

Jarosław , dnia

.....
Imię i nazwisko

PESEL.....

Adres:

.....

tel.

e-mail:

**Powiatowy Urząd Pracy
w Jarosławiu**

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Wnioskuje o wydanie zaświadczenia potwierdzającego *(możesz zaznaczyć więcej niż jeden):*

- zarejestrowanie w urzędzie pracy
- niefigurowanie w ewidencji urzędu pracy
- okres zarejestrowania
- okres pobierania zasiłku/stypendium oraz jego wysokość
- inne/jakie?.....

Zaświadczenie potrzebne jest w celu *(zaznacz właściwe):*

- przedstawienia w zakładzie pracy (np. do stażu pracy)
- emerytalno - rentowym
- udziału w projektach organizowanych przez inny podmiot niż urząd pracy
- inny/jaki

Dodatkowe informacje.....
.....

Sposób odbioru *(zaznacz właściwe):*

- osobisty (min. 2 dni od złożenia wniosku, informacja o odbiorze będzie przekazana telefonicznie)
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres
- za pośrednictwem poczty e-mail
- Upoważniam do odbioru zaświadczenia Pana / Panią

Jednocześnie oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenia wydawane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o opłacie skarbowej. Szczegóły dotyczące opłaty skarbowej zawarte są w pouczeniu (na odwrocie) niniejszego wniosku.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie

Na podstawie art. 2 ust.1 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r. **nie podlega opłacie skarbowej**, wydanie zaświadczenia w sprawach między innymi:

- 1) alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
- 2) ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonychw przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów,
- 3) świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 4) wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do Sejmu, Senatu, Parlamentu Europejskiego i organów samorządu terytorialnego oraz referendum,
- 5) powszechnego obowiązku obrony, z wyjątkiem decyzji w sprawach udzielania zgody obywatelom polskim na służbę w obcym wojsku lub w obcej organizacji wojskowej,
- 6) zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
- 7) nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
- 8) załatwianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- 9) nabycia obywatelstwa polskiego w drodze repatriacji oraz stwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego nabytego w ten sposób,
- 10) pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, oraz członków ich rodzin, którzy do nich dołączają lub z nimi przebywają,
- 11) udzielenia ochrony międzynarodowej, udzielenia azylu, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, zgody na pobyt tolerowany oraz w sprawach ochrony czasowej,
- 12) rekompensat w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej

W sprawach nie wymienionych wyżej istnieje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, który ciąży na osobach fizycznych, jeżeli na ich wniosek wydaje się zaświadczenie.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od wydania zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty.

Zwolnione od opłaty skarbowej są między innymi osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Składający wniosek zobowiązany **jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej (może być w formie wydruku elektronicznego przelewu).**

Wysokość opłaty skarbowej od zaświadczeń wydawanych w celach innych niż wymienione w pouczeniu wynosi 17 zł.

**Opłatę skarbową należy wpłacić na rzecz Urzędu Miasta Jarosławia 37-500 Jarosław, Rynek 1
Nr konta: 10 1240 1792 1111 0010 8805 4491 lub w kasie Urzędu Miasta Jarosławia (adres j/w).**

Przelew powinien być szczegółowo opisany w celu jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do której została wniesiona. W rubryce „*tytułem*” proszę wpisać: **„Opłata skarbowa za zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy”**