

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W LUBLINIE

z dnia 27 października 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zasad zabezpieczania zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyznawanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublinie

Na podstawie § 14 ust.1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U.2017, poz. 1380) zarządzam:

§ 1. Wprowadzam zasady zabezpieczania zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyznawanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublinie:

1. W celu zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z Funduszu Pracy podmiot zawierający umowę z Powiatowym Urzędem Pracy w Lublinie, zwany dalej Wnioskodawcą zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie.
2. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia zwrotu refundacji wraz z należnymi odsetkami są:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 2) poręczenie;
 - 3) gwarancja bankowa;
 - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
 - 5) zastaw na prawach lub rzeczach;
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
3. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 zabezpieczenie polega na zdeponowaniu w siedzibie Urzędu weksła gwarancyjnego *in blanco* wystawionego przez Wnioskodawcę i poręczonego przez poręczyciela, wraz z deklaracją wekslową.
4. Poręczycielami (avalistami) mogą być osoby pełnoletnie, posiadające zdolność do czynności prawnych i posiadające stałe zameldowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej; osiągające wynagrodzenie w wysokości minimum 3 000,00 zł brutto, zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony. W przypadku osiągania wynagrodzenia niższego, co najmniej 2 700,00 zł brutto, wymagane jest poręczenie dwóch osób.
5. W przypadku poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą dokumentami potwierdzającym dochody są zeznania podatkowe o wysokości osiągniętego dochodu, w wysokości, o której mowa w ust. 4, – PIT z dwóch ostatnich lat oraz oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS/KRUS i Urzędu Skarbowego. Poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą powinien przedłożyć dokument stanowiący podstawę prawną funkcjonowania firmy. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą- rozliczającą się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałtu, wysokość osiągniętego dochodu brutto nie może być niższy niż 80% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznie.

Z up. STANISŁAWA
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie

mgr Grażyna Gniazda

6. W przypadku poręczycieli z prawem do emerytury lub renty stałej dokumentem potwierdzającym dochody, w wysokości, o której mowa w ust. 4, jest decyzja nadania emerytury/renty stałej, potwierdzenie ostatniej waloryzacji emerytury/renty stałej oraz potwierdzenie wpływu środków na rachunek bankowy poręczyciela lub osobisty odbiór świadczenia.
7. W przypadku poręczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w w/w oświadczeniu.
8. Na każde przyznane miejsce refundacji kosztów stanowiska pracy wymagany jest jeden poręczyciel.
9. Poręczycielem zwrotu przyznanej refundacji nie może być:
 - 1) poręczyciel innej umowy zawartej z PUP,
 - 2) współmałżonek Wnioskodawcy,
 - 3) pracownik Wnioskodawcy,
 - 4) strona i współmałżonek strony trwającej umowy zawartej z PUP,
 - 5) osoba, w stosunku do której prowadzona jest egzekucja.
10. Ewentualnie poręczenia innych osób będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora PUP. Przy obciążeniu innymi kredytami lub pożyczkami bada się zdolność poręczyciela do ewentualnej spłaty zadłużenia.
11. Deklarację wekslową oraz dokumenty poręczenia podpisują także współmałżonkowie Wnioskodawcy i poręczycieli, za wyjątkiem osób z ustanowioną rozdzielnością majątkową.
12. Dyrektor PUP wyraża zgodę na zabezpieczenie zwrotu refundacji w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji po przedłożeniu przez wnioskodawcę wypełnionego druku oświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
13. Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Dyrektora PUP. Dyrektor PUP zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia proponowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wskazać inny, wynikający z katalogu wymienionego w ust. 2, sposób zabezpieczenia uwzględniający m. in. wysokość przyznanych środków.
14. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić wymagane zabezpieczenie zwrotu przyznanej refundacji najpóźniej w dniu podpisania umowy, jeżeli umowa nie przewiduje inaczej.
15. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków ponosi Wnioskodawca.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi referatu do spraw wspierania przedsiębiorczości Pani Renacie Łepiek oraz pracownikowi Pani Monice Wach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. STAROSTY
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie

mgr Grażyna Gwiazda

radca prawny
Anna Gruchalska
LB-1105

.....
Pieczęć firmowa Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ WNIOSKODAWCY

- dla osoby fizycznej,
- dla wspólników spółki cywilnej – każdy wspólnik osobno

Ja, niżej podpisany
(imiona i nazwisko)

PESEL

Adres zameldowania

Adres zamieszkania.....

