

**UMOWA NR /BNZ/FP/20....
o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

Niniejszy projekt umowy zawiera ogólne postanowienia umowy jaka zostanie zawarta po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku; treść umowy może ulec zmianie o zapisy dotyczące w szczególności informacji w zakresie źródła finansowania, indywidualnych warunków określonych w piśmie dotyczących rozpatrzenia wniosku, informacji dotyczących udziału w projektach/programach i obowiązkach z tego wynikających.

zawarta w dniu r. w Lubaniu pomiędzy Powiatem Lubańskim reprezentowanym przez Starostę Lubańskiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu Pani Katarzyna Hudyma / Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu Pani Edyta Tomczyk, zwanym dalej „Starostą”
a Panią/Panem PESEL:
legitymującym/ą się dowodem osobistym:
posiadającym/ą adres zameldowania stałego:
posiadającym/ą adres zameldowania czasowego:
zamieszkałym(ą):
adres do korespondencji, który będzie również adresem do korespondencji w trakcie trwania niniejszej umowy i jej monitorowania
zwanym(ą) dalej „Wnioskodawcą”.

§ 1

- Starosta przyznaje Wnioskodawcy na jego „Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia” z dnia r., „Bonu na zasiedlenie” stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, będący formą pomocy finansowej o wartościzł słownie:, w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jeżeli łącznie:
 - z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą łącznie przez okres co najmniej 6 miesięcy.
- Za dzień otrzymania „Bonu na zasiedlenie” przyjmuje się datę zawarcia niniejszej umowy.
- W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w pełnych miesiącach ich liczba jest sumowana i odpowiada miesiącom zatrudnienia; jeżeli jest to okres niepełnego miesiąca będzie on sumowany i liczony proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w danym miesiącu, licząc, że miesiąc to 30 dni kalendarzowych,
- W okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r. zaniechano poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od wartości bonu na zasiedlenie. Zaniechanie poboru podatku, o którym mowa powyżej, od wartości bonu na zasiedlenie otrzymanego w związku z prowadzoną przez podatnika pozarolniczą działalnością gospodarczą stanowi pomoc de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.
- Zatrudnienie, inna praca zarobkowa lub działalność gospodarcza mogą być wykonywane u jednego lub kilku pracodawców. Możliwe jest łączenie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej oraz działalności gospodarczej w celu wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4.
- Przyjmuje się, że adresy stron to:
 - Starosta – Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu, ul. Lwówecka 10, 59-800 Lubań; przekazywanie dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres pup@powiatluban.pl możliwe wyłącznie w przypadku, jeżeli Wnioskodawca posiada bezpieczny podpis elektroniczny,

- 2) Wnioskodawca – adres do korespondencji wskazany w niniejszej umowie lub inny pełny adres wskazany przez Wnioskodawcę na piśmie w trakcie realizacji umowy.
7. Przyjmuje się, że za datę dostarczenia dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy do Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu uznaje się datę faktycznego wpływu dokumentów do Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu a nie datę nadania w placówce pocztowej.

§ 2

1. Przyznana pomoc finansowa określona w § 1 ust. 1., zostanie przekazana przez Starostę jednorazowo na konto bankowe Wnioskodawcy: nazwa banku:..... nr konta najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Przyznane środki finansowe Wnioskodawca przeznaczy na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Wnioskodawca nie może podjąć zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w miejscowości, w której na dzień zawarcia niniejszej umowy posiada meldunek stały lub czasowy.
4. Wnioskodawca może podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą nie wcześniej niż w kolejnym dniu po otrzymaniu „Bonu na zasiedlenie”.

