



Pieczęć firmowa wnioskodawcy

Data wpływu (wypełnia PUP)

## WNIOSEK

### o zawarcie umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

(Wniosek powinien być złożony do starosty właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy  
albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowaną osobę)

#### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwana dalej „ustawą”,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, w zakresie nieuregulowanym ustawą,
- rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) albo rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późniejszymi zmianami).

#### A. MIEJSCE I DATA SPORZĄDZENIA WNIOSKU

(Miejscowość)

(Data)

#### B. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa lub  
imię i nazwisko  
w przypadku osoby  
fizycznej

2. PESEL, jeżeli został nadany,  
w przypadku osoby fizycznej  
i sp. c.:

3. REGON, jeżeli został  
nadany:

4. NIP:

5. Data rozpoczęcia  
prowadzenia działalności:

6. Adres siedziby albo  
adres zamieszkania  
w przypadku osoby  
fizycznej:

7. Telefon:

8. Forma prawna  
prowadzonej  
działalności:

(Wpisać np. osoba fizyczna, spółka cywilna, spółka jawna, sp. z o.o., itd.)

9. Miejsce/a  
prowadzonej  
działalności:

(Wpisać wszystkie stałe miejsca prowadzonej działalności, w przypadku działalności wykonywanej w terenie, działalności mobilnej, wpisać obszar jej wykonywania np. powiat buski, woj. świętokrzyskie itp.)

10. Rodzaj  
prowadzonej  
działalności:

(Wpisać rodzaj (zakres) wykonywanej działalności stosując potoczne nazewnictwo: np. usługi budowlane, zakład kosmetyczny, sklep spożywczo-przemysłowy itp.)

11. Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego – jest czynnym podatnikiem podatku VAT:

TAK;

NIE;

12. Symbol/e podklasy prowadzonej działalności – PKD: .....

13. Stan zatrudnienia:

- a) najwyższy stan zatrudnienia jaki występował w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w przeliczeniu na osoby - ....., w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (etaty) - .....
- b) stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na osoby - ....., w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (etaty) - .....

*(Do stanu zatrudnienia wlicza się wszystkie osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą, w tym także osoby przebywające na urloпах rodzicielskich, macierzyńskich, ojcowskich wychowawczych itd., urloпах bezpłatnych, odbywający służbę wojskową oraz pracownicy młodociani zatrudnieni w celu przygotowania zawodowego.)*

14. Dane do kontaktu z PUP:

*(Wpisać nr tel. ewentualnie adres email)*

### C. PODSTAWA PRAWNA UBIEGANIA SIĘ O REFUNDACJĘ

15. Wnioskodawca ubiega się o zawarcie umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jako:

*(Zaznaczyć właściwe pole)*

- przedsiębiorca, na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy;
- niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- producent rolny, na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 3 ustawy;
- przedsiębiorca prowadzący żłobek lub klub dziecięcy, na podstawie art. 154 ust. 2 pkt 1 ustawy;
- przedsiębiorca lub przedsiębiorstwo społeczne świadczący usługi rehabilitacyjne, na podstawie art. 154 ust. 2 pkt 2 ustawy;
- przedsiębiorca tworzący stanowisko pracy dziennego opiekuna, na podstawie art. 154 ust. 3 ustawy;

### D. DANE DOTYCZĄCE STANOWISK PRACY I WNISKOWANEJ KWOTY REFUNDACJI

16. Liczba wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych osób, ogółem: .....

17. Opisy poszczególnych stanowisk pracy, zawierające m.in. informacje o rodzaju pracy, wymaganych kwalifikacjach, a także kalkulacje wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy i źródła finansowania tych wydatków oraz szczegółowe specyfikacje wydatków przewidzianych do zrefundowania, stanowią załączniki do wniosku:

*(Wpisać liczbę dołączonych opisów stanowisk pracy)*

..... szt.

*(Formularz opisu stanowiska pracy udostępniony jest na stronie internetowej)*

18. Deklarowany okres zatrudnienia skierowanych osób na wyposażanych lub doposażanych stanowiskach pracy:

*(Wpisać 12 lub 18)*

..... m-cy

19. Wnioskowana kwota refundacji ogółem:

*(Wpisać kwotę z załącznika „Opis stanowiska pracy”, część E pkt 29, w przypadku gdy do wniosku dołączono dwa lub więcej w/w załączników wpisać sumę tych kwot.)*

..... zł

## E. ZABEZPIECZENIE

### 20. Proponowana forma zabezpieczenia ewentualnego zwrotu refundacji:

(Zaznaczyć proponowaną/e formę/y zabezpieczenia, uzupełnić odpowiednie dane oraz dołączyć wymagane w części G wniosku załączniki)

(Wpisać dane poręczycieli, tj. imię i nazwisko lub nazwę w przypadku osoby prawnej)

weksel własny in blanco poręczony przez: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Wpisać gwaranta, tj. nazwę banku oraz proponowaną wysokość gwarancji)

gwarancja bankowa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Wpisać proponowana kwota do zablokowania)

blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym \_\_\_\_\_ zł

(Wpisać proponowaną kwotę zabezpieczenia)

akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika \_\_\_\_\_ zł

## F. DATA I PODPIS

(Data)

(Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

## G. ZAŁĄCZNIKI

(Zaznaczyć i uzupełnić właściwe pola; formularze załączników dostępne są na stronie internetowej Urzędu w zakładce Urząd → Dokumenty do pobrania)

- Opis/y stanowisk/a pracy -  szt.
- Oświadczenie/a o niekaralności -  szt. (Oświadczenie składają wnioskodawca oraz wszystkie osoby, każda za siebie, reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą)
- Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu warunków do ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
- Zgoda małżonka wnioskodawcy / oświadczenie o małżeńskiej rozdzielczości majątkowej / oświadczenie o stanie wolnym – (Załącznik wymagany jest w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna, należy wypełnić jedną, odpowiednią, z trzech części formularza; w przypadku spółki cywilnej, każdy ze współników składa odrębny dla siebie wypełniony formularz)
- Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis – (Załącznik nie dotyczy niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego i niepublicznej szkoły, gdy refundacja ma być przyznana jako wsparcie finansowe w celu realizacji zadań określonych w ustawie – Prawo oświatowe)
- Informacja przedstawiana przy ubieganiu się o pomoc de minimis - (Załącznik nie dotyczy wnioskodawcy, który ubiega się o refundację jako producent rolny oraz nie dotyczy niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego i niepublicznej szkoły, gdy refundacja ma być przyznana jako wsparcie finansowe w celu realizacji zadań określonych w ustawie – Prawo oświatowe)
- Informacja przedstawiana przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - (Załącznik dotyczy wyłącznie wnioskodawcy, który ubiega się o refundację jako producent rolny)
- Zaświadczenie z ZUS potwierdzające zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy - (Załącznik dotyczy wyłącznie wnioskodawcy, który ubiega się o refundację jako producent rolny)
- Oświadczenia poręczycieli o uzyskiwanych dochodach -  szt. – (Dotyczy wyłącznie, gdy proponowaną formą zabezpieczenia jest weksel poręczony)
- Oświadczenie o stanie majątkowym – (Dotyczy wyłącznie, gdy jedną z proponowanych form zabezpieczenia jest akt notarialny o poddaniu się egzekucji)
- Inne: \_\_\_\_\_

**H. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH  
WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY OKREŚLONEJ W USTAWIE  
Z DNIA 20 MARCA 2025 R. O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Busku - Zdroju informuje, że:

**Administrator**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Busku - Zdroju reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Busku - Zdroju; adres: ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko-Zdrój, adres e-mail: [pup@pupbusko.pl](mailto:pup@pupbusko.pl), tel. 41 378-30-54, fax 41 370 91 20.

**Inspektor ochrony danych**

Administrator powołał inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@powiat.busko.pl](mailto:iod@powiat.busko.pl).

**Cel przetwarzania danych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz w celu realizacji tej pomocy, w przypadku jej przyznania.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie odrębnych przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, a w szczególności podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, podmioty prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia danych.

*Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.*

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO służy Panu/Pani:

- prawo dostępu do swoich danych;
- prawo do sprostowania/poprawienia swoich danych;
- prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze ;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

**Skarga do organu nadzorczego**

W przypadku kiedy przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, służy Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Retencja danych, czyli przez jaki czas przechowujemy Twoje dane**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa powyżej, a po tym czasie przez okres wymagany przepisami prawa w szczególności wynikający z Instrukcji kancelaryjnej i Jednolitego Rzecowego Wykazu Akt przyjętego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Busku - Zdroju oraz z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w których określono okresy przechowywania dokumentacji.

**Wymóg podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przyznania wnioskowanej pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

**Przekazywanie i profilowanie**

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.