



## REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH W SPRAWIE ZASAD ORGANIZACJI STAŻY DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY ORAZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH POSZUKUJĄCYCH PRACY NIEPOZOSTAJĄCYCH W ZATRUDNIENIU

### § 1

#### PODSTAWA PRAWNA ORGANIZACJI STAŻY

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142 poz. 1160).
3. Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2780, z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44).
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1189).
7. Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.).

### § 2

#### SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:
  - a) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Koźienickiego, sprawującego zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Koźienicach;
  - b) **PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach;
  - c) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.)
  - d) **stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
  - e) **stypendium** – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 35 ustawy oznacza to kwotę wypłacaną z Funduszu Pracy bezrobotnemu lub innej uprawnionej osobie w okresie odbywania stażu.
  - f) **organizatorze** – oznacza to pracodawcę, rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkujejącą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;

- g) **pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- h) **bezrobotnym do 25 roku życia** – oznacza to bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 25 roku życia;
- i) **bezrobotnym do 30 roku życia** – oznacza to bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 30 roku życia;
- j) **bezrobotnym powyżej 50 roku życia** - oznacza to bezrobotnego, który w dniu zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy ukończył co najmniej 50 rok życia;
- k) **bezrobotnym długotrwale** - oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;
- l) **bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych** - oznacza to bezrobotnego nieposiadającego kwalifikacji, do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu;
- m) **osobie samotnie wychowującej dzieci** – oznacza to osobę samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych. Za osobę samotnie wychowującą dzieci w myśl przepisów podatkowych uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego, jeżeli osoba ta jest panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo osobą, w stosunku do której orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów. Za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się również osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej mąż/zona został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności;
- n) **doświadczeniu zawodowym** – oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- o) **innej pracy zarobkowej** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- p) **organizacji pozarządowej** – oznacza to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;
- q) **PFRON** - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- r) **poszukujący pracy, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** - oznacza to poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonywujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

### § 3

1. Starosta może udzielić pomocy osobom bezrobotnym lub innym osobom uprawnionym w formie skierowania na staż.
2. Staż oznacza nabywanie przez bezrobotnego lub inną osobę uprawnioną umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z organizatorem stażu, o którym mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 1 realizowana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koźlenicach (PUP) w ramach udzielonego przez Starostę Powiatu Koźlenickiego upoważnienia.
4. Pomoc, o której mowa w ust. 1 realizowana jest do wysokości zaplanowanych na dany rok

## § 4

### ORGANIZATOR STAŻU

#### 1. Organizatorem stażu może być:

- a) Pracodawca – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- b) Przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla Pracodawców;
- c) Rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
- d) Pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- e) Organizacja pozarządowa, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt p) Regulaminu.

## § 5

### ZASADY KIEROWANIA OSÓB BEZROBOTNYCH NA STAŻ

1. Starosta może skierować bezrobotnych lub inne osoby uprawnione, powyżej 30 roku życia do odbycia stażu do Organizatora stażu przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy, jednak nie krótszy niż 3 miesiące.
2. Starosta może skierować do odbycia stażu do Organizatora stażu na okres do 12 miesięcy, jednak nie krótszy niż 3 miesiące, bezrobotnych lub inne osoby uprawnione, którzy nie ukończyli 30 roku życia.
3. Na staż mogą być skierowane wyłącznie osoby bezrobotne i inne uprawnione zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koźienicach. Skierowanie na staż wydawane jest w oparciu o Indywidualny Plan Działania opracowany dla osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej przez doradcę klienta.
4. Do odbycia stażu będą kierowani w pierwszej kolejności bezrobotni, którzy:
  - a) nie korzystali jeszcze z formy wsparcia jakim są staże;
  - b) są bezrobotnymi długotrwale;
  - c) są bezrobotnymi bez doświadczenia zawodowego;
  - d) są bezrobotnymi do 25 roku życia w okresie do 4 miesięcy od dnia rejestracji. Wynika to z Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce – aktualizacja 2022, a także zapisów art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - e) są bezrobotnymi powyżej 50 roku życia;
  - f) są bezrobotnymi, którzy spełniają warunki udziału w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Regionalnego Programu 2021 – 2027 oraz w innych wyodrębnionych programach lub projektach aktywizacji zawodowej osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy;
  - g) są bezrobotnymi korzystającymi ze świadczeń z pomocy społecznej, w okresie 6 miesięcy od dnia utraty prawa do zasiłku z powodu upływu okresu jego pobierania lub w okresie 6 miesięcy od dnia rejestracji w przypadku bezrobotnych bez prawa do zasiłku. Wynika to z zapisów art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Do odbycia stażu na okres, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mogą być kierowane osoby niepełnosprawne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu, przy czym staże te finansowane są ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Staże dla osób niepełnosprawnych poszukujących

pracy niepozostających w zatrudnieniu będą organizowane na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, pod warunkiem przeznaczenia na ten cel w danym roku budżetowym środków finansowych w ramach PFRON.

6. PUP będzie stosował generalną zasadę kierowania osób bezrobotnych lub innych osób uprawnionych na staż na okres maksymalnie 6 miesięcy. Dłuższy okres realizacji staży do 12 miesięcy dla osób, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu, może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach lub w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach Regionalnego Programu 2021 – 2027 albo programów krajowych, zgodnie z założeniami tych projektów/programów.
7. Osoba bezrobotna może być skierowana na staż więcej niż jeden raz, ale odstęp między kolejnymi okresami odbywania stażu powinien wynosić minimum 3 miesiące.
8. Pracownicy rozpatrujący wnioski stażowe mogą zawnieioskować o wydanie opinii przez doradcę zawodowego, co do zasadności skierowania wskazanego przez Organizatora stażu kandydata do odbycia stażu na dane stanowisko pracy.
9. Na staże organizowane w ramach projektów realizowanych przez PUP w Koźmienicach, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nie będą kierowane osoby bezrobotne, które uczestniczyły już w tym samym projekcie, bez względu na formę wsparcia, z której dotychczas w ramach projektu skorzystały, chyba że wniosek o dofinansowanie realizacji danego projektu przewiduje możliwość skorzystania z kilku finansowych form wsparcia.
10. Rekrutacja na staże organizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub programów finansowanych ze środków krajowych, odbywa się zgodnie z przyjętymi we wniosku o dofinansowanie danego projektu lub programu wskaźnikami liczbowymi dot. poszczególnych kategorii bezrobotnych uwzględnionych w danym projekcie lub programie.
11. Bezrobotny nie może odbywać stażu na tym samym stanowisku, na którym wcześniej zdobył co najmniej 6-miesięczne doświadczenie zawodowe w trakcie zatrudnienia (dotyczy to również przygotowania zawodowego pracowników młodocianych), wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej.
12. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
13. Bezrobotny w okresie odbywania stażu nie ponosi odpowiedzialności materialnej, ponieważ w trakcie odbywania stażu nie posiada statusu pracownika.
14. Bezrobotnemu mogą być powierzone zadania wynikające tylko i wyłącznie z programu stażu opracowanego przez organizatora stażu i zatwierdzonego przez Dyrektora PUP, będącego załącznikiem do umowy stażowej.
15. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
16. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
17. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, ale zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze czasu pracy nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
18. Staż nie może być organizowany na stanowisku pracy niezwiązanym z PKD organizatora stażu.
19. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku stażowego, a przed skierowaniem bezrobotnego do odbycia stażu, Organizator stażu kieruje osobę bezrobotną na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy, mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbywania stażu na stanowisku pracy, wskazanym w pozytywnie rozpatrzonym wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu. Koszty badań lekarskich pokrywa w całości Organizator stażu. Orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy w tym zakresie, Organizator stażu przedkłada do Urzędu Pracy przed podpisaniem umowy stażowej.

20. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego lub inną osobę uprawnioną sprawuje Starosta Powiatu Koziennickiego za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Koziennicach.

