



.....
(pieczęć firmowa pracodawcy)

.....
(miejsowość, data)

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021r., poz. 1100 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. 2014 poz. 864).

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA/PRACODAWCY:

1. Pełna nazwa pracodawcy
2. Pełna nazwa pracodawcy (w przypadku, gdy organizator robót publicznych nie jest jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych)
3. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności oraz telefon kontaktowy
4. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności oraz telefon kontaktowy (w przypadku, gdy organizator robót publicznych nie jest jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych)
5. Wniosek złożony na zasadach (właściwe zaznaczyć):

Pomocy de minimis na zasadach rozporządzenia KE (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)	
Wsparcia (dla jednostek niebędących beneficjentem pomocy publicznej)	

6. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisania umowy
7. NIP REGON PKD 2007
8. Forma organizacyjno-prawna
(przedsiębiorstwo państwowe, osoba prawna, gminna samorządowa jednostka organizacyjna, spółka akcyjna, z o.o., cywilna, jawna, itd.)
9. Nazwa i numer rachunku bankowego

10. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe
11. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku
.....
.....
.....
- (do stanu zatrudnienia wlicza się tylko osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę).*

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH ROBÓT PUBLICZNYCH:

1. Liczba osób bezrobotnych, planowanych do zatrudnienia:
2. Proponowany okres zatrudnienia:
3. Wymagania dotyczące kierowanego bezrobotnego / kierowanych bezrobotnych:
- wykształcenie:
 - zawód:
 - niezbędne lub pożądane kwalifikacje:
 -
 - umiejętności:
 - uprawnienia:
 - wymagany staż pracy:
4. Nazwa zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności *na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018r., poz. 227),*

Nazwa zawodu/ kod zawodu

Stanowisko

5. Miejsce wykonywania pracy *(podać dokładny adres)*
-

6. Rodzaj wykonywanych prac przez bezrobotnego / bezrobotnych
-
-

7. Wysokość proponowanego miesięcznego wynagrodzenia brutto dla skierowanego bezrobotnego/ skierowanych bezrobotnych

8. Proponowana wysokość refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego / skierowanych bezrobotnych

9. Termin wypłaty wynagrodzenia *(odpowiednie zaznaczyć):*

w danym miesiącu do 10 dnia następnego miesiąca

10. Po upływie okresu refundacji gwarantujemy dalsze zatrudnienie osoby bezrobotnej skierowanej/ osób bezrobotnych skierowanych przez urząd przez okres: *(należy podać liczbę miesięcy)*
na podstawie umowy *(należy podać rodzaj umowy).*

11. Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za kontakt z urzędem:

.....

POUCZENIE:

1. Wniosek należy wypełnić starannie i czytelnie – drukowanymi literami.
2. Prosimy o odpowiedź na wszystkie zawarte we wniosku pytania, a w przypadku, gdy zadane pytanie nie dotyczy Organizatora - proszę wpisać „nie dotyczy”.
3. Rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie organizatora lub pracodawcy, u którego wykonywane będą roboty publiczne.
2. Beneficjenci pomocy de minimis do wniosku dołączają:
 - a) Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis,
 - b) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

.....

(data, pieczętka i podpis pracodawcy)

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA / PRACODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3" oświadczam, że:

1. **Nie toczy/toczy*** się w stosunku do prowadzonej przeze mnie firmy postępowanie upadłościowe **oraz nie został/został*** zgłoszony wniosek o likwidację podmiotu.
2. **Nie zalegam/zalegam*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
3. **Nie byłem/byłem*** w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku, karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (Dz. U. z 2019r., poz. 1950 z późn. zm.).
4. **Nie zostałem/zostałem*** w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **nie jestem/jestem*** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
5. **Wywiązałem/nie wywiązałem*** się z warunków wcześniej zawartych umów z Powiatowym Urzędem Pracy w Wągrowcu.
6. **Spełniam/nie spełniam*** warunki/warunków o których mowa w rozumieniu przepisów wydanych przez Komisję Europejską na podstawie art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.)) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).
7. Zobowiązuję się do złożenia stosownego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
8. Informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
9. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu z siedzibą w Wągrowcu ul. Kolejowa 22, kod pocztowy 62-100, e-mail: powa@praca.gov.pl, tel. 67 26 21 081.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Pan Krzysztof Pukaczewski, e-mail: pukaczewski@hotmail.com.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiadam prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych w dowolnym momencie.
- 7) Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (w szczególności: Ustawa – kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Ustawa prawo zamówień publicznych) jest obligatoryjne.

.....
(data, pieczęć i podpis pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1 ustawy z dnia 06.06.1997 r. Dz. U. z 2024r. poz. 17 z późn. zm. – Kodeks karny):

1. Oświadczam, że w okresie trzech poprzedzających lat **otrzymałem/nie otrzymałem*** środków stanowiących pomoc de minimis.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć kopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Data udzielenia pomocy(dzień-miesiąc-rok)	Wielkość pomocy brutto	
				W PLN	W EUR
			łącznie wartość de minimis		

2. Oświadczam, że **otrzymałem/nie otrzymałem*** inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić