

POWIATOWY URZĄD PRACY W DZIAŁDOWIE CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

ul. Chopina 6, 13-200 Działdowo, tel 23/697-59-00, 697-59-05,
697-59-25, 697-59-28, fax. 697-59-04, e-mail: oldz@praca.gov.pl

Uwaga: Zgłoszona oferta pracy powinna być wypełniona szczegółowo zgodnie z jej treścią.

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy/agencji zatrudnienia		2. Adres siedziby pracodawcy Ulica	
3. Numer wpisu do rejestru KRAZ	4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 2007	- Kod pocztowy miejscowość	
5. NIP	6. Forma prawna prowadzonej działalności	Gmina Telefon Faks e-mail strona internetowa	
7. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów Nazwisko i imię Stanowisko Telefon			
8. Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia niniejszej oferty nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy oraz, że oferta pracy nie została złożona w innym Urzędzie Pracy. <i>podpis pracodawcy</i>		9. Liczba zatrudnionych pracowników	
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia			
10. Nazwa zawodu	12. Nazwa stanowiska	13. Liczba wolnych miejsc pracy w tym dla osób niepełnosprawnych	
11. Kod zawodu wg KZiS		14. Wnioskowana liczba kandydatów	
15. Miejsce wykonywania pracy	16. Dodatkowe informacje: 1) możliwość zakwaterowania 2) możliwość wyżywienia 3) możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży 4) inne	17. Zasięg upowszechnienia oferty pracy: - krajowa ☐ - państwa EOG ☐ - przekazanie do wskazanego PUP ☐	
18. Rodzaj umowy 1) umowa na czas nieokreślony; 2) umowa na czas określony; 3) umowa na okres próbny; 4) umowa na zastępstwo; 5) umowa zlecenie; 6) umowa z agencją pracy tymczasowej; 7) inne	19. System i rozkład czasu pracy 1) jednozmianowa; 2) dwie zmiany; 3) trzy zmiany; 4) inne ☐	20. Wymiar czasu pracy Godziny pracy Okres zatrudnienia od..... do.....	21. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą 1) co 3 dni 2) 1 raz w tygodniu 3) inne ☐
22. Wysokość wynagrodzenia brutto	23. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)	24. Data rozpoczęcia pracy	25. Okres aktualności oferty

26. Oczekiwanie pracodawcy wobec kandydatów do pracy Wyształcenie Kierunek /specjalność Doświadczenie zawodowe Uprawnienia, umiejętności Znajomość języków/poziom.....		27. Ogólny zakres obowiązków	
III. Adnotacje Urzędu Pracy			
28. Data przyjęcia zgłoszenia	29. Data odwołania zgłoszenia	30. Numer zgłoszenia	31. Sposób przyjęcia oferty ☐ 1) pisemnie 2) faks 3) e-mail 4) inna forma
32. Czy pracodawca wyraża zgodę na upowszechnienie informacji umożliwiających jego identyfikację? TAK ☐ NIE ☐		33. Aktualizacja 1. 2. 3.	
Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.			
..... Podpis Pracodawcy			
IV. Ustalenia i aktualizacja			
1. Ustalenia z pracodawcą:	2. Ustalenia z pracodawcą:	3. Ustalenia z pracodawcą:	
..... data, pieczętka i podpis pośrednika pracy		 data, pieczętka i podpis pośrednika pracy	
4. Ustalenia z pracodawcą:	5. Ustalenia z pracodawcą:	6. Ustalenia z pracodawcą:	
..... data, pieczętka i podpis pośrednika pracy		 data, pieczętka i podpis pośrednika pracy	
V. Rozliczenie oferty			
Powód wycofania oferty			Data, pieczętka i podpis pośrednika wycofującego ofertę pracy
1) Zatrudnienie osoby bezrobotnej/poszukującej pracy 2) Rezygnacja pracodawcy z realizacji oferty 3) Zatrudniono osobę niefigurującą w rejestrze bezrobotnych 4) Zatrudniono osobę bezrobotną bez skierowania 5) Przekazanie oferty do innego urzędu 6) Inny powód.....			