## § 6

### WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

1. Organizator stażu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt a) - c) i e) niniejszego regulaminu zainteresowany organizacją stażu składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Koziennicach wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu (według aktualnego wzoru PUP - <https://koziennice.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>, zakładka staże).
2. Organizator stażu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt d) niniejszego regulaminu zainteresowany organizacją stażu składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Koziennicach wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu u osoby prowadzącej gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej (według aktualnego wzoru PUP - <https://koziennice.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>, zakładka staż u osoby prowadzącej gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej).
3. Organizator stażu, o którym mowa w § 4 niniejszego regulaminu zainteresowany organizacją stażu dla osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Koziennicach wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób zarejestrowanych w PUP Koziennice jako osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu, finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (według aktualnego wzoru PUP - <https://koziennice.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>, zakładka staże w ramach PFRON).
4. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, o których mowa powyżej dostępne są także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Koziennicach ( pokój nr 9).
5. Wniosek o zorganizowanie stażu Organizator stażu składa osobiście w siedzibie PUP w Koziennicach ul. Zdziczów 1, 26-900 Koziennice (w sekretariacie - pokój nr 14) lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
6. Dopuszcza się składanie wniosków o zorganizowanie stażu za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej PUP w Koziennicach: [adres skrzynki EPUAP:/PUPKOZIENICE/SkrzynkaESP](mailto:adres_skrzynki_EPUAP:/PUPKOZIENICE/SkrzynkaESP), podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz za pośrednictwem platformy elektronicznej [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl) podpisanych profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wnioski złożone w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej PUP w Koziennicach (tj. tzw. e-mailem) lub przesłane faksem nie podlegają rozpatrywaniu.
8. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu zawiera przede wszystkim:
  - a) dane organizatora: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
  - b) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
  - c) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż;
  - d) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
  - e) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące;
  - f) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych;
  - g) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy.
9. Do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu należy dołączyć:
  - a) Program stażu oddzielny dla każdego stanowiska, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu. Program powinien określać:
    - nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy,
    - zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
    - rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,

- sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
  - opiekuna osoby objętej programem stażu.
- b) W przypadku podpisania wniosku oraz załączników do wniosku przez inną osobę niż wskazana w odpowiednim rejestrze lub akcie powołania należy załączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy przedłożyć: w oryginale albo w postaci notarialnie potwierdzonej kopii albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Organizatora stażu). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Organizatora stażu muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
  - c) Jeżeli wnioskodawcą jest spółka cywilna, należy każdorazowo dołączyć do wniosku kopię umowy spółki cywilnej oraz kopie wszystkich aneksów do umowy spółki cywilnej zawartych do dnia złożenia wniosku stażowego;
  - d) jeżeli wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa, należy dołączyć do wniosku o zorganizowanie stażu, kopię aktualnego statutu organizacji, chyba że jest on dostępny na stronie internetowej organizacji;
  - e) W przypadku pozostałych podmiotów m.in. jednostek samorządu terytorialnego, a także ich jednostek organizacyjnych takich jak szkoły, przedszkola, ośrodki pomocy społecznej do wniosku należy dołączyć jeden z dokumentów: uchwałę, akt założycielski, aktualny statut lub regulamin (tylko wtedy gdy nie jest dostępny na stronie internetowej jednostki) wraz z kserokopią dokumentu powołującego daną osobę do kierowania jednostką, chyba że PUP w Kozienicach dysponuje już tymi dokumentami, które na dzień złożenia kolejnego wniosku nie uległy zmianie.
10. Wnioskodawca, który jest pełnoletnią osobą fizyczną, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe, załącza dodatkowo do wniosku:
    - a) Oświadczenie, że osobiście i na własny rachunek prowadzi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu;
    - b) Zaświadczenie wystawione przez właściwego miejscowo wójta lub burmistrza, potwierdzające łączną powierzchnię gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych).
    - c) Zaświadczenie wydane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności”.
  11. Wnioskodawca, który jest pełnoletnią osobą fizyczną, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, załącza dodatkowo do wniosku:
    - a) oświadczenie, że osobiście i na własny rachunek prowadzi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu;
    - b) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej;
  12. Organizator może we wniosku wskazać także imię i nazwisko bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż. Wskazana we wniosku przez Organizatora stażu osoba bezrobotna lub inna osoba uprawniona może zostać skierowana na staż, pod warunkiem spełniania przez tę osobę kryteriów kierowania na staż określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a także w niniejszym regulaminie.
  13. Wskazany we wniosku opiekun stażysty powinien posiadać kwalifikacje zawodowe i umiejętności praktyczne odpowiednie do stanowiska pracy, na którym osoba bezrobotna lub

inna osoba uprawniona będzie odbywała staż, ponieważ opiekun stażysty jest zobowiązany do udzielania wskazówek i pomocy stażyście w wypełnianiu powierzonych mu w trakcie stażu zadań.

