

**Zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności  
gospodarczej na własny rachunek obowiązujące  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu**

**§ 1**

1. Wnioski o udzielenie środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej rozpatrywane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu w stosunku do bezrobotnego lub poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zarejestrowanego w tut. Urzędzie, który:
  - a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
    - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2023r. poz. 735),
    - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie,
    - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w w/w ustawie
  - b) podejmuje działalność gospodarczą na terenie jego działania.
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu może uzależnić udzielenie środków od uzyskania pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Przemyślu.
3. Przyznając środki Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu kieruje się kryteriami rachunku ekonomicznego, a także społecznym zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej występującym na obszarze jego działania.

**§ 2**

Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu dokonuje oceny planowanej działalności gospodarczej w aspekcie możliwości prowadzenia jej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy kierując się:

- a) popytem i podażą lokalnego rynku pracy na planowaną działalność,
- b) procentowym udziałem zakupu przede wszystkim środków trwałych - sprzętu, maszyn, urządzeń w stosunku do wnioskowanej kwoty,
- c) udziałem środków własnych wnioskodawcy (finansowych, trwałych) w planowanym przedsięwzięciu,
- d) przygotowaniem merytorycznym bezrobotnego do samodzielnego prowadzenia planowanej działalności gospodarczej /kursy, szkolenia, wykształcenie, doświadczenie zawodowe/.

**§ 3**

1. Wnioskowane środki mogą być wykorzystane w szczególności na:
  - a) zakup niezbędnego sprzętu, maszyn, urządzeń, oprogramowania służących bezpośrednio wykonywanej działalności gospodarczej /preferowany jest wysoki udział dokonywany w ramach zakupu sprzętu/,
  - b) przeprowadzenie niezbędnych prac umożliwiających rozpoczęcie planowanej działalności gospodarczej w lokalu użytkowym **do wysokości 20%** przyznanej kwoty, /tj. m.in. pomalowanie lokalu, przeróbkę instalacji, naprawę lub wymianę podłóg w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności/. Nie dopuszcza się zmiany miejsca prowadzenia działalności gospodarczej przez okres pierwszych 12 m-cy jej prowadzenia, w przypadku

- gdy bezrobotny wydatkował otrzymane środki na remont lokalu przeznaczonego na działalność, chyba że przemawiają za tym szczególnie uzasadnione względy gospodarcze,
- c) pokrycie kosztów reklamy i promocji (np. pieczątki, wizytówki, szyldy, domeny internetowe, stworzenie strony www) – jednakże **nie więcej niż 5 %** przyznanej kwoty.
2. Dopuszcza się możliwość zakupu /pod warunkiem posiadania prawa jazdy/:
- a) samochodu osobowego **do wysokości 90%** przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie samochodu osobowego pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 4 lit. b /tylko w przypadku działalności gospodarczej w zakresie: szkoła nauki jazdy, przewóz osób taksówkami /.
- b) samochodu ciężarowego z dwoma/trzema miejscami siedzącymi i tyłem załadunkowym:
- **do wysokości 40%** przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie tego pojazdu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 4 lit. b.
  - **do wysokości 100%** przyznanych środków w przypadku działalności w zakresie usług kurierskich i przeprowadzek,
- c) innych pojazdów (np. koparek, ciągników) do wysokości 100% przyznanych środków w sytuacji gdy wykorzystanie tych pojazdów pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 4 lit. b.
3. W przypadku działalności handlowej dopuszcza się możliwość zakupu towarów nabytych jedynie na podstawie faktury **do wysokości 30%** przyznanej kwoty.
4. Rozliczenie otrzymanych środków następować będzie w terminie określonym w umowie na podstawie przedłożenia obowiązującego formularza wraz z kompletem dokumentów tj. faktur VAT, rachunków wraz z dowodem zapłaty (dokument KP lub potwierdzenie przelewu) oraz umów sprzedaży.
- Dokonywanie płatności po rozpoczęciu działalności gospodarczej następować będzie za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy:
- stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
  - jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000,00 zł., przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
- Jednostkowa wartość sprzętu/rzeczy używanych zakupionych na podstawie faktur VAT, rachunków, umów sprzedaży nie może być niższa niż 5.000,00 zł. Uwzględniane będą tylko umowy sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku.
- Wraz z dowodem zakupu rzeczy używanej kupujący zobowiązuje się do dostarczenia oświadczenia sprzedającego /według obowiązującego w PUP Przemyśl wzoru/, iż środek trwały nie został zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej w okresie ostatnich 7 lat.
- Przedmiotem umowy sprzedaży może być jedynie sprzęt/rzecz posiadająca cechy zindywidualizowane wymienione w umowie / np. model, typ, symbol, nr seryjny lub fabryczny, rok produkcji/.
- Rozliczenie zakupu sprzętu/rzeczy używanych dokonywane będzie na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, umów sprzedaży itp. wraz z każdorazowo sporządzoną wyceną przez odpowiedniego biegłego sądowego bądź uprawnionego rzeczoznawcę. Wszelkie koszty związane z w/w wyceną ponosi kupujący.
- W przypadku dokonania zakupów za granicą, należy do rozliczenia dołączyć przetłumaczony na język polski dowód zakupu (tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego).
5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej rozlicza się w kwocie brutto.

