



**Regulamin Powiatowego Urzędu  
Pracy  
w Bełchatowie  
w sprawie korzystania z usług  
szkoleniowych**

**Bełchatów**

**2025r.**

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### Podstawa prawna:

- art. 40 ust 1, ust. 2a - 2d, ust. 2h, ust. 3, ust 3a, ust.4-8, art. 41, art. 42, art. 43, art. 61aa pkt 2, pkt. 8, pkt 10, art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667);
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego ( tekst jednolity Dz. U. 2014 r., poz. 1189);
- art. 11, art. 38, i art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.);

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. „**Urzędzie**” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bełchatowie,
2. „**Ustawie**” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
3. „**Dyrektorze Urzędu**” - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie, działającego na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Bełchatowskiego,
4. „**Rozporządzeniu**” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy ( Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
5. „**Bezrobotnym**”- oznacza to osobę o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
6. „**Opiekunie**” – oznacza to osobę, o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
7. „**Opiekunie osoby niepełnosprawnej**”- oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 16b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) oraz w art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1923 z późn. zm.),
8. „**Osobie niepełnosprawnej poszukującej pracy**”- oznacza to osobę niepełnosprawną poszukującą pracy w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
9. „**Osobach uprawnionych**” – oznacza to:
  - a) osoby bezrobotne,
  - b) osoby niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu,
  - c) opiekunów osoby niepełnosprawnej,
  - d) osoby poszukujące pracy ( art. 43 ustawy) które:
    - są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
    - są zatrudnieni u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
    - otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
    - uczestniczą w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
    - są żołnierzem rezerwy,
    - pobierają rentę szkoleniową,

- pobierają świadczenie szkoleniowe, przyznane przez pracodawcę na wniosek pracownika przysługujące po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniach, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
  - podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem, będące cudzoziemcem, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt.2 lit. h, oraz ha z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 Ustawy,
  - są cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha- hb, k oraz m z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7;
- e) pracowników oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowane pomocą w rozwoju zawodowym zarejestrowane w urzędzie,
10. **„Szkoleniu”** – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia,
  11. **„Koszcie szkolenia”** - oznacza to uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej, koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium oraz osób posiadających prawo do stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b, koszty przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia, koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,
  12. **„Indywidualnym Planie Działania (IPD)”** - oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy,
  13. **„Pożyczce szkoleniowej”** – oznacza to pożyczkę udzieloną z Funduszu Pracy na sfinansowanie kosztów szkolenia podejmowanego bez skierowania powiatowego urzędu pracy na to szkolenie,
  14. **„Koszcie egzaminu lub uzyskaniu licencji”** – oznacza to, że Starosta, na wniosek bezrobotnego może sfinansować ze środków Funduszu Pracy, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,
  15. **„Przeciętnym wynagrodzeniu”**- należy przez to rozumieć wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1631 z późn. zm.),
  16. **„Minimalnym wynagrodzeniu”**- należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1773),

## § 1

1. Urząd udziela osobom uprawnionym, zgodnie z przygotowanym indywidualnym planem działania informacji i pomocy w nabywaniu, podwyższeniu lub zmianie kwalifikacji, poprzez:
  - a) szkolenia zlecane lub powierzane, zgodnie z art. 40 ustawy, instytucjom szkoleniowym dla grup osób uprawnionych kierowanych przez urząd, zwane dalej „szkoleniami grupowymi”;
  - b) szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w powiatowym urzędzie pracy lub zlecane zgodnie z art. 24 ustawy,
  - c) szkolenia wskazane przez osoby uprawnione zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy,
  - d) przyznawanie i realizację bonów szkoleniowych, o których mowa w art. 66 k ustawy,
  - e) finansowanie zgodnie z art. 40 ust. 3a ustawy, kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub

tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,

- f) organizowanie szkoleń bezrobotnych na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych zawieranych pomiędzy starostą, pracodawcą i instytucją szkoleniową,
- g) udzielenie zgodnie z art. 42 ustawy pożyczki na finansowanie kosztów szkolenia,
- h) finansowanie kosztów studiów podyplomowych.

2. Dyrektor Urzędu inicjuje, organizuje i finansuje, usługi wskazane w ust. 1 dla osób uprawnionych, w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie, utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w szczególności w przypadku:

- a) braku kwalifikacji zawodowych,
- b) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- c) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- d) brak umiejętności aktywnego poszukiwania pracy,

## § 2

1. Osoby uprawnione mogą korzystać z niżej wymienionych form pomocy:

- a) szkoleń grupowych, wskazanych,
- b) szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
- c) szkoleń na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych
- d) finansowania kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,
- e) pożyczek na finansowanie kosztów szkolenia,
- f) finansowania kosztów studiów podyplomowych.

2. Osoby niepełnosprawne poszukujące pracy oraz opiekunowie osoby niepełnosprawnej mogą korzystać z niżej wymienionych form pomocy:

- a) szkoleń grupowych i wskazanych,
- b) szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
- c) szkoleń na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych,
- d) szkoleń na podstawie bonu szkoleniowego,
- e) finansowania kosztów studiów podyplomowych.

## § 3

### **Szkolenia grupowe i wskazane**

1. Szkolenia grupowe organizowane są w oparciu o plan szkoleń przygotowywany na okres jednego roku kalendarzowego.
2. Plan szkoleń opracowywany jest na podstawie diagnozy zapotrzebowania na zawody i specjalności z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy.
3. Urząd sporządza wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych z wykorzystaniem:
  - wskazań w indywidualnych planach działania,
  - zgłoszeń osób uprawnionych,
  - wyników badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych,
  - zgłoszeń pracowników urzędu pracy, którzy aktywizują osoby bezrobotne,
  - zgłoszeń jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz centrów integracji społecznej,
  - innych dokumentów, badań lub informacji mogących mieć istotne znaczenie przy sporządzaniu wykazu potrzeb szkoleniowych.
4. Plan szkoleń obejmuje:
  - szkolenia grupowe,
  - szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.

5. Plan szkoleń akceptowany jest przez Dyrektora Urzędu.
6. Urząd upowszechnia informację o planie szkoleń w siedzibie urzędu oraz na stronie <https://belchatow.praca.gov.pl>

#### §4

1. Osoby uprawnione zainteresowane udziałem w szkoleniu, składają wnioski o szkolenie grupowe lub wskazane.
2. Osoby uprawnione przy składaniu wniosku o szkolenie wskazane muszą dołączyć:
  - uprawdopodobnienie zatrudnienia po ukończeniu szkolenia (zapewnienie od przyszłego pracodawcy zatrudnienia po szkoleniu co najmniej na okres próbny, w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy), bądź
  - oświadczenie o podjęciu działalności gospodarczej po ukończonym szkoleniu.
3. Osoby niepełnosprawne poszukujące pracy, do wniosku o skierowanie na szkolenie wskazane muszą dołączyć:
  - uprawdopodobnienie zatrudnienia po ukończeniu szkolenia (zapewnienie od przyszłego pracodawcy zatrudnienia po szkoleniu co najmniej na okres próbny, w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy),
  - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa we wskazanym szkoleniu.
4. Rozpatrzeniu podlegają wnioski osób uprawnionych zawierające kompletne informacje.
5. Decyzje o sfinansowaniu lub odmowie sfinansowania kosztów szkolenia podejmuje Dyrektor Urzędu.
6. Odmowa sfinansowania wskazanej formy wsparcia nie podlega odwołaniu.

#### § 5

Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosków przez Dyrektora Urzędu, osoby uprawnione otrzymują skierowanie na szkolenie.

#### § 6

1. Koszty szkoleń osób uprawnionych nie mogą przekroczyć na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Koszt szkolenia wskazanego przez osoby niepełnosprawne poszukujące pracy, finansowany z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie może przekroczyć dziesięciokrotności przeciętnego wynagrodzenia.

#### § 7

##### **Uprawnienia osoby skierowanej na szkolenie**

1. Osobom bezrobotnym, niepełnosprawnym poszukującym pracy oraz opiekunom osób niepełnosprawnych w okresie odbywania szkolenia, przysługuje stypendium szkoleniowe.
2. Osobie bezrobotnej uprawnionej w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku dla bezrobotnych przysługuje prawo wyboru świadczenia.
3. Osobom uprawnionym poszukującym pracy, o których mowa w art. 43 ustawy stypendium szkoleniowe nie przysługuje.
4. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy.
5. Skierowanemu na szkolenie, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od

dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.

6. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu, za wyjątkiem nieobecności spowodowanej chorobą, pobytem w szpitalu lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, o którym mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
7. W przypadku, gdy osoba uprawniona w trakcie szkolenia podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
8. Skierowanemu na szkolenie, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, z wyłączeniem stypendium, o którym mowa w § 7 pkt. 5 niniejszego Regulaminu, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacone przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoby te zostały ubezpieczone.
9. Osobie skierowanej na szkolenie przysługuje zwrot kosztów zakwaterowania i wyżywienia, o których mowa w art. 41 ust. 4a Ustawy, o ile dotyczą szkolenia, które nie może być realizowane na terenie powiatu bełchatowskiego lub szkolenia realizowanego przez instytucję szkoleniową, do której łączny czas dojazdu i powrotu z miejsca zamieszkania osoby bezrobotnej środkami transportu zbiorowego przekracza 3 godziny, jeżeli wynika to z umowy zawartej z tą instytucją.

## §8

### **Obowiązki osoby skierowanej na szkolenie**

1. Osoba skierowana na szkolenie zobowiązana jest do:
  - uczestnictwa w szkoleniu przez okres wynikający z harmonogramu zajęć, realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym,
  - ukończenia szkolenia w przewidzianym terminie,
  - każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkoleniowych.
2. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą, pobytem w szpitalu lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, o którym mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, osoba skierowana jest obowiązana do poinformowania urzędu w terminie 2 dni od dnia wystąpienia zdarzenia. W przypadku nieobecności na szkoleniu spowodowanej obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej osoba skierowana jest obowiązana do przedstawienia stosownego dokumentu w terminie 2 dni od zaistnienia tego faktu. Osoba skierowana jest zobowiązana zawiadomić urząd pracy w terminie 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku.
3. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, w tym badań lekarskich, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

## § 9

### **Skutki odmowy udziału w szkoleniu**

1. Osoba bezrobotna, która bez uzasadnionej przyczyny odmówiła udziału w szkoleniu lub po skierowaniu nie podjęła szkolenia, zostaje pozbawiona statusu osoby bezrobotnej od następnego dnia po dniu skierowaniu, bez możliwości zarejestrowania się przez okres:
  - 120 dni - w przypadku pierwszej odmowy,
  - 180 dni - w przypadku drugiej odmowy,
  - 270 dni - w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.

2. Osoba poszukująca pracy, która bez uzasadnienia przyczyny nie podjęła lub przerwała szkolenie zostaje pozbawiona statusu osoby poszukującej pracy na okres 120 dni.

## §10

### **Finansowanie kosztów egzaminów i licencji, o których mowa w art. 40 ust. 3a ustawy.**

1. Osoba bezrobotna oraz poszukująca pracy, o której mowa w art. 43 Ustawy może złożyć wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji wraz z uzasadnieniem potrzeby udzielenia tej formy pomocy.
2. Urząd może przyznać środki na cel określony w ust. 1 do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
3. Warunki sfinansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji określa się w umowie.
4. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku nie dotrzymania przez osobę uprawnioną warunków umowy, a w szczególności:
  - a) utraty statusu bezrobotnego / poszukującego pracy z przyczyn innych niż podjęcie zatrudnienia,
  - b) nie udokumentowania zdania egzaminów lub uzyskania licencji w terminie 7 dni od daty uzyskania uprawnień.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy przyznane środki na sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia przekazania środków.
6. Zwrot następuje na konto urzędu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

## §11

Osoba uprawniona, której przyznano finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji obowiązana jest do:

- a) zgłaszania się do Urzędu w wyznaczonych terminach,
- b) przystąpienia do egzaminów lub uzyskania licencji,
- c) udokumentowania zdania egzaminów lub uzyskania licencji w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty uzyskania uprawnień,
- d) pisemnego informowania Urzędu o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy o sfinansowanie kosztów egzaminów lub licencji.

## §12

### **Pożyczka na sfinansowanie kosztów szkolenia, o której mowa w art. 42 ustawy.**

1. Osoba bezrobotna oraz poszukująca pracy, o której mowa w art. 43 Ustawy, może złożyć wniosek o udzielenie pożyczki szkoleniowej wraz z uzasadnieniem potrzeby udzielenia tej formy pomocy.
2. Maksymalny termin spłaty pożyczki wynosi 18 miesięcy, licząc od dnia zakończenia szkolenia.
3. Pożyczka na sfinansowanie szkolenia jest nie oprocentowana.
4. Zabezpieczeniem zwrotu pożyczki jest poręczenie.
5. Poręczycielem pożyczki może być:
  - osoba fizyczna poniżej 75 roku życia, która: jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony nie krótszy niż 2 lata (od daty zawarcia umowy pożyczki) u pracodawcy nie będącego w stanie likwidacji lub upadłości, która nie jest w okresie wypowiedzenia lub posiada prawo do emerytury lub renty stałej,
  - osoba prawna lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych,
  - osiągająca wynagrodzenie lub dochód co najmniej 4 380 zł brutto, wynagrodzenie lub dochód winny być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych.
6. Dochody osiągane przez poręczyciela potwierdza odpowiednie zaświadczenie przedkładane w urzędzie do wglądu.
7. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej.

8. Do zawarcia umowy wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka pożyczkobiorcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej oraz zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika PUP.
9. Decyzję o ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając kwotę wnioskowanej pożyczki.

### §13

Warunki udzielania oraz spłaty pożyczki określa się w umowie.

### § 14

Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu pożyczki w całości wraz z ustawowymi odsetkami, naliczanymi od daty wypłaty środków w przypadku, gdy:

- a) wykorzysta pożyczkę niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nie rozliczy się z pożyczki w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia,
- c) nie podejmie szkolenia lub go nie ukończy,
- d) uchybi terminów spłaty 2 kolejnych rat pożyczki.

### § 15

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 roku .

p.o. DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bełchatowie  
  
mgr Lidia Kaczmarek