§ 3

Po zawarciu umowy i otrzymaniu „Bonu na zasiedlenie” Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1. dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu **w terminie do 30 dni kalendarzowych** liczonych od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, tj. do dnia oświadczenia sporządzonego na druku będącym **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy, potwierdzającego, że:
 - 1) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której Wnioskodawca zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - 2) Wnioskodawca podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, co potwierdzi dołączona do oświadczenia kserokopia dokumentu/dokumentów.
2. dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu **w terminie do 7 dni kalendarzowych**, liczonych od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej bądź zaprzestania lub zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej bądź zaprzestania lub zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej wraz z informacją o aktualnych danych adresowych Wnioskodawcy, na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
3. dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu **w terminie do 7 dni kalendarzowych**, liczonych od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej bądź podjęcia lub odwieszenia działalności gospodarczej oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej lub odwieszenia działalności gospodarczej, co potwierdzi dołączona do oświadczenia kserokopia dokumentu/dokumentów oraz o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) wraz z informacją o aktualnych danych adresowych Wnioskodawcy, na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
4. udokumentowania **w terminie do 8 miesięcy**, liczonych od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez **łączy okres co najmniej 6 miesięcy**, uwzględniając zapis § 1 ust. 1 oraz § 1 ust. 3. niniejszej umowy, uwzględniając, iż do w/w okresu **nie wlicza się**:
 - 1) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia;
 - 2) okresu urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych;
 - 3) stosunku służbowego w Policji;
 - 4) pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej;

- 5) odbywania stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu;
 - 6) zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym;
 - 7) zawieszenia działalności gospodarczej;
 - 8) działalności gospodarczej zwolnionej z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia jej podjęcia po raz pierwszy,
 - 9) odbywania praktyki przez aplikanta komorniczego, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
 - 10) kształcenia w KSAP, który nie jest równorzędny z okresem zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy o *promocji zatrudnienia*,
 - 11) stosunek służby funkcjonariuszy służby więziennej, powstały na podstawie mianowania,
 - 12) stosunek służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Biurze Ochrony Rządu (aktualnie Służby Ochrony Państwa),
 - 13) stosunek służbowy funkcjonariuszy służby więziennej, powstałego na podstawie mianowania.
5. dokumentami potwierdzającymi wywiązanie się z warunku niniejszej umowy, o których mowa w § 3 ust. 4 mogą być:
- a) w przypadku zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej: dokumenty potwierdzające, że Wnioskodawca podczas zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej osiągał wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie i podlegał ubezpieczeniom społecznym, na przykład: uwierzytelnione kserokopie deklaracji ZUS RCA, listy płac, zaświadczenie od pracodawcy/zleceniodawcy.
 - b) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej: przedłożenie oświadczenia Wnioskodawcy o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z kserokopią zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych (na druku załącznika nr 5 do przedmiotowej umowy) lub zaświadczenia z ZUS o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
6. informowania Starosty w formie pisemnej **w terminie do 7 dni kalendarzowych** od daty zaistnienia zmiany o wszelkich zmianach i zdarzeniach mających wpływ na realizację warunków zawartej umowy; za istotne zmiany i zdarzenia mające wpływ na prawidłową realizację niniejszej umowy uznaje się np. zmianę adresu do korespondencji, miejsca zamieszkania, nazwiska, dowodu tożsamości.
7. przedłożenia do wglądu, na żądanie Starosty, dokumentów umożliwiających zweryfikowanie treści składanych w trakcie realizacji niniejszej umowy dokumentów i oświadczeń.
- uwzględniając, iż Starosta monitoruje umowę w oparciu o składane przez Wnioskodawcę oświadczenia i dokumenty, ma wgląd do danych osób ubezpieczonych w ZUS, co umożliwia weryfikację m.in. podjęcia zatrudnienia, okresu pozostawania w zatrudnieniu, wysokości opłacanych za osobę składek na ubezpieczenia społeczne, ustalenia czy Wnioskodawca wywiązał się z obowiązku osiągnięcia wynagrodzenia na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie.

