienia ust. 1 i 2.

#### § 5.

1. Urząd zwraca Pracodawcy/Przedsiębiorcy, który zatrudnił skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia przez okres **do 6 miesięcy** w sytuacji, gdy pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego **przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji.**
2. Ustalona przez Urząd na **rok 2025** maksymalna kwota refundacji kosztów o których mowa w ust. 1 dla jednego skierowanego bezrobotnego, zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy **wynosi 1660 PLN miesięcznie.**
3. Urząd refunduje Pracodawcy/Przedsiębiorcy **przez okres do 6 miesięcy** część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za osoby, o których mowa w § 1 pkt 19 i 20 niniejszych zasad, zatrudnionych co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
4. Ustalona przez Urząd na **rok 2025** maksymalna kwota refundacji kosztów o których mowa w ust. 1 dla jednego skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej zatrudnionego co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, **wynosi 2333 PLN miesięcznie w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy.**
5. Refundacja dokonywana jest co miesiąc, po uprzednim złożeniu *Wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem osób bezrobotnych, bezrobotnych lub poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej, w ramach prac interwencyjnych.*

### Tryb składania i rozpatrywania wniosku o organizację prac interwencyjnych

#### § 6.

1. Pracodawca/Przedsiębiorca zainteresowany zatrudnieniem w ramach prac interwencyjnych, składa do Urzędu wypełniony wniosek na druku udostępnionym na stronie internetowej **kartuzy.praca.gov.pl**
2. Na każde wnioskowane miejsce pracy należy złożyć odrębny wniosek.
3. W celu poprawnego wypełniania wniosku na stronie internetowej **kartuzy.praca.gov.pl** udostępniono druk umożliwiający wypełnienie komputerowe (przygotowany druk umożliwia kontrolę, czy wypełniono wszystkie pozycje) – zachęcamy do korzystania z tej możliwości.

4. Do wniosku muszą być dołączone wszystkie wymagane załączniki wymienione na druku wniosku (dokumenty składane w kserokopii muszą być uwierzytelnione).
5. **Wniosek można złożyć:**
  - 1) w przypadku podpisywania wniosku Profilem Zaufanym – na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą e-PUAP <https://epuap.gov.pl/> skrytka PUP Kartuzy/pup\_kartuzy/SkrytkaESP
  - 2) w przypadku podpisania wniosku podpisem kwalifikowanym – na adres e-mail [sekretariat@kartuzy.praca.gov.pl](mailto:sekretariat@kartuzy.praca.gov.pl)
  - 3) drogą pocztową
  - 4) w siedzibie Urzędu – do skrzynki ustawionej w wejściu do budynku w godz. 8.00-15.00.
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje zorganizowania prac interwencyjnych u Wnioskodawcy
7. Wnioskodawca nie będący beneficjentem pomocy publicznej do wniosku winien dołączyć:
  - 1) kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia danej instytucji;
  - 2) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON (najbardziej aktualne);
8. Wnioskodawca będący beneficjentem pomocy publicznej do wniosku winien dołączyć:
  - 1) dokument poświadczający formę prawną istnienia przedsiębiorstwa (wydruk ze strony internetowej CEIDG [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl) potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej, kopia wypisu z rejestru sądowego lub inne);
  - 2) umowę spółki cywilnej, w przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna;
  - 3) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON (najbardziej aktualne);
  - 4) oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis;
  - 5) odpowiedni formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
9. Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy.
10. Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).
11. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku i realizacji ewentualnej umowy, a odmowa ich podania jest równoważna z brakiem możliwości ubiegania się przez Wnioskodawcę o wsparcie.
12. Korespondencja dotycząca realizacji *Wniosku o organizowanie prac interwencyjnych* może być prowadzona drogą elektroniczną, po wyrażeniu zgody przez Wnioskodawcę.

#### § 7.

1. Wniosek podlega ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu kompletności wniosku, pod względem wypełnienia wszystkich punktów wniosku, załączenia wymaganych dokumentów oraz sprawdzeniu spełnienia przez Wnioskodawcę warunków obowiązujących przepisów.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych, Urząd wzywa Wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków formalnych w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
3. Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę przede wszystkim:
  - 1) zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych;
  - 2) wnioskowaną liczb osób bezrobotnych, o którą ubiega się Wnioskodawca;
  - 3) potrzeby lokalnego rynku pracy;
  - 4) możliwość skierowania do pracy zarejestrowanych w urzędzie osób bezrobotnych na wnioskowane stanowisko (wymagania, poziom wykształcenia na danym stanowisku określony przez Wnioskodawcę, warunki pracy i płacy proponowane osobie bezrobotnej i miejsce wykonywania prac interwencyjnych). Urząd nie będzie kierował bezrobotnych na stanowisko, dla którego nie ma możliwości obniżenia kwalifikacji (dotyczy to również uzupełnienia wakatów w myśl § 8 ust. 15 niniejszych zasad)
  - 5) jakość dotychczasowej współpracy z Wnioskodawcą – ocena realizowanych umów i ich efektywność oraz współpraca w zakresie pośrednictwa niesubsydiowanego;