## § 7

### ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski o zawarcie umowy zorganizowanie stażu będą rozpatrywane na bieżąco.
2. Wnioski o zawarcie umowy zorganizowanie stażu rozpatrywane są według kolejności ich wpływu do PUP oraz według możliwych źródeł ich sfinansowania.
3. PUP dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu pod kątem prawidłowego wypełnienia wniosku oraz dołączenia do wniosku wymaganych załączników. Ocenę formalną wniosków dokonują pracownicy ds. staży w Wydziale Aktywizacji Rynku Pracy.
4. W przypadku organizatorów, których wnioski nie spełniają wymogów formalnych, w tym także nie zawierają wymaganych załączników, PUP kieruje do nich pismo wzywające organizatora stażu do usunięcia braków formalnych we wniosku w terminie 7 dni od otrzymania wezwania z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wnioski stażowe, które spełniły wymogi formalne podlegają w dalszej kolejności ocenie merytorycznej przeprowadzanej zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 17/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach z dnia 27 grudnia 2018 roku w sprawie rozpatrywania wniosków dotyczących realizacji usług i instrumentów rynku pracy oraz dotyczących korzystania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, składanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach przez: pracodawców, przedsiębiorców, osoby bezrobotne, osoby poszukujące pracy oraz inne uprawnione osoby i podmioty.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, spełniających wymogi formalne, brane są pod uwagę następujące kryteria oceny merytorycznej:
  - a) deklaracja organizatora stażu w zakresie zatrudnienia osoby bezrobotnej na umowę o pracę lub powierzenia jej innej pracy zarobkowej po zakończonym stażu oraz deklarowana długość okresu tego zatrudnienia; **w pierwszej kolejności pozytywnie rozpatrywane będą wnioski z deklaracją zatrudnienia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na minimum 3 miesiące, a w przypadku powierzenia innej pracy zarobkowej zapewnienie przez Organizatora stażu minimalnego wynagrodzenia oraz minimum 3 miesięcznego czasu trwania umowy cywilno-prawnej,**
  - b) organizatora stażu po ostatnio zakończonych umowach stażowych,
  - c) wywiązywanie się organizatora stażu z warunków poprzednio zawartych umów stażowych,
  - d) miejsce wykonywania zadań w trakcie odbywania stażu – preferowany będzie obszar powiatu kozienickiego,
  - e) rodzaj proponowanego stanowiska pracy, na którym ma odbywać się staż, preferowane będą staże organizowane w zawodach deficytowych.
7. PUP zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia w pierwszej kolejności tych wniosków, za którymi przemawia istotny interes społeczny oraz tych, w których są wskazani kandydaci kwalifikujący się do odbycia stażu.
8. W uzasadnionych przypadkach PUP może wyrazić zgodę na organizację stażu poza terenem Powiatu Kozienickiego, pod warunkiem wskazania we wniosku kandydata do odbycia stażu.
9. PUP zastrzega sobie prawo niezrealizowania wniosków tych organizatorów, którzy nie dotrzymali warunków wcześniej zawartych umów.
10. PUP zastrzega sobie prawo realizacji staży w zawodach prostych przez okres maksymalnie 3 miesięcy, w tym przede wszystkim w zawodach: robotnik gospodarczy, pracownik utrzymania czystości ( sprzątaczką ), pozostałe pomoce i sprzątaczkę biurowe, hotelowe i podobne, woźny oraz pomoc kuchenna.
11. W przypadku, gdy ilość złożonych wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu przekracza możliwości finansowe PUP, w pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski

Organizatorów, którzy wywiązali się z efektywności zatrudnieniowej w ramach ostatnio realizowanych umów stażowych i/lub zadeklarowali najdłuższy okres zatrudnienia stażysty po zakończonym stażu.

12. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest prawidłowe wypełnienie wniosku i przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń.
13. PUP zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby stażystów oraz okresu trwania stażu wskazanych we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu ze względu na ograniczoną ilość środków finansowych przeznaczonych na organizację staży w danym roku budżetowym.
14. Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy PUP mogą dokonać wstępnej wizyty sprawdzającej w miejscu, w którym ma być organizowany staż, przed podjęciem decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku.
15. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje działający w imieniu Starosty Kozienickiego Dyrektor PUP w Kozienicach.
16. Przy całkowitym wyczerpaniu środków przeznaczonych na staże wnioski o zawarcie umowy zorganizowanie stażu będą rozpatrywane negatywnie.
17. O sposobie rozpatrzenia wniosku PUP powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nieprzekraczającym miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku PUP podaje jego przyczynę. W przypadku wniosków niekompletnych termin miesiąca liczony będzie od dnia uzupełnienia braków formalnych we wniosku stażowym.
18. Jeżeli w terminie **30 dni** od daty skierowania pierwszego kandydata do odbycia stażu w ramach pozytywnie rozpatrzonego wniosku stażowego, organizator stażu nie dokona wyboru kandydata spośród osób bezrobotnych skierowanych przez PUP lub PUP nie skieruje żadnej osoby bezrobotnej na staż w terminie **30 dni** od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku, w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania Organizatora, nie nastąpi podpisanie umowy w sprawie zorganizowania stażu dla osoby bezrobotnej.
19. W przypadku nie wskazania we wniosku przez Organizatora stażu kandydata/kandydatów do odbycia stażu, PUP będzie kierował na jedno miejsce stażu nie więcej niż **5 kandydatów** spełniających wymagania Organizatora określone we wniosku stażowym.