Oświadczam, że posiadam wchodzące w skład wspólności ustawowej lub stanowiącej mój majątek odrębny:

1. Dom – dla której to nieruchomości jest prowadzona Księga Wieczysta Nr

Powierzchnia:m2, Wartość rynkowa

Adres:.....

Tytuł prawny (własność, współwłasność, wielkość udziału)

.....

Obciążenie domu – hipoteki, zastawy, przewłaszczenia itp.

.....

2.Mieszkanie (własnościowe, spółdzielcze własnościowe lub inne*) Księga Wieczysta Nr

Powierzchnia m2, Wartość rynkowa

Adres

Tytuł prawny (własność, współwłasność, wielkość udziału)

.....

Obciążenie mieszkania – hipoteki, zastawy, przewłaszczenia itp.

.....

3. Gospodarstwo rolne – dla której to nieruchomości jest prowadzona Księga Wieczysta Nr

Powierzchniam2, Wartość rynkowa

Adres

Tytuł prawny (własność, współwłasność, inny tytuł – podać jaki)

.....

Obciążenie gospodarstwa rolnego – hipoteki, zastawy, przewłaszczenia itp.

.....

4. Inne nieruchomości (place, działki) – Księga Wieczysta Nr

Powierzchniam2, Wartość rynkowa

Adres

Tytuł prawny (własność, współwłasność, wielkość udziału)

Obciążenie nieruchomości – hipoteki, zastawy, przewłaszczenia itp.

5. Zasoby pieniężne:

Środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej:

Środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej:

Papiery wartościowe na kwotę:

6. Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10 tys. zł:

- samochody (marka, model, rok produkcji)

- maszyny (rodzaj, wartość rynkowa)

- inne ruchomości (rodzaj, wartość rynkowa)

7. Zadłużenie w bankach, instytucjach finansowych (w tym z tytułu leasingu) i u innych pożyczkodawców (kwoty zadłużenia, ostateczny termin spłaty),

.....
.....
...
.....
...
.....
...
.....

8. Wystawione, akceptowane i poręczone weksle

.....
.....
...

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
.....

Miejscowość i data

* właściwe podkreślić

Podpis i pieczęć Wnioskodawcy

.....
Pieczęć firmowa Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ WNIOSKODAWCY

- dla osoby prawnej

Nazwa podmiotu:

Forma prawna:

Numer KRS:.....

Adres siedziby

Oświadczam, że podmiot posiada następujące składniki majątku:

1. Budynki, lokale, obiekty – dla których to nieruchomości są prowadzone Księgi Wieczyste Nr

.....

Powierzchnia:m2, Wartość rynkowa

Adres:.....

Tytuł prawny (własność, współwłasność, wielkość udziału)

.....
Obciążenia– hipoteki, zastawy, przewłaszczenia itp.

2. Grunty, działki, place – Księgi Wieczyste j.w.

.....

Powierzchnia m2, Wartość rynkowa

Adres

Tytuł prawny (własność, współwłasność, wielkość udziału)

.....
Obciążenia

3. Maszyny, urządzenia

Rodzaj:

Wartość rynkowa

4. Środki transportu:

Rodzaj:

Wartość rynkowa

5. Zadłużenie w bankach, instytucjach finansowych (w tym z tytułu leasingu) i u innych pożyczkodawców (kwoty zadłużenia, ostateczny termin spłaty)

.....

.....

...

.....

...

.....

...

.....

...

6. Wystawione, akceptowane i poręczone weksle

.....

.....

...

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....

.....

Miejscowość i data

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń zgodnie z dokumentami rejestrowymi

ZARZĄDZENIE NR ¹⁶..... /2022

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W LUBLINIE

z dnia ^{23 lutego}..... 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do zasad zabezpieczania zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyznawanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublinie

Na podstawie § 14 ust.1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U.2022, poz. 243) zarządzam:

§ 1. Wprowadzam następującą zmianę do zarządzenia nr 120/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie z dnia 27 października 2020r. r. w sprawie wprowadzenia zasad zabezpieczania zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyznawanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublinie:

1) § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. Poręczycielami (avalistami) mogą być osoby pełnoletnie, posiadające zdolność do czynności prawnych i posiadające stałe zameldowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wykonujące pracę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osiągające wynagrodzenie w wysokości minimum 3 500,00 zł brutto, zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony. W przypadku osiągnięcia wynagrodzenia niższego, co najmniej 3 200,00 zł brutto, wymagane jest poręczenie dwóch osób.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi referatu do spraw wspierania przedsiębiorczości Pani Renacie Łepek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. STAROSTY
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie

mgr Grażyna Gwiazda

radca prawny
Anna Gruchalska
LB-1105