

Znak sprawy **AO.240.1.2024.KD**

**Jędrzejów 06.12.2024 r.**  
miejsowość, data

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie** zaprasza do złożenia oferty.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł wprowadzonego Zarządzeniem Nr 9/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie z dnia 19 stycznia 2024r.

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawie przedmiotowego postępowania jest: Pan **Drozd Kamil**, tel. **41 3802361**, e-mail: **kije@praca.gov.pl**

*(nazwisko i imię pracownika oraz numer telefonu lub adres e-mail)*

### **I. Termin i sposób składania oferty:**

Ofertę należy złożyć za pomocą **poczty elektronicznej na adres: kije@praca.gov.pl** lub **pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów**

Termin: **do końca dnia 13.12.2024 roku**

**II. Opis przedmiotu zamówienia:** Zlecenie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie w okresie od 01.01.2025r do 31.12.2025r.

Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)

**III. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2025r do 31.12.2025r.**

### **IV. Przetwarzanie danych osobowych**

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, wykonawca, przystępując do postępowania, jest obowiązany do wykonania działań wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4.5.2016r., s. 1, zwane dalej: RODO) wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, zawarte w ofercie.

### **V. Kryteria oceny ofert: najniższa cena**

**VI. Warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełniać wykonawca, o ile są przewidziane – brak**

### **VII. Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca, który złoży ofertę, będzie nią związany przez okres 20 dni od dnia następującego po dniu upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.

#### **VIII. Załączniki:**

1. Oferta,
2. Załącznik nr 1 do Oferty cenowej Wykonawcy
3. Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego - opis przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczenie w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507)
5. Klauzula informacyjna dotycząca zapytania ofertowego.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
  
mgr Aneta Koprowska

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie

ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów

tel. 41 380-23-83

e-mail : [kije@praca.gov.pl](mailto:kije@praca.gov.pl)

<https://jedrzejow.praca.gov.pl>

2. Godziny pracy Zamawiającego: robocze dni tygodnia od poniedziałku do piątku

w godzinach od 7.15 do 15.15

3. Dane identyfikacyjne Zamawiającego: NIP: 656-17-11-782, REGON: 291144911

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł wprowadzonego Zarządzeniem Nr 9/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie z dnia 19 stycznia 2024r.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zlecenie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów ul. Okrzei 49B w okresie od 01.01.2025r do 31.12.2025r.

**Miejsca nadawania przesyłek przez Zamawiającego : Jędrzejów**

#### Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- usługi pocztowe w obrocie krajowym będą opłacane za pomocą opłaty z dołu
- usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek listowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

### IV. ZASADY WNO SZENIA OPŁAT ZA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH:

1. za pomocą opłaty z dołu uiszczane będą opłaty:

- obrocie krajowym — za przesyłki listowe, w tym przesyłki polecone,

2. Zamawiający nie dopuszcza stosowania jako formy rozliczenia opłat, specjalnie oznakowanych opakowań Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza stemplowanie opakowań pieczęcią, której wzór będzie ustalony z Wykonawcą.



3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi faktury na podstawie dokumentów nadanych i zwróconych przesyłek w terminie do 7- go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.

4. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Oferty cenowej Wykonawcy.

5. Ceny określone w Formularzu cenowym oferty stanowiącym załącznik do oferty cenowej Wykonawcy muszą zawierać wszystkie koszty i opłaty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w złożonej ofercie cenowej Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 7.

7. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym wykonawcy nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ustawowej zmiany stawki VAT na usługi pocztowe, co wymaga zawarcia aneksu do umowy.

8. Należności wynikające z faktury, zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.

9. Za datę płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

10. W przypadku wysyłki przez Zamawiającego korespondencji nieokreślonej w Formularzu cenowym rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującymi cennikami Wykonawcy.

## **V. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE:**

1. Terminy doręczania przesyłek listowych:

•zgodnie z art. 47 ustawy Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. 2023r., poz. 1640).

2. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczenia ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów nedoręczonych przesyłek listowych do Zamawiającego w dni robocze.

3. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych i innych (pocztowej książki nadawczej).

4. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek listowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz postanowieniami umowy.

5. Zamawiający będzie miał możliwość nadawania przesyłek samodzielnie w punkcie pod adresem: 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 26 codziennie, według swoich potrzeb, oprócz sobót, niedziel i świąt w godzinach od 8.00 do 15.15.

6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na przepakowywanie korespondencji. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

8. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego.

9. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata, nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

10. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów.

11. Zestawienie przesyłek poleconych i innych będzie sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy ( w pocztowej książce nadawczej).

12. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej miało moc dokumentu urzędowego w myśl art. 17 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23.11.2012r (tekst jednolity: Dz.U. z 2023r., poz. 1640).

13. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek w trybie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku (tekst jednolity: Dz.U. z 2024r., poz. 572).

14. Zamawiający wymaga, aby termin złożenia przesyłki w placówce był jednocześnie terminem jej nadania w myśl art. 57 § 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 12 § 6 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2023r., poz. 2383) z zastrzeżeniem konieczności wyjaśnienia/uzupełnienia przez Zamawiającego oznaczenia na przesyłce, wówczas nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.

15. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę (także drugie awizo) stosownie do przepisów:

- Kodeksu postępowania administracyjnego

- Kodeksu postępowania cywilnego



- Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

16. Usługę pocztową w zakresie przesyłki pocztowej poleconej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki poleconej i przekazu pocztowego.

17. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej.

18. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz rozporządzenia w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej niezależnej od Wykonawcy i niemożliwej do przewidzenia.

19. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Oferty cenowej Wykonawcy mają charakter szacunkowy i nie mogą być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w załączniku nr 1 do Oferty cenowej Wykonawcy. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

20. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami ustawy Prawo pocztowe oraz regulaminami poszczególnych usług Wykonawcy.

21. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

22. Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadania przesyłek przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego .

23. Ustalenia i decyzje dotyczące bieżącego wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z wyznaczonym przedstawicielem Wykonawcy.

**Wykonawca wskazuje numery telefonów kontaktowych, numery faxu oraz inne dane kontaktowe niezbędne do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel.: .....

e-mail: .....

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Zamawiającego)

### OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

.....  
.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1. cenę netto: ..... zł;

2. podatek VAT: ..... zł;

3. cenę brutto: ..... zł;

4. słownie brutto: ..... zł,

#### Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
2. zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym:
  - a. w zapytaniu ofertowym\*,
  - b. w formularzu oferty\*, tj. w terminie.....

3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i finansowy konieczny do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
4. reprezentowany przeze mnie podmiot jest podatnikiem czynnym podatku VAT\*/ jest zwolniony z podatku VAT\*/ nie jest podatnikiem podatku VAT\*,
5. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz informuję, że poinformowałem pisemnie i uzyskałem zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz dokumentach składanych wraz z niniejszą ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych przeze mnie w niniejszym postępowaniu,
6. zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
7. nie będę zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia postępowania.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



## Formularz cenowy

	Rodzaj Przesyłki		Waga przesyłki	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa Netto	Wartość Netto	Cena jednostkowa Brutto	Wartość Brutto
1	2		3	4	5	6	7	8
<b>PRZESYŁKI POCZTOWE W OBROTCIE KRAJOWYM</b>								
PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE	EKONOMICZNE	Format S	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) format S	do 500 g	774			
		Format M	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) format M	do 1000 g	1			
		Format L	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) format L	do 2000 g				
	PRIORYTETOWE	Format S	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) format S	do 500 g				
		Format M	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) format M	do 1000 g				
		Format L	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) format L	do 2000 g				
PRZESYŁKI LISTOWE REJESTROWANE (POLECONE)	EKONOMICZNE	Format S	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane) format S	do 500 g	885			
		Format M	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane) format M	do 1000 g	9			
		Format L	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane) format L	do 2000 g				
	PRIORYTETOWE	Format S	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (Priorytetowe polecane) format S	do 500 g				
		Format M	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (Priorytetowe polecane) format M	do 1000 g				
		Format L	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (Priorytetowe polecane) format L	do 2000 g				
STROWANE (ZA ZWROTNYM NIEM ODBIORU)	EKONOMICZNE	Format S	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym format S	do 500 g	9034			
		Format M	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym format M	do 1000 g	12			
		Format L	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym format L	do 2000 g	5			

