….………..….…………….., dnia ……………………….

………………………………..………… (miejscowość)

(pieczątka organizatora stażu)

 **Powiatowy Urząd Pracy**

 **w Bielsku Podlaskim**

**Wniosek** **o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych

1. **Dane organizatora:**
2. Firma lub imię i nazwisko ……………………………….……………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………...………………………………….

1. Adres siedziby …………………………..…………………………………..………………………………….……….………..
2. Miejsce prowadzenia działalności …………………………………………………..………………….………...……..

…………………………………………………………………..……………………………………………………….……………….

1. Adres do korespondencji ………………………………………………………………………………..…………….………

…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………

1. Numer telefonu …………….................... adres e-doręczeń .……………….…………………………..…………
2. Data rozpoczęcia działalności ………………………………………..…………..………………….….………………...
3. NIP……..……………………….………… Regon ………………………………………… PKD ……………..………..………
4. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora ……………………………….

…………………………….....................................................................................................................

1. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy ……………………….......…...........

 – do stanu zatrudnienia nie wlicza się właścicieli, a także osób, z którymi zawarto umowy zlecenia, umowy o dzieło.

1. Liczba osób odbywających staż u organizatora ……………………………………………………..………….……
2. **Dane dotyczące organizowanego miejsca stażu**
3. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których może być zorganizowany staż ………..……………
4. Nazwa stanowiska pracy …….....................................................................................................
5. Nazwa komórki organizacyjnej, w której odbywany będzie staż ……………………….…………………..

 .…………………………………………………...……………...............................................…………………………….

1. Nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy ………………………………………………………………………..………………………………………..………
2. Zakres zadań zawodowych ………………….…………………………………………..………………………….……….

 ………………………………………...……………………………………………………..……………………………….……………

 ……………………………………………………………….….……………….……………………………………………..….………

 …………………………………………………………….………………………………………………………………..…….…..……

1. Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż …………..……..….…

………………………………………….………….……………………………………….…………………………………………….

1. Proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące …………..………………….…………
2. Wymagania dotyczące kandydata

 - predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne .………………………………..………………………………….……

 …………………………..…………………….…………………….…………………………………………………………..…………

 ………………………………………………………………….…………………………………………………………………..………

 - poziom wykształcenia …………………………………………..…………………………….…..…………………………..

 - minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy …………………

 …………………………………………………………………………………………………………….………………………...……..

 ………………………..….……………………………………………………………………….…….….………………………………

 …………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

1. Forma odbywania stażu stacjonarna/hybrydowa/zdalna\*\*
2. Imię i nazwisko bezrobotnego(kandydata na staż)\* ………………………………………………………………
3. **Po zakończeniu stażu zapewniam zatrudnienie na czas nieokreślony/określony/umowa zlecenie\*\* (jaki)** …………………………………………………..…………………………………..………………….………

Program stażu stanowi załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

 ……………………………………………………………………

 (podpis i pieczątka organizatora stażu)

 \* dane nieobowiązkowe

\*\* niepotrzebne skreślić

**P O U C Z E N I E**

1. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
4. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku organizator stażu zostanie poinformowany pisemnie, w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(wypełnia PUP)

**Wniosek sprawdzono pod względem formalnym**

 ……………………………………………………………………………….

 (data, podpis i pieczątka pracownika PUP)

Wnioskodawca **spełnia warunki/nie spełnia warunków\*** określone/ych w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych do organizacji stażu.

\*niepotrzebne skreślić

…..………………………………………………

(data i podpis pracownika PUP)

**Opinia pracownika PUP o dotychczasowej współpracy Pracodawcy z PUP i wywiązywaniu się Pracodawcy z podjętych dotychczas zobowiązań:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………..…..……..

 ……..……………………………………….……………….

 (data, podpis i pieczątka pracownika PUP)

**Klauzula informacyjna**

**o przetwarzaniu danych wnioskodawcy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim z siedzibą w 17-100 Bielsk Podlaski, ul. 3 Maja 17.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – *jaroslaw.rudawski@formica.com.pl.*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku ze złożonym wnioskiem i realizacją umów zawartych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim w zakresie form pomocy wynikających w szczególności z ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię (imiona), nazwisko, stanowisko, adres e-mail, adres, numer telefonu.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w tym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych tj.:
6. podmiotom dostarczającym usługę informatyczną w zakresie oprogramowania wykorzystywanego do obsługi klientów PUP;
7. podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej przez pracodawcę/przedsiębiorcę/osobę bezrobotną/poszukującą pracy, od którego pozyskano Pani/Pana dane osobowe, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych Administratora, w tym obowiązku archiwizacji danych zgodnie z następującymi przepisami:
9. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej,
10. Instrukcją Kancelaryjną Urzędu,
11. Instrukcją Archiwalną Urzędu.
12. Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia;
13. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
14. prawo dostępu do treści danych osobowych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
15. prawo do sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
16. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

Realizacja przedmiotowych praw odbywa się na zasadach i w uwzględnieniem ograniczeń opisanych w art. 15-21 Rozporządzenia.

1. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

 ……………………… …………………….…………..

 data czytelny podpis

**Klauzula informacyjna**

**o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim**

**pozyskanych w inny sposób, niż od osoby, której dane dotyczą**

**(osoby wskazane we wnioskach i umowach, opiekunowie stażu)**

Zgodnie z art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim z siedzibą w 17-100 Bielsk Podlaski, ul. 3 Maja 17.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – *jaroslaw.rudawski@formica.com.pl.*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z rozpatrywaniem wniosków w zakresie form pomocy wynikających w szczególności z ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię (imiona), nazwisko, stanowisko, adres e-mail, adres, numer telefonu.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w tym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych tj.:
6. podmiotom dostarczającym usługę informatyczną w zakresie oprogramowania wykorzystywanego do obsługi klientów PUP;
7. podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej przez pracodawcę/przedsiębiorcę/osobę bezrobotną/poszukującą pracy, od którego pozyskano Pani/Pana dane osobowe, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych Administratora, w tym obowiązku archiwizacji danych zgodnie z następującymi przepisami:
9. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej,
10. Instrukcją Kancelaryjną Urzędu,
11. Instrukcją Archiwalną Urzędu.
12. Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia;
13. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
14. prawo dostępu do treści danych osobowych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
15. prawo do sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
16. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

Realizacja przedmiotowych praw odbywa się na zasadach i w uwzględnieniem ograniczeń opisanych w art. 15-21 Rozporządzenia.

1. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

 ……………………… ……………….………………………..

 data czytelny podpis