- 6) wielkość pomocy uzyskanej dotychczas przez Wnioskodawcę z Urzędu;
  - 7) deklarację dalszego zatrudnienia (co najmniej 3 miesiące po zakończeniu prac interwencyjnych).
4. Przy ocenie preferowane są *Wnioski o organizowanie prac interwencyjnych*, które zapewniają efektywność zatrudnieniową po zakończeniu realizacji umowy.
  5. Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy Urzędu, przed podjęciem decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku, mogą dokonać wizyty monitorującej w miejscu, w którym mają być organizowane prace interwencyjne a w uzasadnionym przypadku mogą również dokonać weryfikacji złożonych oświadczeń.
  6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Odwołanie nie przysługuje.

### Warunki zawieranej umowy

#### § 8.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Pracodawcą/ Przedsiębiorcą *Umowę w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych*, w której określone są warunki organizowania tych prac oraz prawa i obowiązki stron umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Urząd weryfikuje czy Pracodawca/Przedsiębiorca oraz podmioty powiązane nie figurują na listach sankcyjnych – zgodnie z zapisami § 3 pkt 9 niniejszych zasad. W przypadku stwierdzenia objęcia sankcjami umowa nie będzie zawierana.
3. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
4. Warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy w przypadku beneficjentów pomocy jest złożenie, w dniu jej zawarcia, dodatkowych dokumentów i oświadczeń dotyczących pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* ewentualnie uzyskanej w czasie pomiędzy złożeniem wniosku a zawarciem umowy bądź oświadczenia, że złożone we wniosku informacje są aktualne na dzień podpisania umowy.
5. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, dane Pracodawcy/Przedsiębiorcy zostaną podane do wiadomości publicznej, przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu przez okres 30 dni – zgodnie z art. 59b ustawy.
6. Zatrudnienie osób bezrobotnych lub osób, o których mowa w § 1 pkt 19 i 20 niniejszych zasad w ramach umowy następuje na podstawie skierowań wystawionych przez upoważnionych pracowników Urzędu.
7. Pracodawca/Przedsiębiorca zawiera z wybranym skierowanym bezrobotnym lub osobą, o której mowa w § 1 pkt 19 i 20 niniejszych zasad umowę o pracę – osobie tej przysługują wszelkie uprawnienia i świadczenia wynikające ze stosunku pracy określone przez kodeks pracy.
8. Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązany jest do poinformowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym lub osobą, o której mowa w § 1 pkt 19 i 20 niniejszych zasad, o udzieleniu bezrobotnemu urlopu bezpłatnego oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym lub osobą, o której mowa w § 1 pkt 19 i 20 niniejszych zasad umowie o pracę.
9. Dopuszcza się udzielenie zatrudnionej osobie bezrobotnej lub osobie, o której mowa w § 1 pkt 19 i 20 niniejszych zasad urlopu bezpłatnego na maksymalny okres 30 dni - okres ten powoduje wydłużenie okresu realizacji umowy. Okresu urlopu bezpłatnego nie zalicza się do wymaganego okresu zatrudnienia.
10. Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązany jest, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego lub osobę, o której mowa w § 1 pkt 19 i 20 niniejszych zasad przez okres wymagany ustawą (**3 miesiące**) **po zakończeniu okresu refundacji** części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od dnia następującego bezpośrednio po tym okresie. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę z miesięcznym wynagrodzeniem brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.

11. Po zakończeniu okresu refundacji oraz okresu, o którym mowa wyżej, Pracodawca/Przedsiębiorca – w terminie do 25. dnia miesiąca następującego po zakończeniu wymaganego ustawą okresu zatrudnienia, wskazanego w § 1 ust. 1 umowy, tj. po 9 miesiącach – przedstawia w Urzędzie w formie oświadczenia potwierdzenie utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego lub osoby, o której mowa w § 1 pkt 19 i 20 niniejszych zasad.
12. W przypadku wątpliwości wynikających z analizy dokumentów, Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia stosownych wyjaśnień i/lub udostępnienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie skierowanej osoby (w tym m.in. deklaracji ZUS DRA oraz ZUS RCA, dotyczących tej osoby a w razie nieobecności w pracy spowodowanej chorobą lub urlopem bezpłatnym – także kserokopie deklaracji ZUS RSA za dany okres.
13. W przypadku:
  - 1) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub osobę, o której mowa w § 1 pkt 19 i 20 niniejszych zasad;
  - 2) rozwiązania z nimi umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy;
  - 3) wygaśnięcia stosunku pracy;w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem 3 miesięcy po okresie refundacji, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego lub osobę, o której mowa w § 2 pkt 19 i 20 niniejszych zasad.
14. Rozwiązanie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym na mocy porozumienia stron jest równoznaczne z nieutrzymaniem w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego bez względu na fakt, kto był inicjatorem tego porozumienia i zastosowaniem konsekwencji określonych w § 10 niniejszych zasad.
15. W sytuacji kierowania innego kandydata na zwolnione stanowisko, w przypadku braku w rejestrze Urzędu kandydatów spełniających stawiane warunki, wskazane we wniosku, Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązany jest do zatrudnienia kandydata skierowanego przez Urząd o kwalifikacjach niższych i przyuczenia go do pracy na wskazanym stanowisku, włącznie ze zdobyciem niezbędnych uprawnień.

