

Zasady finansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie

KOSZTÓW EGZAMINÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTW, DYPLOMÓW, ZAŚWIADCZEŃ, OKREŚLONYCH UPRAWNIEŃ ZAWODOWYCH LUB TYTUŁÓW ZAWODOWYCH ORAZ KOSZTÓW UZYSKANIA LICENCJI NIEZBĘDNYCH DO WYKONYWANIA DANEGO ZAWODU

Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie na podstawie art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*ostatni tekst jednolity z 2017 r. poz.1065 z późn. zmianami*) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 poz. 667 z późn. zm.) na wniosek osoby uprawnionej może sfinansować ze środków Funduszu Pracy, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

1. Osobą uprawnioną jest osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie jako:
 - 1) bezrobotny,
 - 2) poszukujący pracy, który:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) jest żołnierzem rezerwy,
 - f) pobiera rentę szkoleniową,
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6,
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - i) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6
 - 3) pracownik oraz osoba wykonująca inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanych pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie jako poszukujący pracy .
2. Sfinansowaniu podlegają koszty egzaminu lub uzyskania licencji przeprowadzanego/ej przez instytucję lub organizację uprawnione do przeprowadzania egzaminów/nadawania licencji w danej dziedzinie.
3. Sfinansowaniu nie podlegają koszty egzaminu lub uzyskania licencji, który/ą osoba złożyła/uzyskała bez zgody Urzędu.
4. W przypadku rezygnacji z ubiegania się o uzyskanie licencji lub nieprzystąpienia do egzaminu, osoba uprawniona zobowiązana jest do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Urząd w związku z finansowaniem kosztów egzaminu lub uzyskania licencji.
5. Poszukujący pracy w przypadku nie przystąpienia do egzaminu zostaje pozbawiony statusu poszukującego pracy.
6. W przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy po uzyskaniu zgody na sfinansowanie egzaminu lub uzyskania licencji, ale przed wyznaczonym terminem egzaminu lub uzyskania licencji, Urząd nie sfinansuje powyższych kosztów.
7. Wniosek dostępny jest na witrynie internetowej Urzędu olesno.praca.gov.pl lub u Specjalisty

ds. rozwoju zawodowego.

- 8.** Wypełniony kompletny wniosek należy złożyć co najmniej 30 dni przed terminem egzaminu lub uzyskania licencji w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie.
- 9.** Osoba uprawniona we wniosku uzasadnienia potrzebę udzielenia tej formy pomocy.
- 10.** Doradca klienta i Specjalista ds. rozwoju zawodowego służą pomocą, w otrzymaniu stosownych druków, konsultacją dotyczącą wyboru instytucji egzaminującej/nadającej licencję, weryfikacją poprawności wypełnionego wniosku przed złożeniem w sekretariacie Urzędu oraz opiniuje zasadność udzielenia tej formy pomocy po złożeniu wniosku w sekretariacie Urzędu.
- 11.** Wnioski o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji rozpatrywane są w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia. Urząd rozpatruje wyłącznie kompletne wnioski. Brak któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów powoduje odrzucenie wniosku. O sposobie rozpatrzenia wniosku osoba uprawniona informowana jest na piśmie w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
- 12.** W wyniku pozytywnie rozpatrzonego wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie zawiera z Wnioskodawcą umowę na finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji, na podstawie której dokonuje bezpośredniej wpłaty na konto bankowe instytucji egzaminującej lub wydającej licencję podane w Załączniku nr 1.

Załącznik nr 1
do Zasad finansowania kosztów
egzaminów lub uzyskania licencji

.....,dn.

.....
(pieczęć instytucji egzaminującej lub wydającej licencję)

INFORMACJA INSTYTUCJI EGZAMINUJĄCEJ / WYDAJĄCEJ LICENCJĘ

dotycząca sfinansowania kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu osobie uprawnionej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie

1. Pełna nazwa oraz adres instytucji egzaminującej/nadającej licencję:.....

.....

....., nr telefonu

2. REGON..... NIP..... EKD/PKD.....

3. Osoba reprezentująca instytucję:.....

4. Nazwa egzaminu/wydawanej licencji:.....

.....

5. Planowany termin egzaminu/wydawanej licencji:.....

6. Osoba spełnia wymagania przystąpienia do egzaminu/uzyskania licencji: TAK NIE

(jeśli nie, to prosimy o podanie wymagań niezbędnych do przystąpienia do egzaminu/uzyskania licencji):

.....

.....

7. Koszt egzaminu lub uzyskania licencji:zł.,

słownie:.....

.....

W wyniku pozytywnie rozpatrzonego wniosku o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji, Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie wyżej wymienioną kwotę uiszczy przelewem na konto instytucji egzaminującej/wydającej licencję przed terminem egzaminu/uzyskania licencji.

Numer konta:

(proszę podać nr konta)

Potwierdzenie dokonanej transakcji należy dostarczyć do pokoju nr lub
przesłać elektronicznie na adres e-maili lub
faxem na nr.....

.....
(*podpis osoby uprawnionej - pieczęć imienna*)

Załącznik nr 2
do Zasad finansowania kosztów
egzaminów lub uzyskania licencji

.....dn.....

.....
(pieczęć firmy)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA
OSOBY UPRAWNIONEJ PO ZDANIU EGZAMINU LUB UZYSKANIU LICENCJI***

Pełna nazwa pracodawcy.....

Pełny adres:

telefon e-mail

REGON.....EKD.....NIP

Osoba reprezentująca pracodawcę:

Rodzaj prowadzonej działalności:

.....

Przedstawiając powyższą informację oświadczam, że zamierzam zatrudnić lub powierzyć wykonywanie innej pracy zarobkowej, które podlegają ubezpieczeniom społecznym:

Panu/i.....
(imię i nazwisko osoby przewidzianej do zatrudnienia)

niezwłocznie po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji

.....
(nazwa egzaminu lub licencji)

na stanowisku

.....
(nazwa stanowiska)

celem powierzenia następujących obowiązków:

.....
.....

Oświadczam, że w/w osoba odbyła rozmowę kwalifikacyjną, podczas której ustalono, że spełnia wymogi zatrudnienia oraz oczekiwania pracodawcy na ww. stanowisku.

Do zatrudnienia i podpisania umowy jest niezbędny jedynie zdany egzamin lub uzyskanie licencji. W wyniku zawartej umowy o pracę osoba otrzymywać będzie wynagrodzenie nie niższe niż minimalne obowiązujące w danym roku.

.....

(podpis pracodawcy - pieczęć imienna)

- * Niewywiązanie się ze złożonego zobowiązania jest brane pod uwagę w przypadku chęci skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie, jak również podczas kolejnych składanych deklaracji innym uczestnikom. W przypadku niemożności wywiązania się ze złożonego zobowiązania należy na adres **sekretariat@pupolesno.pl** złożyć informację o przyczynie zaistniałej sytuacji (z uwzględnieniem danych instytucji oraz potencjalnego pracownika- jego imienia i nazwiska).

**OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,
PO ZDANIU EGZAMINU LUB UZYSKANIU LICENCJI**

Ja,

Zamieszkała/ -ły

PESEL tel. kontaktowy/ e-mail

Oświadczam, że zamierzam podjąć działalność gospodarczą w okresie 3 miesięcy od dnia zdania egzaminu lub uzyskania licencji pn:

.....

.....

(nazwa egzaminu lub licencji)

W przypadku nie wywiązania się ze złożonego oświadczenia należy niezwłocznie pisemnie zawiadomić Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie o przyczynach nie rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Jednocześnie oświadczam, że jestem zdolny/a i gotowy/a do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej.

Jestem świadomy/-a obowiązku zgłaszania się do Powiatowego Urzędu Pracy w wyznaczonych terminach, w tym potwierdzania gotowości do podjęcia pracy.

.....
(data i podpis osoby bezrobotnej/poszukującej pracy)