

**OBŚLUGA OSÓB Z DYSFUNKCJAMI DOT. NARZĄDU RUCHU  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W NOWEJ SOLI**

1. Budynek Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli jest wyposażony w podjazd dla osób z niepełnosprawnościami (klatka od strony garaży przy torach). Drzwi nie otwierają się automatycznie. Budynek nie jest wyposażony w windę ani schodofaz.
2. Mając na względzie poprawę dostępności do usług realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli dla osób z dysfunkcjami dot. narządu ruchu urząd umożliwia ww. osobom obsługę na parterze.
3. Osoby uprawnione mogą kontaktować się:
  - osobiście zgłaszając się w urzędzie (67-100 Nowa Sól, ul. Staszica 1c) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 — 14:00 – w takiej sytuacji:
    - a) jeżeli osoba potrzebuje pomocy przy otwarciu drzwi:
      - prosimy o kontakt z sekretariatem urzędu pod nr telefonu (68)3880300 - pracownik sekretariatu oddeleguje pracownika do pomocy;
      - pracownikowi, który będzie pomagał wejść osobie do budynku należy przekazać informacje: czy jest potrzeba obsługi na parterze, zakres usług jakimi jest zainteresowana osoba oraz dane: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania. Pracownik zawiadomi odpowiednich pracowników merytorycznych.
    - b) jeżeli osoba nie potrzebuje pomocy przy otwarciu drzwi ale potrzebuje obsługi na parterze należy zgłosić tę potrzebę pracownikowi w pok. nr 3 lub w dowolnym innym pokoju na parterze informując pracownika o: potrzebie obsłużenia na parterze, zakresie usług jakimi jest zainteresowana osoba oraz podając dane: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania.;
  - za pomocą:
    - a) faksu — numer 68 3880301
    - b) poczty elektronicznej: sekretariat@nowasol.pl
    - c) telefonicznie na numer 68 3880300 lub z doradcą klienta indywidualnego, który sprawuje opiekę nad osobą zainteresowaną;

informując o planowanym terminie i godzinie wizyty, zakresie usług jakimi jest zainteresowana osoba oraz dane imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania oraz telefon kontaktowy.
4. Po dokonaniu zgłoszenia urząd zapewni obsługę osoby uprawnionej w terminie wyznaczonym harmonogramem spotkań lub wspólnie uzgodnionym terminie zapewniając jednocześnie swobodny dostęp do wyznaczonego pomieszczenia oraz adekwatną poufność.