



POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Partyzantów 13, 27-500 Opatów

tel.: (15) 868-03-00, fax: (15) 868-03-13
e-mail: kiop@praca.gov.pl www.pup-opatow.pl

POWIATOWY URZĄD PRACY OPATÓW - 2024

Zasady dotyczące organizacji szkoleń ze środków Funduszu Pracy lub współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla bezrobotnych, innych uprawnionych osób w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 735 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667).

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy lub współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego szkolenia bezrobotnych w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w szczególności w przypadku:
 - braku kwalifikacji zawodowych,
 - konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
 - utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
 - braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
2. Osobami uprawnionymi do skierowania na szkolenie są:
 - a) osoby bezrobotne,
 - b) osoby poszukujące pracy.

§ 2

Koszty szkoleń bezrobotnych i innych osób uprawnionych nie mogą przekroczyć 10-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

§ 3

Szkolenie powinno odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

§ 4



POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Partyzantów 13, 27-500 Opatów

tel.: (15) 868-03-00, fax: (15) 868-03-13
e-mail: kiop@praca.gov.pl www.pup-opatow.pl

Skierowanie na szkolenie bezrobotnego, w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych, powinno być poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego predyspozycji do wykonywania zawodu, który osoby te uzyskają w wyniku szkolenia: w uzasadnionych przypadkach szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne.

§ 5

Starosta, w celu zapewnienia najwyższej jakości szkolenia, dokonuje wyboru instytucji szkoleniowej i zleca lub powierza przeprowadzenie szkolenia, o którym mowa w art. 40 ust. 2b pkt 1 ww. ustawy, z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.

§ 6

Realizacja szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy finansowana ze środków publicznych może być zlecona tylko takim instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Rozdział II

SZKOLENIA WSKAZANE PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ

§ 7

1. Warunkiem niezbędnym do skierowania osoby bezrobotnej na szkolenie indywidualne jest realizacja szkolenia zgodnie z indywidualnym planem działania.
2. Osoba uprawniona, ubiegająca się o skierowanie na szkolenie indywidualne składa pisemne zgłoszenie na formularzu „**Wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną**” dostępne na stronie internetowej Urzędu <http://opatow.praca.gov.pl> lub siedzibie Urzędu.
3. Złożenie wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne nie gwarantuje sfinansowania kosztów wnioskowanego szkolenia.
4. Koszt szkolenia wskazanego przez osobę uprawnioną finansowany z Funduszu Pracy lub współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w danym roku nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia.
5. Przy rozpatrywaniu wniosków o skierowanie na wskazane szkolenie Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie bierze w szczególności pod uwagę:
 - a) uzasadnienie celowości odbycia szkolenia,
 - b) osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy:
 - 1) bezrobotni do 30 roku życia,



POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Partyzantów 13, 27-500 Opatów

tel.: (15) 868-03-00, fax: (15) 868-03-13
e-mail: kiop@praca.gov.pl www.pup-opatow.pl

- 2) bezrobotni długotrwale,
 - 3) bezrobotni powyżej 50 roku życia,
 - 4) bezrobotni korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej,
 - 5) bezrobotni posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
 - 6) bezrobotni niepełnosprawni,
 - 7) poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
- c) uczestnictwo w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy lub współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat,
 - d) podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia (dot. osób, które uczestniczyły w szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat),
 - e) odmowę przez osobę bezrobotną bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji pracy, przerwanie lub odmowę przyjęcia propozycji szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac interwencyjnych, robót publicznych, prac społecznie użytecznych, zajęć aktywizacyjnych lub innej formy wsparcia,
 - f) zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy na kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe, które Wnioskodawca uzyska w wyniku ukończenia szkolenia,
 - g) aktywność Wnioskodawcy w poszukiwaniu pracy zgodnej z aktualnie posiadanymi kwalifikacjami,
 - h) opinię doradcy zawodowego w przypadku szkoleń wymagających określenia predyspozycji do wykonywania zawodu, które osoby te uzyskują w wyniku szkolenia.
6. Przy kierowaniu na szkolenia indywidualne, preferowane będą wnioski osób uprawnionych, które zawierają:
- oświadczenie/deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po ukończeniu szkolenia na stanowisku zgodnym z wnioskowanym kierunkiem szkolenia,
 - oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia,
 - uzasadnienie celowości/potrzeby skierowania na szkolenie.

Na szkolenia z Funduszu Pracy mogą być kierowane osoby bezrobotne.



POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Partyzantów 13, 27-500 Opatów

tel.: (15) 868-03-00, fax: (15) 868-03-13
e-mail: kiop@praca.gov.pl www.pup-opatow.pl

Rozdział III
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie nie finansuje kosztów szkolenia w przypadku rozpoczęcia szkolenia bez skierowania z Urzędu.
2. Wniosek w całości niewypełniony i bez wymaganych załączników nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
3. Wnioski złożone na innych drukach niż obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie w 2024 roku pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wnioski powinny spełniać kryteria aktualnie ogłoszonych naborów.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie przy rozpatrywaniu wniosków będzie kierował się racjonalnym wydatkowaniem środków publicznych.
6. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę aktywizacji. W przypadku wyczerpania środków finansowych urząd niezwłocznie powiadomi o tym fakcie z wykorzystaniem tablicy informacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy i na stronie internetowej Urzędu <http://opatow.praca.gov.pl>
7. Powiatowy Urząd Pracy poinformuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w formie pisemnej, w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku i niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przewiduje się procedury odwoławczej.
8. W sytuacjach wymagających indywidualnego podejścia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach.
9. Dyrektor PUP w Opatowie zastrzega sobie prawo do sprawdzania warunków realizacji umów w miejscu odbywania szkolenia przez uprawnionych pracowników.

Załączniki :

1. Wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną.