



WNIOSEK O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE WSKAZANE PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ

Podstawa prawna:

(W zależności od statusu wnioskodawcy)

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- art. 11 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- § 79 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

A. MIEJSCE I DATA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

.....
(Miejscowość)

.....
(Data)

B. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko:	
2. Adres miejsca zamieszkania:	
3. Adres e-mail: (Pole nieobowiązkowe)	
4. Telefon: (Pole nieobowiązkowe)	5. PESEL: (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu tożsamości)

C. NAZWA SZKOLENIA

6. Nazwa szkolenia,
którym wnioskodawca
jest zainteresowany:

D. WKŁAD FINANSOWY WNIOSKODAWCY

7. Proponowane koszty szkolenia, które zostaną sfinansowane przez wnioskodawcę:
(Należy zaznaczyć co najmniej jedno pole. Jeżeli warunkiem rozpoczęcia szkolenia jest posiadanie odpowiedniego orzeczenia lekarskiego lub psychologicznego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu, należy zaznaczyć pierwsze pole.)

koszty badań lekarskich i psychologicznych;

koszty przejazdu na szkolenie;

koszty zakwaterowania i wyżywienia, w przypadku wystąpienia takich kosztów;

część należności przysługującej instytucji szkoleniowej;

koszty egzaminu zewnętrznego, tj. przeprowadzanego przez odrębną instytucję egzaminującą;

E. INFORMACJE O WYBRANYM SZKOLENIU

(Cześć E należy wypełnić tylko wtedy, gdy osoba wnioskująca o szkolenie chce zaproponować konkretny kurs w wybranej przez siebie instytucji szkoleniowej. Wskazanie to nie przesądza o tym, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku szkolenie będzie tej instytucji zlecone. Wskazana przez wnioskodawcę instytucja szkoleniowa będzie zaproszona do złożenia swej oferty, jednakże wybór wykonawcy szkolenia będzie dokonany przez PUP w oparciu o przyjęte kryteria spośród wszystkich złożonych w tej sprawie ofert).

8. Nazwa szkolenia:	
9. Termin szkolenia:	10. Koszt szkolenia: PLN.
11. Nazwa i adres instytucji szkoleniowej:	
12. Inne istotne informacje o wskazanym szkoleniu:	

F. UZASADNIENIE CELOWOŚCI SZKOLENIA

13. Uzasadnienie:

(W zwięzły sposób opisać powód ubiegania się o szkolenie oraz w jaki sposób zwiększy ono szansę na zatrudnienie.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS WNIOSKODAWCY

14. W okresie ostatnich 3 latach:

(zaznaczyć i uzupełnić właściwe pola)

- nie uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy
- uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania wydanego przez:

(Wpisać nazwę/y powiatowego/yh urzędu/ów pracy)

.....

(Czytelny podpis wnioskodawcy)

H. ZAŁĄCZNIKI

(Zaznaczyć i uzupełnić właściwe pola. Poniższe załączniki nie są obowiązkowe, jednakże dołączenie oświadczenia pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy lub oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej zwiększa szanse na pozytywne rozpatrzenie wniosku)

- Kserokopia prawa jazdy *(dotyczy wniosków o sfinansowanie kursów prawa jazdy kat. C, C+E, D lub D+E oraz doształcających i kwalifikacyjnych dla kierowców)*
- Oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy.
- Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po szkoleniu.
- Inne:

.....

.....

.....