§ 4

1. W przypadku, jeżeli Wnioskodawca w ramach niniejszej umowy podejmie własną działalność gospodarczą wartość bonu przyznanego niniejszą umową, będzie stanowił dla Wnioskodawcy pomoc de minimis spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. W przypadku, jeżeli Wnioskodawca w celu wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy podejmie działalność gospodarczą wraz z Oświadczeniem nr 1 (**załącznik nr 2** do niniejszej umowy) należy złożyć Oświadczenie nr 5 (**załącznik nr 6** do umowy) zawierające informacje o wartości pomocy de minimis, którą Wnioskodawca ewentualnie otrzymał do czasu złożenia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności gospodarczej sporządzone na **załączniku nr 6** do niniejszej umowy oraz wypełniony **Formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis**.

3. W przypadku, jeżeli Wnioskodawca w celu wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy najpierw podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, a następnie w trakcie trwania niniejszej umowy utraci zatrudnienie lub inną pracę zarobkową i rozpocznie prowadzenie działalności gospodarczej wraz Oświadczeniem nr 3 (**załącznik nr 4** do niniejszej umowy) należy złożyć Oświadczenie nr 5 (**załącznik nr 6** do niniejszej umowy) zawierające informację o wartości pomocy de minimis, którą Wnioskodawca ewentualnie otrzymał do czasu złożenia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności gospodarczej sporządzone na **załączniku nr 6** do niniejszej umowy oraz wypełniony **Formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis**.
4. Wzór **Formularza informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis**, o którym mowa w § 4 ust. 2 i § 4 ust. 3 został wprowadzony Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis i jest dostępny jest do pobrania na stronie internetowej www.uokik.gov.pl.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 2 i § 4 ust. 3 umowy za dzień udzielenia pomocy przyjmuje się dzień przedstawienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu Oświadczenia nr 1 (**załącznik nr 2** do umowy) lub Oświadczenia nr 3 (**załącznik nr 4** do niniejszej umowy) wraz z Oświadczeniem nr 5 (**załącznik nr 6** do umowy) i **Formularzem informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis**.
6. Starosta zobowiązuje się do wydania zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, o której mowa w § 4 ust. 1 oraz korekty zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w przypadkach określonych w § 5 ust. 1 od pkt 4) do pkt 6).
7. Jeżeli Wnioskodawca w związku z otrzymaniem bonu na zasiedlenie rozpocznie prowadzenie działalności gospodarczej i skorzysta z możliwości opłacania składek na ubezpieczenie społeczne na preferencyjnych warunkach, będzie skutkowało to niemożnością zaliczenia tego okresu do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych.

§ 5

1. Wypowiedzenie umowy przez Starostę i żądanie kwoty zwrotu bonu na zasiedlenie następuje w przypadku:
 - 1) niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w § 3 ust. 1, § 3 ust. 2 lub § 3 ust. 3, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty.
 - 2) niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w § 3 ust. 4, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty.
 - 3) niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w § 2 ust. 2, § 2 ust. 3 i § 2 ust. 4, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty.
 - 4) gdy Wnioskodawca podejmie działalność gospodarczą a wartość bonu na zasiedlenie łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przekroczenia pomocy, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty.
 - 5) gdy Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej na podstawie decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem, a w trakcie trwania niniejszej umowy podejmie działalność gospodarczą, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty,
 - 6) naruszenia innych postanowień umowy znacząco wpływających na prawidłowość jej realizacji, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty.
 - 7) ujawnienia okoliczności, które nie były znane Urzędowi przed zawarciem umowy, a wiedza o nich spowodowałaby odstąpienie od zawarcia umowy, w związku z czym kwota bonu na

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

zasiedlenie podlega zwrotowi w całości, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty.

2. Nie zwrócenie żądanej kwoty, w terminie określonym w § 5 ust. 1. od pkt 1) do pkt 7) spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 6

Zmiany zapisów umowy, które są uzasadnione oraz nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami mogą być dokonywane w formie aneksu lub pisemnej akceptacji Starosty, pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień umowy może mieć miejsce na pisemny wniosek każdej ze stron.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 8

1. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny.
2. Niniejsza umowa wygasa po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków oraz postanowień zawartych w § 3, w tym po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4., potwierdzających zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy z uwzględnieniem § 1 ust. 1 oraz § 1 ust. 3 oraz po pisemnym zawiadomieniu Wnioskodawcy przez Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu o wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 9