**PRZESYŁKI LISTOWE REJE  
POTWIERDZEJ**

**ZWROTY PRZESYŁEK REJESTROWANYCH**

PRIORYTETOWE		EKONOMICZNE		PRIORYTETOWE	
Format S	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym format S	do 500 g	2		
Format M	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym format M	do 1000 g			
Format L	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym format L	do 2000 g			
Format S	Zwrot do nadawcy przesyłki listowej, rejestrowanej, ekonomicznej, format S w obrocie krajowym z potwierdzeniem odbioru	do 500 g	434		
Format M	Zwrot do nadawcy przesyłki listowej, rejestrowanej, ekonomicznej, format M w obrocie krajowym z potwierdzeniem odbioru	do 1000 g			
Format L	Zwrot do nadawcy przesyłki listowej, rejestrowanej, ekonomicznej, format L w obrocie krajowym z potwierdzeniem odbioru	do 2000 g			
Format S	Zwrot do nadawcy przesyłki listowej, rejestrowanej, priorytetowej, format S w obrocie krajowym z potwierdzeniem odbioru	do 500 g			
Format M	Zwrot do nadawcy przesyłki listowej, rejestrowanej, priorytetowej, format M w obrocie krajowym z potwierdzeniem odbioru	do 1000 g			
Format L	Zwrot do nadawcy przesyłki listowej, rejestrowanej, priorytetowej, format L w obrocie krajowym z potwierdzeniem odbioru	do 2000 g			
				<b>Suma:</b>	<b>Suma:</b>

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych**  
w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507)

(Ustawa)

<b>Nazwa podmiotu</b>	
<b>Adres podmiotu</b> (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu)	
<b>NIP</b>	

- Oświadczam(y), że podmiot, który reprezentuję **jest wpisany\*/nie jest wpisany \*** na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy, przez co **wspiera\*/nie wspiera\*** w sposób bezpośredni lub pośredni (zaznaczyć odpowiednie):
  - agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022r lub
  - poważnego naruszenia praw człowieka lub represji wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi.
- Jestem(-śmy)\*/nie jestem(-śmy)\*** bezpośrednio związany z osobami lub podmiotami, o których mowa w pkt 1 lit. a) i b) w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych (zaznaczyć odpowiednie)

Zobowiązuję(-my) się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, o wystąpieniu przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 1 i/lub pkt 2 tj. wpisaniu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy.

Oświadczam(-my), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne a prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Wypełnia pracownik PUP:

W/w podmiot figuruje/nie figuruje na liście sankcyjnej znajdującej się na stronie BIP MSWiA:  
<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis pracownika PUP)



## Klauzula informacyjna dotycząca zapytania ofertowego

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO” i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych będzie **Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie** z siedzibą przy ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów, tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93, e-mail: [kije@praca.gov.pl](mailto:kije@praca.gov.pl)
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 665 586 173 lub za pomocą korespondencji elektronicznej adres: [biuro@opentech.com.pl](mailto:biuro@opentech.com.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów i zgodności z ustawą o finansach publicznych, ustawą o dostępie do informacji publicznej, prawem zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz podmioty świadczące usługi pocztowe zgodnie z wymogami prawnymi.
5. Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacją i wykonaniem ewentualnej umowy i roszczeń z tego tytułu.
6. Pani/a dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
7. Pani/a dane nie będą Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Pani/a mają prawo:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
  - d) usunięcia swoich danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
  - e) sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych;
  - f) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
9. Podanie przez Panią/a danych osobowych jest niezbędne do złożenia oferty i jej rozpatrzenia, podpisania umowy w przypadku wyboru oferty ora wypełnienia obowiązków prawnych.

Proszę o zapoznanie i podpisanie klauzuli informacyjnej, w tym odesłanie.

.....  
Data i podpis lub potwierdzenie drogą elektroniczną