

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie naboru**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Działdowie przy ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo, telefon: 23 697 59 40, e-mail: sekretariat@e-starostwo.pl, jako pracodawca, za którego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Starosta Działdowski.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w tym sposobami i zakresem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących uprawnień może Pan/Pani kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Panią Katarzyną Zarembą mailowo na adres: iod@e-starostwo.pl, telefonicznie pod numerem 23 697 59 40 lub pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Działdowie, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Działdowie, na które została złożona aplikacja.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia oraz innych danych określonych jako wymagania niezbędne lub dodatkowe do pracy na danym stanowisku wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530). Tym samym dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w ramach wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. W takiej sytuacji dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO.  
W przypadku dobrowolnego podania przez Pana/Panią innych danych osobowych niewymaganych w ogłoszeniu o naborze lub niewymaganych przepisami prawa, które nie są obowiązkowe (np. dotyczących wizerunku, zainteresowań, informacji o niepełnosprawności), będzie traktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są pracownicy zatrudnieni u Administratora w ramach wykonywania obowiązków służbowych oraz członkowie komisji. Ponadto odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora, tj. operator pocztowy Poczta Polska S.A. w celu zapewnienia korespondencji, dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego działania infrastruktury informatycznej z zachowaniem

zasad ochrony danych osobowych, podmioty publiczne w zakresie obowiązujących przepisów prawa, o ile podmioty te nie otrzymują danych osobowych w ramach konkretnego postępowania.

Informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Działdowie oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Działdowie przez okres co najmniej 3 miesięcy (udostępnieniu podlega imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a także uzasadnienie dokonanego wyboru), wobec czego Pana/Pani dane osobowe będą podane do publicznej wiadomości.

6. Przysługuje Panu/Pani prawo:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
  - c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa).
7. W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Jeżeli Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania. Brak podania wymaganych prawem danych osobowych uniemożliwi rozpatrzenie Pana/Pani kandydatury. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne, a zaniechanie ich podania nie skutkuje żadnymi negatywnymi konsekwencjami.
10. Pana/Pani dane osobowe zgromadzone w ramach procedury naboru będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a mianowicie:
  - a) dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie naboru włącza się do jego akt osobowych,
  - b) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy w procesie naboru zostali zakwalifikowani do drugiego etapu i zostali wskazani w protokole z naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, przez wzgląd na okoliczność, że mogą zostać powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, po czym po upływie wskazanego terminu zostaną odesłane, zaś w przypadku faktycznej niemożności ich odesłania zostaną zniszczone,
  - c) dokumenty aplikacyjne kandydatów niezakwalifikowanych do drugiego etapu naboru zostaną odesłane niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru, zaś w przypadku faktycznej niemożności ich odesłania zostaną zniszczone,

d) dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zawarte w protokole będą przetwarzane w celach archiwalnych przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
12. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.