#### § 4

Wnioskowane środki nie mogą być przeznaczone na:

- a) zakup udziałów w spółkach,
- b) zakup pojazdów, w przypadku działalności gospodarczej w zakresie krajowego i międzynarodowego transportu drogowego towarów,
- c) zakup nieruchomości i innych obiektów trwale niezwiązanych z gruntem,
- d) zakup sprzętu podlegającego sprzedaży, dzierżawie, wypożyczeniu osobom trzecim,
- e) zakup napojów alkoholowych, papierosów,
- f) zakup używanego sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego /m. in. faksów, drukarek/,
- g) zakup wyposażenia / m. in. mebli / w przypadku rejestracji działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym,
- h) zakupy, których koszty mogą podlegać refundacjom z innych instytucji publicznych /m. in. kasy fiskalne/,
- i) zakup telefonów komórkowych,
- j) finansowanie zakupu od współmałżonka, rodzeństwa lub krewnych w linii prostej,
- k) pokrycie kosztów opłat administracyjno – skarbowych,
- l) pokrycie kosztów transportu,
- m) pokrycie kosztów budowy i remontów kapitałnych,
- n) działalność ubezpieczeniową wykonywaną bez wymaganego przez tut. Urząd lokalu użytkowego w formie biura,
- o) handlową działalność internetową wykonywaną bez wymaganego przez tut. Urząd lokalu użytkowego,
- p) działalność gospodarczą wykonywaną w formie handlu obwoźnego, usług gastronomii obwoźnej, mobilnych usług wykonywanych jedynie poza siedzibą prowadzonej działalności,
- q) działalność, której planowana siedziba lub miejsce stałego prowadzenia działalności gospodarczej znajdują się poza terenem działania tutejszego Urzędu.

#### § 5

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie będą udzielane w miejscu planowanej działalności gospodarczej (lokalu użytkowym bądź na gruncie), w którym prowadzona była działalność gospodarcza przez przedsiębiorcę korzystającego z dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy w tym samym miejscu i prowadzącego działalność w tym samym bądź pokrewnym zakresie.

#### § 6

1. Prawną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków stanowić może:

a) weksel własny in blanco poręczony przez osoby fizyczne.

Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 75 roku życia osiągająca dochód wyłącznie na terenie RP z jednego z następujących źródeł:

- ✓ wynagrodzenia za pracę /umowa zawarta na czas określony co najmniej **3 lat** licząc od dnia złożenia wniosku lub na czas nieokreślony/,
- ✓ prowadzonej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 m-cy i rozliczającą się z Urzędem Skarbowym na zasadach ogólnych (pełna księgowość bądź książka przychodów i rozchodów),
- ✓ emerytury, renty na stałe.

| <b>Źródło pochodzenia dochodów poręczyciela</b> | <b>Wymagane dokumenty poręczycieli</b>   |
|---|--|
| Wynagrodzenie za pracę                          | – Oświadczenie poręczyciela,<br>– Zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy (ważne 30 dni od daty wystawienia).  |
| Działalność gospodarcza                         | – Oświadczenie poręczyciela,<br>– Zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne i podatków (ważne 30 dni od daty wystawienia),<br>– Roczna deklaracja podatkowa złożona do Urzędu Skarbowego z potwierdzoną datą wpływu oraz dokumenty umożliwiające ustalenie |

|                           |   |
|---------------------------|---|
|                           | minimalnego miesięcznego dochodu netto za okres ostatnich trzech miesięcy rozliczeniowych (np. książka przychodów i rozchodów lub inne).  |
| emerytura, renta na stałe | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oświadczenie poręczyciela,</li> <li>– Decyzja o ostatniej waloryzacji emerytury lub renty,</li> <li>– Decyzja ustalająca prawo do renty na stałe (w przypadku rencistów).</li> </ul> |

Minimalny miesięczny dochód poręczyciela powinien wynosić **2.900,00 zł. netto.**

| Lp. | Wnioskowana kwota              | Ilość poręczycieli |
|-----|--------------------------------|--------------------|
| 1.  | do 50% przyznawanej kwoty      | 1 poręczyciel      |
| 2.  | powyżej 50% przyznawanej kwoty | 2 poręczycieli     |

b) blokada rachunku bankowego na kwotę odpowiadająca udzielonej pomocy powiększonej o należne odsetki ustawowe.

2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu może wyrazić zgodę na zabezpieczenie przyznanych środków w innej dozwolonej prawem formie.

#### § 7

1. Środki pochodzące z dotacji mogą zostać wydatkowane zgodnie ze specyfikacją określoną w zawartej umowie w okresie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. Rejestracja i rozpoczęcie działalności gospodarczej nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.
3. Dokonanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej może nastąpić nie wcześniej niż w dniu następnym po zaksięgowaniu przelanych środków na rachunku bankowym bezrobotnego.

#### § 8

Przyznane bezrobotnemu środki stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1).

#### § 9

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2023r. poz. 735.).
- Ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (j. t. Dz. U. z 2021r. poz. 162).
- Ustawy z dnia 06 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (j. t. Dz. U. z 2022r. poz. 541).
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 243).
- Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1) wraz z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE. L 2020 Nr 215, str. 3).

**Dokumenty do pobrania na stronie internetowej: [www.przemysl.praca.gov.pl](http://www.przemysl.praca.gov.pl)**

**Tel: (16) 675-09-02, (16) 676-02-65**