## § 8

### ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZORGANIZOWANIA STAŻU ORAZ ZASADY JEJ MONITOROWANIA

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i wybrania odpowiedniego kandydata do odbycia stażu, z organizatorem stażu zawierana jest umowa cywilno-prawna w sprawie zorganizowania stażu dla osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej.
2. Umowy nie zawiera się w przypadku organizowania stażu w starostwach powiatowych i powiatowych urzędach pracy.
3. Rozpoczęcie stażu przez osobę bezrobotną lub inną osobę uprawnioną następuje po zawarciu umowy cywilno - prawnej w sprawie zorganizowania stażu oraz wydaniu osobie bezrobotnej lub innej osobie uprawnionej skierowania do odbycia stażu przez PUP w Kozienicach.
4. W przypadku, gdy Organizator stażu, zadeklarował we wniosku o zorganizowanie stażu, zatrudnienie bezrobotnego lub innej osoby uprawnionej po zakończeniu stażu, do umowy o zorganizowanie stażu dołączany jest formularz „Zgłoszenie Krajowej Oferty Pracy”. Formularz ten jest wypełniany i składany przez Organizatora stażu w ostatnim tygodniu trwania umowy stażowej.
5. Organizator, który we wniosku o zorganizowanie stażu zadeklarował zatrudnienie stażysty po zakończeniu stażu, zobowiązany jest po zakończeniu realizacji umowy stażowej do zatrudnienia w pierwszej kolejności osoby bezrobotnej odbywającej u Organizatora staż, na okres wskazany w umowie stażowej, albo zatrudnienia innej osoby bezrobotnej, skierowanej przez PUP w Kozienicach, spełniającej kryteria określone w złożonej ofercie pracy, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu. W przypadku zatrudnienia innej osoby



bezrobotnej skierowanej przez PUP w Kozienicach organizator nie może określić w złożonym Zgłoszeniu Krajowej Oferty Pracy wymagań wyższych niż określone we wniosku stażowym będącym podstawą zawarcia umowy stażowej.

6. **W przypadku nie wywiązania się Organizatora stażu z deklaracji zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu, Organizator nie będzie miał możliwości zawarcia kolejnej umowy o zorganizowanie stażu przez okres minimum 12 miesięcy licząc od dnia wygaśnięcia umowy z której się nie wywiązał.**
7. PUP uprawniony jest do przeprowadzania wizyt monitorująco-sprawdzających w zakresie prawidłowości przebiegu stażu zgodnie z zapisami zawartej umowy stażowej w oparciu o zapisy Zarządzenia Nr 10/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie przeprowadzania wizyt monitorująco-sprawdzających w zakresie usług i instrumentów rynku pracy realizowanych na podstawie umów zawieranych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach oraz przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania umów realizowanych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) zawieranych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach.
8. Upoważnieni pracownicy PUP przeprowadzają wizyty monitorująco-sprawdzające w zakresie przestrzegania warunków umów o zorganizowanie staży, sporządzając na tę okoliczność protokół z wizyty. Wizyty te przeprowadzane są przy jednoczesnym udziale 2 upoważnionych w tym zakresie pracowników PUP.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Organizatora stażu postanowień umowy o zorganizowanie stażu, Dyrektor PUP podejmuje decyzję co do dalszego kontynuowania stażu u danego Organizatora.
10. Odmowa kontynuowania stażu i wypowiedzenie umowy o zorganizowanie stażu następuje na zasadach określonych w umowie o zorganizowanie stażu i przepisach kodeksu cywilnego.

## § 9

1. Staże nie będą organizowane u organizatorów, którzy:
  - a) są w stanie likwidacji lub upadłości;
  - b) prowadzą działalność gospodarczą krócej niż 3 miesiące, a w przypadku Organizatorów, którzy otrzymali z PUP jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej prowadzą tę działalność krócej niż 12 miesięcy;
  - c) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku dokonali zwolnień grupowych z przyczyn niedotyczących pracowników;
  - d) w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku o zorganizowanie stażu zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy, albo objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
  - e) jako miejsce odbywania stażu wskażą we wniosku wydzieloną część mieszkania prywatnego;
  - f) są spokrewnieni w linii prostej z kandydatem do odbycia stażu wskazanym we wniosku, spokrewnieni w linii prostej to: rodzice, dziadkowie, dzieci, wnuki, prawnuki;
  - g) są współmałżonkiem wskazanego we wniosku kandydata do odbycia stażu;
  - h) zamieszkują pod tym samym adresem co wskazany kandydat do odbycia stażu;
  - i) zaproponują organizację stażu na stanowisku wymagającym kierowania pojazdami mechanicznymi (np. kierowca, operator sprzętu robót ziemnych) lub odpowiedzialności materialnej (np. kasjer).

## § 10

### STYPENDIUM STAŻOWE W TRAKCIE ODBYWANIA STAŻU

1. Bezrobotnemu lub innej osobie uprawnionej w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Urząd, w wysokości określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek dla bezrobotnych nie przysługuje.

2. Stypendium wypłacane jest w okresach miesięcznych z dołu, w terminach ustalonych przez PUP na konto bankowe wskazane przez osobę bezrobotną lub inną osobę uprawnioną, po przedłożeniu przez Organizatora stażu listy obecności podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Organizatora stażu za poszczególne miesiące odbywania stażu.
3. Stypendium za okres odbywania stażu nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
4. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
5. Bezrobotny lub inna osoba uprawniona zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
6. Bezrobotnemu lub innej osobie uprawnionej do stypendium, w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, powiatowy urząd pracy wypłaca stypendium po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.
7. Bezrobotny odbywający staż zawiadamia Powiatowy Urząd Pracy o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego e-ZLA ze wskazaniem Powiatowego Urzędu Pracy, jako płatnika składek. W przypadku braku możliwości przekazania tego zaświadczenia do PUP w formie elektronicznej bezrobotny dostarcza to zaświadczenie w wersji papierowej w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia. Nie przedstawienie zaświadczenia w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy.
8. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP działając z upoważnienia Starosty Kozienickiego może wyrazić zgodę na dostarczenie w/w zaświadczenia z przekroczeniem tego terminu.
9. Nieobecność usprawiedliwiona z tytułu choroby stażysty poświadczana jest ostatecznie elektronicznym zwolnieniem lekarskim e-ZLA, które przekazywane jest do PUP w Kozienicach przez ZUS.
10. Stażysta niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia wystawienia zwolnienia lekarskiego informuje Organizatora stażu o swojej niezdolności do wykonywania zadań stażowych.
11. Organizator stażu odnotowuje na liście okres zwolnienia lekarskiego na podstawie informacji przekazanej przez stażystę osobiście lub telefonicznie lub na podstawie osobiście dostarczonego przez stażystę do Organizatora stażu wydruku elektronicznego zwolnienia lekarskiego e-ZLA. Lista obecności na stażu będzie weryfikowana pod tym względem przez pracownika Urzędu Pracy na podstawie danych zawartych w bazie SI Syriusz odnośnie zwolnień lekarskich przekazywanych elektronicznie przez ZUS.
12. Osoba bezrobotna zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego, jeżeli pozostaje niezdolna do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego.
13. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
14. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła stażu, jest obowiązana do zwrotu kosztów stażu, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

15. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego, który odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji stażu. Dotyczy to również sytuacji przerwania przez osobę bezrobotną stażu z własnej winy lub nie podjęcia stażu po wydaniu skierowania na staż. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy lub od następnego dnia po dniu skierowania na staż na okres:
- 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
  - 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
  - 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.

#### § 11

Wykazy pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy, zgodnie z art. 59b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy są podawane do publicznej wiadomości przez powiatowy urząd pracy przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni.

#### § 12

Warunki określone w niniejszym regulaminie oraz w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie organizacji staży mają również zastosowanie do osób poszukujących pracy będących osobami niepełnosprawnymi i niepozostającymi w zatrudnieniu, na podstawie art.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

#### § 13

Poszukujący pracy, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, mogą korzystać ze staży na zasadach takich jak bezrobotni, zgodnie z art. 61aa pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

#### § 14

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Kozienicach może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, wyłącznie w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa.

#### § 15

W przypadkach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor PUP.

#### § 16

W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie.

#### § 17

Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach w sprawie zasad organizacji staży dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu wchodzi w życie **od dnia 1 stycznia 2024 r.**

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

*mgr inż. Jan Mazur*