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Załączniki:

1. Bon na zasiedlenie nr ewidencyjny/FP/.....
2. Oświadczenie nr 1 – składane w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu
3. Oświadczenie nr 2 – składane w terminie do 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej
4. Oświadczenie nr 3 – składane w terminie do 7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej
5. Oświadczenie nr 4 – składane w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej,
6. Oświadczenie nr 5 – składane w przypadku podjęcia własnej działalności gospodarczej

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

.....
Starosta

.....
Główny Księgowy PUP Lubań

miejsce na pieczęć urzędu pracy



Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu

BON NA ZASIEDLENIE

nr ewidencyjny bonu/FP/20.....

imię i nazwisko

...../.....
PESEL nr i seria dowodu osobistego

Nazwa banku i nr konta bankowego:

|| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|

Wartość przyznanego bonu: zł

(słownie:.....)

Dzień otrzymania bonu:..... r.

Niniejszy bon na zasiedlenie wydany został na podstawie umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia zgodnie z art. 66n. ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wartość przyznanego bonu wypłacona zostanie jednorazowo na wskazany rachunek bankowy.

.....
podpis i pieczęć Dyrektora PUP w Lubaniu
lub osoby upoważnionej

telefon

Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu
ul. Lwówecka 10
59- 800 Lubań
tel. 75 722 25 48 (wew. 260)

.....
nazwisko i imię Wnioskodawcy

.....
telefon

Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu
ul. Lwówecka 10
59- 800 Lubań
tel. 75 722 25 48 (wew. 260)

Oświadczenie nr 2

– składane w terminie do 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w związku z otrzymanym „Bonem na zasiedlenie”

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że:

1. z dniem r.:

(dd-mm-rrrr)

a) ☐ * utraciłem(am) zatrudnienie u pracodawcy:

.....
(wpisać nazwę pracodawcy i miejsce wykonywania pracy)
.....

b) ☐ * utraciłem(am) inną pracę zarobkową wykonywaną u pracodawcy

.....
(wpisać nazwę pracodawcy i miejsce wykonywania pracy)
.....

c) ☐ * zaprzestałem(am) prowadzenie własnej działalności gospodarczej.

d) ☐ * zawiesiłem(am) prowadzenie własnej działalności gospodarczej.

2. Pozostałe dane zawarte w umowie o przyznanie bonu uległy ☐ */ ☐ nie uległy* zmianie.

Zmianie uległy następujące dane (wpisać w przypadku zaistnienia zmian):

.....
.....
.....
.....

Powyższe oświadczenie oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Powyższe oświadczenia składam pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270 § 1 i art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, który stanowi:

- **art. 270 § 1** „Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”;
- **art. 286 § 1** „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego podejmowania przedsięwziętego działania podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

*właściwe zaznaczyć „x”

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 4 do umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie

.....
nazwisko i imię Wnioskodawcy
.....
telefon

Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu
ul. Lwówecka 10
59- 800 Lubań
tel. 75 722 25 48 (wew. 260)

Oświadczenie nr 3
– składane w terminie do 7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, innej
pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej
w związku z otrzymanym „Bonem na zasiedlenie”

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że:

1. z dniem r.:

(dd-mm-rrrr)

- a) ☐ * podjąłem/podjęłam zatrudnienie, na potwierdzenie czego dołączam kserokopię umowy
b) ☐ * podjąłem/podjęłam inną pracę zarobkową u pracodawcy, na potwierdzenie czego dołączam kserokopię umowy
c) ☐ * podjąłem/podjęłam prowadzenie własnej działalności gospodarczej, NIP¹
d) ☐ * odwiesiłem/odwiesiłam prowadzenie własnej działalności gospodarczej, NIP¹

2. zmieniłem(am) ☐ */nie zmieniłem(am) ☐ * miejsce zamieszkania²,

mój obecny adres zamieszkania to:

mój aktualny adres do korespondencji to:

Odległość miejsca zamieszkania zajmowanego przez mnie obecnie do miejsca mojego zamieszkania na dzień otrzymania „Bonu na zasiedlenie” wynosi km, a czas dojazdu z dotychczasowego miejsca zamieszkania do zajmowanego obecnie miejsca zamieszkania i powrotu środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie:
tak ☐ * nie ☐ *

Pozostałe dane zawarte w umowie o przyznanie bonu uległy ☐ */nie uległy ☐ * zmianie.

