

ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA – POWIATOWY URZĄD PRACY W WEJHEROWIE

Nr rej.	Forma realizacji oferty	Rodzaj oferty		 Nr oferty
	OFERTA OTWARTA (zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy) ☐	STAŻ	DOP.	
Data przyjęcia oferty	OFERTA ZAMKNIĘTA (nie zawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy) ☐	PI	OS.NP	
I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY				
1. Nazwa pracodawcy		2. NIP		
		3. REGON		
4. Adres siedziby pracodawcy				
Kod pocztowy Miejscowość Gmina				
Ulica Telefon E-mail				
5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD	6. Forma prawna a) osoba fizyczna b) spółka c) inna d) sektor publiczny		7. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia? ☐ TAK Nr wpisu do rejestru..... ☐ NIE Jeśli tak, to czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej? ☐ TAK ☐ NIE <u>Czy pracodawca jest Zakładem Pracy Chronionej?</u> ☐ TAK ☐ NIE	
8. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktu: Nazwisko i imię..... Stanowisko Telefon		9. Oczekiwane przetłumaczenia oferty pracy na języki obce: ☐ język angielski ☐ język ukraiński ☐ język białoruski ☐ język rosyjski		10. Liczba zatrudnionych pracowników
II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA				
11. Nazwa zawodu		13. Nazwa stanowiska		14. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia w tym dla osób niepełnosprawnych
16. Adres miejsca wykonywania pracy		17. Dodatkowe informacje a) zakwaterowanie b) dowóz c) inne	18. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą a) telefoniczny pod nr b) osobisty w godz. c) e-mail d) giełda pracy (spotkanie rekrutacyjne)	
19. Rodzaj zatrudnienia a) umowa na czas nieokreślony b) umowa na czas określony c) umowa na okres próbny d) umowa na zastępstwo e) umowa zlecenie f) umowa o dzieło g) umowa agencyjna h) inne		20. Zmianowość Godziny pracy: a) jednozmianowa b) dwie zmiany c) trzy zmiany d) ruch ciągły e) inna <u>Wymiar czasu pracy:</u> 1/1 3/4 1/2 inny		21. Czy przekazać ofertę ➤ Do wskazanych powiatowych urzędów pracy jako dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty– jeżeli TAK to jakich? ➤ Do upowszechnienia w wybranych państwach EOG ☐ TAK ☐ NIE
22. Wynagrodzenie (kwota brutto) od..... do		23. System wynagradzania ☐ miesięczny ☐ godzinowy ☐ akord ☐ prowizja		24. Planowana data zatrudnienia:
25. Okres ważności oferty: (do 30 dni)		27. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy (ogólny zakres obowiązków)		
26. Wymagania – oczekiwania pracodawcy Wykształcenie Kierunek/Specjalność Staż pracy Język obcy stopień znajomości: w mowie ☐ początkujący ☐ komunikatywny ☐ biegły w piśmie ☐ początkujący ☐ komunikatywny ☐ biegły Uprawnienia/Umiejętności				

28. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? ☐ TAK ☐ NIE
29. Czy pracodawca posiada zaległości z tytułu niepłacenia składek ZUS, KRUS oraz zaległości podatkowe KAS? ☐ TAK ☐ NIE
30. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem osoby w wieku emerytalnym? ☐ TAK ☐ NIE
31. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą w/s realizacji oferty: ☐ w ciągu 2 tygodni ☐ w ciągu 30 dni ☐ inny.....
32. Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji na temat dostępnych form wsparcia oraz wydarzeń organizowanych przez Urząd:
☐ poczta elektroniczna ☐ sms ☐ telefon
33. Czy oferta pracy została złożona w innym Powiatowym Urzędzie Pracy w Polsce? ☐ TAK ☐ NIE

Pouczenie:

1. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP. Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowo PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.
2. Powiatowy urząd pracy zamieszcza ofertę pracy w bazie ofert pracy- ePraca.
3. Powiatowy urząd pracy przyjmuje do realizacji krajową ofertę pracy, jeżeli zawiera ona wszystkie wymagane dane. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymaganych danych, powiatowy urząd pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji.
4. Powiatowy urząd pracy **nie może** przyjąć oferty pracy, która narusza zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminuje kandydatów do pracy.
5. Powiatowy urząd pracy **może nie** przyjąć oferty pracy jeżeli pracodawca:
 - w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach,
 - posiada zaległości z tytułu niepłacenia składek ZUS, KRUS oraz zaległości podatkowe KAS.
6. Zgłoszona oferta pracy jest ważna 30 dni.
7. Przypominamy o konieczności niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku, gdy oferta jest już nieaktualna – **tel. (58) 677 63 07, (58) 677 63 09, (58) 677-63-24.**
8. Oferta pracy zostanie wycofana z Urzędu w przypadku, co najmniej trzykrotnego braku możliwości skontaktowania się doradcy ds. zatrudnienia z Pracodawcą.

.....
 miejscowość, data

.....
 pieczęć firmy i podpis pracodawcy

III. ADNOTACJE URZĘDU PRACY			
<u>Data przyjęcia oferty pracy:</u>	<u>Doradca przyjmujący ofertę:</u>	<u>Data wycofania lub zrealizowania oferty:</u>	<u>WYNIK WERYFIKACJI:</u> ☐ POZYTYWNY ☐ NEGATYWNY

Jak złożyć ofertę pracy do Powiatowego Urzędu Pracy?

- osobiście w siedzibie Urzędu – ul. Usługowa 11, 84-200 Wejherowo, **Bud. A, pok. 3,4**
- za pośrednictwem platformy praca.gov.pl
- pobrać formularz zgłoszeniowy z naszej strony internetowej www.wejherowo.praca.gov.pl, wypełnić go, zeskanować i wysłać na e-mail bok@pupwejherowo.pl – rozpatrywane będą wyłącznie dokumenty podpisane elektronicznie.

Oferta zostaje upubliczniona poprzez zamieszczenie jej:

- na stronie internetowej Urzędu www.wejherowo.praca.gov.pl,
- w bazie ofert pracy [ePraca](#),
- u doradcy ds. zatrudnienia,
- na monitorach oraz infokiosku w siedzibie Urzędu.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DLA PRACODAWCY

telefon (58) 677 63 07, (58) 677 63 09, (58) 677 63 24
 e-mail pracodawcy@pupwejherowo.pl

Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Wejherowie, ul. Usługowa 11, 84- 200 Wejherowo. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych, w tym o przysługujących Państwu prawach dostępne są na stronie: <http://pup.wejherowo.ibip.pl/public/?id=191322>.