

KARTA OCENY WNIOSKU

Wnioskodawca:

I. Ocena formalna:

1.	Czy podmiot jest pracodawcą?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Czy pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu przemyskiego lub miasta Przemyśl.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Spełnienie warunków koniecznych do udzielenia pomocy de minimis	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
4.	Czy osoba/osoby, które mają być objęte kształceniem jest/są pracodawcą/ pracownikami	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Czy realizator kursów posiada dokument, na podstawie, którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Zgodność wnioskowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Uzasadnienie wniosku: W tym uzasadnienie planowanych działań kształcenia z określonymi na 2023 rok priorytetami wydatkowania środków KFS,	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Kompletność wniosku (załączniki):		
a)	Oświadczenie wnioskodawcy - Zał. nr 1	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
b)	Oświadczenie wnioskodawcy - Zał. nr 2	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
c)	Oświadczenie lub zaświadczenia o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
d)	Formularz pomocy de minimis	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
e)	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
f)	Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
g)	Wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi kształcenia potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
h)	Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy (jeśli jest wyznaczona inna osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
9.	Czy Pracodawca, po wezwaniu PUP, wniósł poprawienie wniosku.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
	Ocena	Pozytywna/Negatywna/Bez rozpatrzenia	

.....
(data i podpis osoby/osób dokonującej oceny formalnej)

II. Ocena merytoryczna:

1.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku (zawody deficytowe w powiecie przemyskim i mieście Przemysł)	<p>a) Wszystkie kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego są zgodne z potrzebami rynku pracy – 30 pkt.</p> <p>b) Co najmniej połowa kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego zgodnych z potrzebami rynku pracy: – 15 pkt</p> <p>c) Mniej niż połowa kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego zgodnych z potrzebami rynku pracy – 5 pkt</p> <p>d) Kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego są niezgodne z potrzebami rynku pracy- 0 pkt.</p> <p><i>- w oparciu o zawody deficytowe -Barometr zawodów 2024</i></p>
2	Koszt usługi kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	<p>a) Ceny wszystkich planowanych działań w ramach kształcenia ustawicznego są mniejsze lub na poziomie średnich cen rynkowych – 24 pkt.</p> <p>b) Ceny co najmniej połowy planowanych działań w ramach kształcenia ustawicznego są mniejsze lub na poziomie średnich cen rynkowych – 12 pkt.</p> <p>c) Ceny mniej niż połowy planowanych działań w ramach kształcenia ustawicznego są mniejsze lub na poziomie średnich cen rynkowych, lub gdy nie będzie możliwe ustalenie cen rynkowych – 0 pkt</p>
3.	Posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego	<p>a) Organizatorzy wszystkich planowanych działań w ramach kształcenia ustawicznego posiadają certyfikaty jakości usług szkoleniowych – 18 pkt.</p> <p>b) Organizatorzy co najmniej połowy planowanych działań w ramach kształcenia ustawicznego posiadają certyfikaty jakości usług szkoleniowych – 9 pkt.</p> <p>c) Organizatorzy mniej niż połowy planowanych działań w ramach kształcenia ustawicznego posiadają certyfikat jakości usług szkoleniowych – 5 pkt.</p> <p><i>(certyfikat jakości ISO, Akredytacja Kuratora Oświaty, Certyfikat Usług Edukacyjno-Szkoleniowych oraz inne certyfikaty jakości związane ściśle z tematyką działań zaplanowanych w ramach kształcenia ustawicznego)</i></p>
4.	Plany dotyczące zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS: <i>(maksymalnie można uzyskać 10 punktów)</i> .	
	<p>a) Czy pracodawca planuje utrzymać zatrudnienie wszystkich pracowników planowanych do objęcia kształceniem.</p> <p>b) W przypadku gdy planowane działania dotyczą tylko pracodawcy, punkty zostaną przyznane jeżeli we wniosku pracodawca opíše plany działania firmy w przyszłości.</p> <p><i>(punkty zostaną przyznane na podstawie jednoznacznego uzasadnienia zawartego we wniosku).</i></p>	<p><input type="checkbox"/> tak - 10 pkt</p> <p><input type="checkbox"/> nie - 0 pkt</p>

5.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia (dot. kursów).	<p>a) Organizator działań w ramach kształcenia ustawicznego prowadzi działalność szkoleniową na podstawie Wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (a w przypadku studiów podyplomowych uczelnia) – 18 pkt.</p> <p>b) Organizator działań w ramach kształcenia ustawicznego prowadzi działalność szkoleniową na podstawie wpisu do: Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez właściwy wojewódzki urząd pracy, lub Bazy Usług Rozwojowych – 10 pkt.</p> <p>c) Organizator działań w ramach kształcenia ustawicznego prowadzi działalność szkoleniową na innej podstawie np. wisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej – 2 pkt</p> <p>-obliczenia będzie wg. wzoru Org. Kształcenia = Ilość punktów uzyskanych = pkt Liczba realizatorów kształcenia</p>
Skierowany do negocjacji:		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Suma punktów:		
Ocena:		Pozytywna/Negatywna
Dostępności środków KFS		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

W przypadku niewystarczających środków KFS, wnioski będą rozpatrywane w kolejności uzyskanych punktów. Jeżeli wnioski uzyskają tą samą liczbę punktów decyduje data wpływu do PUP.

.....
(data i podpis osoby/osób dokonującej oceny wniosku)

III. NEGOCJACJE TAK/NIE*

Zakres negocjacji	Przed negocjacjami	Po negocjacjach
cena usługi kształcenia ustawicznego		
liczba osób objętych kształceniem ustawicznym		
Rrealizator usługi		
Inne		

IV. Sposób rozpatrzenia wniosku:

1. Propozycja rozpatrzenia wniosku :	Proponuję odrzucić ze względu na: - niezgodność z priorytetami KFS - brak środków - Dodatkowe informacje: Data Pieczęć i podpis pracownika merytorycznego
2. Propozycja rozpatrzenia wniosku :	Proponuję przyjąć do realizacji. Data Pieczęć i podpis pracownika merytorycznego
3. Akceptacja Kierownika Działu: (data) Pieczęć i podpis Kierownika Działu
4. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:	Przyznaję – nie przyznaję* środki Funduszu Pracy w formie KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy w kwocie zł słownie:..... Data Pieczęć i podpis Dyrektora PUP

* niepotrzebne skreślić