



## POWIATOWY URZĄD PRACY W OŁAWIE

ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława  
tel.: + 48 71 313 96 52, fax: +48 71 313 90 35  
e-mail: sekretariat@pup-olawa.pl  
www.olawa.praca.gov.pl

Oława, dnia .....

.....  
(pieczęć organizatora)

### Powiatowy Urząd Pracy w Oławie

#### WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864 z późn. zm.).

W przypadku występowania pomocy publicznej zastosowanie mają:

1. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702);
2. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2023, str. 9, z późn. zm.) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa a akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.)

#### A. Dane dotyczące organizatora:

1. Pełna nazwa:

.....  
.....

2. Adres siedziby:

.....  
.....

3. Numer telefonu/e-mail:

.....

4. Miejsce prowadzenia działalności:

.....  
.....

5. NIP: .....



stawka podatkowa ..... %

11. Stopa procentowa na ubezpieczenie wypadkowe wynosi .....%

12. Osoba upoważniona do kontaktu z urzędem:

.....  
(imię i nazwisko) (stanowisko) (nr telefonu)

13. Osoba (-y) uprawniona (-e) do podpisania umowy:

.....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

.....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

### C. Dane dotyczące planowanych robót publicznych.

1. Jesteśmy zainteresowani zatrudnieniem w ramach robót publicznych .....  
osoby bezrobotnej/osób bezrobotnych, w tym bezrobotnych będących dłużnikami  
alimentacyjnymi w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do  
alimentów, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oławie na stanowisku:

.....  
Kod i nazwa zawodu<sup>3</sup>: .....

2. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje:

a. minimalny poziom wykształcenia:

b. kierunek wykształcenia/specjalność:

c. doświadczenie zawodowe na danym stanowisku:

d. wymagane kwalifikacje (uprawnienia):

e. dodatkowe wymagania:

3. Osoba(-y) z wymienionymi w pkt. 2 kwalifikacjami będzie(-ą) zatrudniona(-e) w ramach  
robót publicznych na podstawie umowy o pracę zawartej w pełnym wymiarze czasu  
pracy na okres do.....miesiący z refundacją części kosztów poniesionych  
na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.

4. Zobowiązuję się do zatrudnienia.....osoby/osób bezrobotnej(-ych) po upływie  
okresu realizacji robót publicznych zawierając z nią/nimi umowę na okres .....  
miesiący.

5. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto:

.....zł/miesiąc.

6. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia:

.....zł/miesiąc + FUS.

7. Miejsce wykonywania pracy:

.....

<sup>3</sup>Zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/>

8. Rodzaj prac (krótka charakterystyka czynności wykonywanych na stanowisku):

.....  
.....  
.....

9. Proponowane warunki pracy:

a. Wymiar czasu pracy:

.....

b. Zmianowość:

.....

c. Dni tygodnia i godziny pracy:

.....

Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wnioskodawcy)

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Kserokopia dokumentu poświadczającego formę prawną pracodawcy oraz organizatora robót publicznych.
2. Deklaracja ZUS DRA za miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku pracodawcy lub organizatora robót publicznych.
3. Oświadczenie organizatora robót publicznych stanowiące **załącznik nr 1** do wniosku .
4. Oświadczenie pracodawcy stanowiące **załącznik nr 2** do wniosku
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis udzielaną na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, lub
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy beneficjentów pomocy publicznej)
7. Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis stanowiące **załącznik nr 3** (dotyczy beneficjentów pomocy publicznej).

**Uwaga: kserokopie przedkładanych dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.**

#### **D. Informacja o zasadach organizowania robót publicznych.**

Roboty publiczne mogą być organizowane na zasadach określonych w art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024r. poz.475 z późn. zm.).

W ramach robót publicznych zatrudnione mogą być osoby bezrobotne skierowane do tych prac. Pierwszeństwo w zatrudnieniu mają bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi.

Maksymalny poziom wsparcia dla pracodawców zatrudniających w ramach robót publicznych na podstawie art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) wynosi:

#### **Artykuł 57 ustawy**

1) **ust. 1** - obowiązek zatrudnienia przez okres do 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy. Refundacja w okresie zatrudnienia wynosi w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

2) **ust. 2** - obowiązek zatrudnienia przez okres do 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy. Refundacja w okresie zatrudnienia wynosi w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.

3) **ust. 3a** - naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. Przepisy art. 51 ust. 8 i 9 ustawy stosuje się odpowiednio.

#### **Sposób rozpatrzenia wniosku:**

Powiatowy Urząd Pracy w Oławie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów poinformuje wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostanie zawarta umowa określająca wzajemne warunki współpracy.

W przypadku, gdy wniosek nie spełni wymagań formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

## E. Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Oławie

### Informacja pośrednika pracy - doradcy

Zaopiniowano:

Kandydat:

kwalifikuje się       nie kwalifikuje się

inne uwagi: :.....

.....  
(podpis i pieczętka pośrednika-doradcy klienta)

Kandydat:

kwalifikuje się       nie kwalifikuje się

inne uwagi: :.....

.....  
(podpis i pieczętka pośrednika-doradcy klienta)

W związku z organizacją robót publicznych kwota refundacji wynosi: .....zł  
miesięcznie / co drugi miesiąc, zgodnie z art. ....ustawy o promocji zatrudnienia  
i instytucjach rynku pracy.

Uwagi: .....

.....  
(podpis i pieczętka pracownika PUP)

### Decyzja Dyrektora / Z-ca Dyrektora PUP Oława

Nr ewidencyjny: .....

Nr wniosku: .....Nr oferty: .....

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na zawarcie umowy  
o organizację robót publicznych.

Dodatkowe uwagi:.....

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP  
lub Z-cy Dyrektora PUP)

## Załącznik nr 1

.....  
(pieczęć organizatora)

### **Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku o organizowanie robót publicznych:**

1. **Zalegam/ nie zalegam\*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
2. **Zalegam/ nie zalegam\*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych; w tym z opłatami wobec Urzędu Skarbowego z tytułu zobowiązań podatkowych.
3. **Posiadam/ nie posiadam\*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych zobowiązań, wynikających z tytułu zawartych umów cywilnoprawnych.
4. **Jestem/ nie jestem\*** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702) - (w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić i dołączyć Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3).
5. Zapoznałem się i **spełniam** warunki określone w\*:
  - Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864 z późn. zm.);
  - Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2023, str. 9, z późn. zm.) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa a akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.)
6. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostałem/nie zostałem\* skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych, jak również jestem/nie jestem\* objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie. W przypadku zgłoszenia kolejnych ofert pracy zobowiązuje się powiadomić o jakiegokolwiek zmianie treści powyższego oświadczenia.

**Przyjmuję do wiadomości**, że powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego

traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

**Przyjmuję do wiadomości**, że powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy w szczególności jeżeli pracodawca w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia prawa pracy.

7. **Znajduję się/ nie znajduję się\*** w stanie likwidacji lub upadłości.
8. **Oświadczam**, iż zapoznałem się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez PUP w Oławie dla kontrahentów PUP, znajdującą się na stronie internetowej <https://olawa.praca.gov.pl/> w zakładce: „Urząd Pracy” → „Ochrona danych osobowych” oraz w sekretariacie Urzędu.
9. **Oświadczam**, iż wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zorganizowania robót publicznych.

.....  
(data, podpis i pieczęćka organizatora)

\*niepotrzebne skreślić



## Załącznik nr 2

.....  
(pieczęć pracodawcy)

### **Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku o organizowanie robót publicznych:**

1. **Zalegam/ nie zalegam\*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
2. **Zalegam/ nie zalegam\*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych; w tym z opłatami wobec Urzędu Skarbowego z tytułu zobowiązań podatkowych;
3. **Posiadam/ nie posiadam\*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych zobowiązań, wynikających z tytułu zawartych umów cywilnoprawnych;
4. **Jestem/ nie jestem\*** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702) ; (w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić i dołączyć Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3);
5. Zapoznałem się i **spełniam** warunki określone w:
  - Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864 z późn. zm.);
  - Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2023, str. 9, z późn. zm.) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.)
6. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem/nie zostałem\*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych, jak również jestem/nie jestem\* objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie. W przypadku zgłaszania kolejnych ofert pracy zobowiązuje się powiadomić PUP o jakiegokolwiek zmianie treści powyższego oświadczenia.

**Przyjmuję do wiadomości**, że powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek,

niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

**Przyjmuję do wiadomości**, że powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy w szczególności jeżeli pracodawca w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia prawa pracy;

**7. Znajduję się/ nie znajduję się\*** w stanie likwidacji lub upadłości.

**8. Oświadczam**, iż zapoznałem się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez PUP w Oławie dla kontrahentów PUP”, znajdującą się na stronie internetowej <https://olawa.praca.gov.pl/> w zakładce: „Urząd Pracy” → „Ochrona danych osobowych” oraz w sekretariacie Urzędu.

**9. Oświadczam**, iż wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zorganizowania robót publicznych.

.....

(data, podpis i pieczęć pracodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3**

**Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis**

Podstawa prawna: art.7 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)

**Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis:**

1. Identyfikator podatkowy NIP podmiotu:.....
2. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu:.....
3. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu:  
.....

**Oświadczam, iż :**

w okresie trzech poprzedzających lat nie uzyskałem pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

w okresie trzech poprzedzających lat uzyskałem pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości:

w PLN.....  
w EURO.....

**Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.**

**Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wnioskodawcy)