Zmianie uległy następujące dane (wpisać w przypadku zaistnienia zmian):

Powyższe oświadczenie oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Powyższe oświadczenia składam pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270 § 1 i art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, który stanowi:

- **art. 270 § 1** „Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”;
– **art. 286 § 1** „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego podejmowania przedsięwziętego działania podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

**właściwe zaznaczyć „X”*

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

¹ Nie należy przedkładać dokumentów, PUP w Lubaniu zweryfikuje dane zawarte w CEIDG lub KRS.

² Należy pamiętać, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której Wnioskodawca zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie musi wynosić co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego musi przekraczać łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

Załącznik nr 5 do umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie

.....
nazwisko i imię Wnioskodawcy
.....
telefon

Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu
ul. Lwówecka 10
59- 800 Lubań
tel. 75 722 25 48 (wew. 260)

Oświadczenie nr 4

składane w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu/zawarcia
umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby
bezrobotnej do 30 r.ż. w związku z otrzymanym „Bonem na zasiedlenie”

Oświadczam, iż w okresie/okresach:

od do

od do

od do

prowadzenia przeze mnie działalności gospodarczej osiągałem(am) wysokość przychodu na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto i podlegałem(łam) w powyższym okresie ubezpieczeniom społecznym.

Powyższe oświadczenia składam pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270 §1 i art. 286 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, który stanowi:

- art. 270 §1 „Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”;
- art. 286 §1 „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego podejmowania przedsięwziętego działania podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 6 do umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie

.....
nazwisko i imię Wnioskodawcy
.....
telefon
.....
NIP

Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu
ul. Lwówecka 10
59- 800 Lubań
tel. 75 722 25 48 (wew. 260)

Oświadczenie nr 5
– składane w przypadku rozpoczęcia własnej działalności
gospodarczej

Ja niżej podpisany(a) jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

1. Otrzymałem/am pomoc de minimis, pomoc de minimis w rybołówstwie, pomoc de minimis w rolnictwie, w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 lat poprzedzających¹ (właściwe zaznaczyć „X”) ☐ **TAK** ☐ **NIE**

2. Wartość otrzymanej pomocy: euro = zł, w tym:

a) pomoc de minimis w sektorze rolnym na dzień złożenia w PUP w Lubaniu dokumentu potwierdzającego rozpoczęcia działalności gospodarczej wynosi:euro

b) pomoc de minimis w sektorze transportu drogowego towarów na dzień złożenia w PUP w Lubaniu dokumentu potwierdzającego rozpoczęcia działalności gospodarczej wynosi: euro

3. Jestem zobowiązany(a) do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej na podstawie decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem (właściwe zaznaczyć „X”) ☐ **TAK** ☐ **NIE**

Do oświadczenia dołączam wypełniony **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**.

Powyższe oświadczenie oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Powyższe oświadczenia składam pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270 § 1 i art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, który stanowi:

– **art. 270 § 1** „Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”;

– **art. 286 § 1** „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego podejmowania przedsięwziętego działania podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

¹ W przypadku, gdy oświadczenie składane jest np. w 2019 roku należy uwzględnić informację o otrzymanej pomocy de minimis, która dotyczy okresu od 1 stycznia 2017 roku do dnia złożenia oświadczenia, tj. rok, w którym beneficjent ubiega się o pomoc oraz dwóch poprzedzających go lat. Łączna wartość pomocy przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu we wskazanym okresie nie może przekroczyć 200 000 EURO, a w sektorze transportu drogowego towarów 100 000 EURO (z wyłączeniem zakupu pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego).