**Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 9/2022**

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 10 luty 2022 r.**

**UWAGA! Wypełnienie i złożenie wniosku nie oznacza przyznania bonu**

Nr Dąbrowa Tarnowska, dnia

**POWIATOWY URZĄD PRACY   
w DĄBROWIE TARNOWSKIEJ**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO**

**dla osób do 30 roku życia**

**na podstawie z art. 66 k ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**

**Cz. I Wypełnia osoba bezrobotna:**

1. Nazwisko Imię
2. Data urodzenia
3. PESEL
4. Adres zamieszkania
5. Telefon kontaktowy

**Wnioskuję o przyznanie bonu szkoleniowego (**\*\*) **z przeznaczeniem na:**

**1.** Szkolenie/apn.:

**2.** Przewidywana liczba godzin na szkoleniu/ach:

**Uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:**

**Oświadczenie osoby uprawnionej o uczestnictwie w szkoleniach finansowanych**

**ze środków Funduszu Pracy \***

**Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań i oświadczeń (art. 233 kodeksu karnego), oświadczam, że:**

* w okresie ostatnich 3 lat nie uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w
* w okresie ostatnich 3 lat uczestniczyłem/am w szkoleniu/niach p.n.

finansowanym/ch ze środków Funduszu Pracy, na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w w roku

* zostałem/am poinformowany/a, że bon szkoleniowy może zostać przyznany o ile jego realizacja odbywa się zgodnie z ustaleniami IPD,
* zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, skierowanie na szkolenie może zostać wydane po dostarczeniu wypełnionego bonu szkoleniowego wyłącznie w przypadku jeżeli **jednostka szkoleniowa realizująca szkolenie posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej** oraz zobowiąże się do podpisania umowy szkoleniowej.

Dąbrowa Tarnowska, dnia

(podpis osoby bezrobotnej)

**Cz. II Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:**

1. Adnotacje doradcy klienta

Przyznanie i realizacja wnioskowanej formy pomocy określona w IPD: **TAK - NIE**\*

Wnioskodawca **nie brał /brał udział/u**\* w szkoleniach w okresie ostatnich 3 lat, finansowanych ze środków Funduszu Pracy.

1. **Przyznaję – nie przyznaję\*** bon szkoleniowy w kwocie ……………………..... zł

(słownie …………………………………………………………………………………...….)

z przeznaczeniem na:

1. Szkolenie/apn.

Nr ewidencyjny ………. wydany na okres od …….do

Dąbrowa Tarnowska, dnia

(pieczęć i podpis doradcy klienta)

**\*** właściwe zaznaczyć

**\*\*** **maksymalnie do 100% przeciętnego wynagrodzenia**

/pieczęć firmowa pracodawcy/ /miejscowość, data/

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZATRUDNIENIU OSOBY UPRAWNIONEJ PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA FINANSOWANEGO W RAMACH BONU SZKOLENIOWEGO

Oświadczam, że Pan/Pani

zamieszkały/a

zostanie zatrudniony/a w

/nazwa i adres pracodawcy, rodzaj prowadzonej działalności/

w trakcie lub w terminie do trzech miesięcy po ukończeniu szkolenia/uzyskania kwalifikacji pod nazwą:

/nazwa szkolenia/uzyskanych kwalifikacji/

/podpis i pieczęć pracodawcy/

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DLA OSOBY FIZYCZNEJ – PRACODAWCY/PRZEDSIĘBIORCY LUB INNEGO PODMIOTU KORZYSTAJĄCEGO Z FORM POMOCY OKREŚLONYCH W USTAWIE O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I  INSTYTUCJACH RYNKU PRACY**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „rozporządzeniem”) Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej informuje, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej z  siedzibą w Dąbrowie Tarnowskiej przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 33, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych (IOD) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej: [iod@pupdt.pl](mailto:iod@pupdt.pl)
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji form pomocy w zakresie usług i instrumentów rynku pracy

w ramach:

* ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
* aktów wykonawczych o randze rozporządzenia do wyżej wymienionej ustawy,
* innych aktów prawnych o randze ustawy lub rozporządzenia, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa,

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a ich podanie jest również warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy. Ponadto, gdy Pan/Pani zawarł/zawarła umowę cywilno-prawną w ramach form pomocy określonych ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to dane przetwarzane będą również w  celu wykonania i dochodzenia do obrony przed roszczeniami wywodzonymi z umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia RODO.

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą inne organy upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu realizacji gromadzenia danych w związku z realizacją usług i instrumentów rynku pracy na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa. Okres przechowywania danych osobowych, ze względu na wymogi archiwalne, jest zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt Urzędu.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach przewidzianych przepisami prawa a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie należących do Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w związku z przepisami Ustawy z  dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy i będą udostępniane innym organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w ustawie.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek udostępnienia danych będzie wynikał z odrębnych przepisów.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Potwierdzam zapoznanie się z treścią powyższej informacji:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***…………………………………………….*** | ***………………………………………………………*** |
| */miejscowość , data/* | */podpis osoby, której dane będą przetwarzane przez Administratora/* |