

ZAWODY I SPECJALNOŚCI



ZAWÓD – wykonywany zespół czynności społecznie użytecznych, wyodrębnionych na skutek podziału pracy, wymagających od pracownika odpowiedniej wiedzy i umiejętności.

ZAWÓD WYUCZONY – to zespół wiadomości i umiejętności nabytych w toku przygotowania zawodowego i warunkujących wykonywanie zawodu. Jest on określony na świadectwach, dyplomach i innych dokumentach potwierdzających nabyte kwalifikacje.

ZAWÓD WYKONYWANY – to zespół czynności lub prac, których wykonywanie stanowi główne źródło utrzymania danej jednostki i ewentualnie jej rodziny.

Zawód może dzielić się na specjalności.

SPECJALNOŚĆ – jest wynikiem podziału pracy w ramach zawodu, zawiera część czynności o podobnym charakterze (związanych z wykonywaną funkcją lub przedmiotem pracy), wymagającej pogłębionej lub dodatkowej wiedzy i umiejętności, zdobytych w wyniku dodatkowego szkolenia lub praktyki.

Załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie *klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania* (Dz.U. poz. 1145) jest *Struktura klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy*, która stanowi pogrupowany spis zawodów i specjalności wykonywanych na rynku pracy. Rozporządzenie to obowiązuje od 1 stycznia 2015 r.

KLASYFIKACJA ZAWODÓW I SPECJALNOŚCI – jest pięciopoziomowym, hierarchicznie usystematyzowanym zbiorem zawodów i specjalności występujących na rynku pracy. Grupuje poszczególne zawody (specjalności) w coraz bardziej zagregowane grupy oraz ustala ich symbole i nazwy.

Klasyfikacja obejmuje 10 grup wielkich, 43 grup dużych (jako wewnętrzny podział grup wielkich), 133 grupy średnie (jako wewnętrzny podział grup dużych) i 445 grup elementarnych (jako wewnętrzny podział grup średnich) przy czym grupy elementarne obejmują 2443 zawody i specjalności.

Opisy poszczególnych zawodów znajdziesz zgodnie z ich Klasyfikacją pod adresem

<http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci>

Informacje na temat zawodów znajdziesz również na stronie:

www.kwalifikacje.praca.gov.pl

Użytkownicy mają możliwość przeglądania i drukowania następujących dokumentów:

- Informacje podstawowe:
 - syntetyczny opis standardu;
 - podstawy prawne wykonywania zawodu;
 - wykaz typowych stanowisk pracy;
 - składowe kwalifikacji zawodowych;
 - wykaz zadań zawodowych;
 - informacje administracyjne (data wpisu do rejestru, data ostatniej aktualizacji, numer wpisu do rejestru, numer wersji standardu, status)
- pliki z pełnymi opisami standardów kwalifikacji zawodowych
- słownika pojęć związanych ze standardami kwalifikacji zawodowych

Adresy instytucji w których znajdziesz materiały dotyczące zawodów i uzyskasz specjalistyczną pomoc:

Wojewódzki Urząd Pracy

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

ul. Langiewicza 15 w Rzeszowie

tel./fax: 17/773 70 71, 773 70 87

e-mail: centrum@wup-rzeszow.pl

<http://www.wup-rzeszow.pl>

Ochotnicze Hufce Pracy

Al. Piłsudskiego 31

35 - 074 Rzeszów

tel.: 17 852 39 10

<http://www.podkarpacka.ohp.pl/>

Biuro Karier Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania

ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów, tel. 17 866 11 55

e-mail: bk@wsiz.rzeszow.pl

<http://www.biurokarier.wsiz.pl>

Biuro Karier

Uniwersytet Rzeszowski

ul. Prof. S. Pigoń 8, 35-959 Rzeszów

fax: 17 872 10 96

tel.: 17 872 10 27

e-mail: kariera@ur.edu.pl

<http://biurokarier.ur.edu.pl>