### Warunki dokonywania refundacji

#### § 9.

1. Pracodawca/Przedsiębiorca co miesiąc składa w Urzędzie wypełniony *Wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem osób bezrobotnych, bezrobotnych opiekunów osoby niepełnosprawnej, poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej w ramach prac interwencyjnych* (druk dostępny na stronie [kartuzy.praca.gov.pl](http://kartuzy.praca.gov.pl)) wraz z załącznikami, tj.
  - 1) uwierzytelnioną kopią listy płac wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia;
  - 2) uwierzytelnioną kopią deklaracji ZUS DRA;
  - 3) uwierzytelnioną kopią deklaracji ZUS RCA i ZUS RSA - w przypadku choroby osoby objętej refundacją;
  - 4) wydrukiem zaświadczenia lekarskiego i/lub informacji o kwarantannie lub izolacji domowej z PUE (Platformy Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych);
  - 5) uwierzytelnioną kopią dowodu odprowadzenia składek na ubezpieczenia społeczne.
2. Prawidłowo naliczona kwota refundacji przekazywana jest na rachunek bankowy Pracodawcy/Przedsiębiorcy w terminach określonych w zawartej umowie. Instrukcja wypełniania *Wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne (...)* dostępna jest na stronie internetowej: [kartuzy.praca.gov.pl](http://kartuzy.praca.gov.pl)
3. Przed dokonaniem wypłaty Urząd weryfikuje czy Pracodawca/Przedsiębiorca oraz podmioty powiązane nie figurują na listach sankcyjnych – zgodnie z zapisami § 3 pkt 9. W przypadku stwierdzenia objęcia sankcjami refundacja nie będzie przekazywana.

## Zwrot otrzymanej refundacji

### § 10.

1. Pracodawca/Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszego zwrotu udostępnionych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku:
  - 1) niewywiązania się z warunku umowy dotyczącego utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego lub osoby, o której mowa w § 1 pkt 19 i 20 niniejszych zasad przez okres wymagany ustawą po zakończeniu refundacji części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od dnia następującego bezpośrednio po tym okresie;
  - 2) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego lub osoby, o której mowa w § 1 pkt 19 i 20 niniejszych zasad na stanowisko pracy zwolnione z przyczyn wymienionych w § 8 ust. 13;
  - 3) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń złożonych we wniosku o organizowanie prac interwencyjnych dotyczących uzyskanej pomocy publicznej;
  - 4) naruszenia innych warunków umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego lub osoby, o której mowa w § 1 pkt 19 i 20 niniejszych zasad przez Urząd na stanowisko pracy zwolnione z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 13, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny lub osoba, o której mowa w § 1 pkt 19 i 20 niniejszych zasad pozostawał lub pozostawała w zatrudnieniu.
3. Za dzień otrzymania pierwszego zwrotu udostępnionych środków rozumie się dzień, w którym rachunek bankowy Urzędu został po raz pierwszy obciążony kwotą przelewu z tytułu kosztów zatrudnienia osoby bezrobotnej lub osoby, o której mowa w § 1 pkt 19 i 20 niniejszych zasad.

## Postanowienia końcowe

### § 11.

1. Po zakończeniu okresu zobowiązaniowego, Pracodawca/Przedsiębiorca rozważy możliwość dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, zgodnie z deklaracją złożoną we *Wniosku o organizację prac interwencyjnych*, stanowiącym integralną część umowy, z wyłączeniem osoby, o której mowa w § 1 pkt 19 i 20 niniejszych zasad.
2. Realizacja zapisu z ust. 1 **może mieć wpływ** na sposób rozpatrzenia kolejnych wniosków Organizatora i może skutkować wstrzymaniem współpracy w zakresie realizacji wszystkich form wsparcia finansowego.

### § 12.

1. Urząd wydaje beneficjentowi pomocy, który otrzymał refundację zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* lub o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub o pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów dotyczących przyznanej refundacji przez okres co najmniej 10 lat podatkowych od dnia podpisania umowy.

### § 13.

Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.

### § 14.

Warunki określone w niniejszych zasadach mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, aktywizowanych ze środków PFRON na podstawie art. 11 *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych*.

#### § 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne;
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis; lub
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym; lub
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 7) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*; lub
- 8) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 9) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwane RODO;
- 10) kodeks cywilny;
- 11) kodeks pracy.

#### § 16.

W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w obowiązujących przepisach.

Kartuzy, 20 stycznia 2025 r.