Załącznik Nr 4 do wniosku

**Klauzula Informacyjna**   
**o przetwarzaniu danych osobowych  
przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie**

**dla pracowników przedsiębiorstwa społecznego**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**R**ozporządzenie **O**chrona **D**anych **O**sobowych - **RODO**) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
               Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie   
               ul. Mełgiewska 11c  
               20-209 Lublin

reprezentowany przez Dyrektora PUP.

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:  
               tel. (81) 566-00-36 wew. 13

email: [iod@puplublin.pl](mailto:iod@puplublin.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań w zakresie wykonywania umowy o finansowanie składek ZUS dla przedsiębiorstwa społecznego w zakresie wynikającym z przepisów: Ustawy z dnia 05 sierpnia o ekonomii społecznej, Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa w zakresie w jakim realizują obowiązek ustawowy.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu o którym mowa w pkt. 3. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
5. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.
6. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do „państwa trzeciego".
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez określony przepisami prawa, zgodnie z "Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt".
8. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: imię (imiona), nazwisko, PESEL, okres zatrudnienia, data rozpoczęcia zatrudnienia, przynależność do grupy.
9. Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Pracodawcy ubiegającego się o pomoc określoną w ustawie.

………………………………… ……………………………………….

Miejscowość i data Podpis pracownika/ów zatrudnionych w przedsiębiorstwie społecznym wykazanych we wniosku