



Miejski Urząd Pracy
w Olsztynie

Regulamin przyznawania bonu na zasiedlenie

Podstawa prawna:

- art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- kodeks cywilny,
- ustawa z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy „de minimis”.

§1

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o :

- Urządzie – oznacza to Miejski Urząd Pracy w Olsztynie;
- Dyrektorze – oznacza to dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Olsztynie działającego z upoważnienia prezydenta;
- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- działalności gospodarczej – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły;
- zatrudnieniu – oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, umowy o pracę nakładczą ;
- innej pracy zarobkowej – oznacza wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, o ile umowy te skutkują podleganiem ubezpieczeniom społecznym;
- pomocy de minimis - pomoc finansowa udzielona przez Urząd w postaci bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej, która rozpoczęła działalność gospodarczą.

Rozdział I

Warunki przyznawania i przeznaczenie bonu na zasiedlenie

§2

1. Na wniosek osoby bezrobotnej, która nie ukończyła 30 roku życia oraz spełnia warunki niezbędne do otrzymania bonu na zasiedlenie zgodnie z ustawą prezydent może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub

działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania/ pobytu, poza miejscem stałego lub czasowego zameldowania, jeżeli:

- 1) planuje podjęcie działalności gospodarczej/ zatrudnienie bez wsparcia środkami Funduszu Pracy na terenie kraju,
 - 2) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym co najmniej od tego wynagrodzenia;
 - 3) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - 4) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd kieruje się zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.
 3. Urząd może przyznać osobie bezrobotnej bon na zasiedlenie we wnioskowanej kwocie, nie większej niż kwota maksymalna ustalona przez Urząd na dany rok kalendarzowy.
 4. Preferowane do otrzymania bonu na zasiedlenie są osoby bezrobotne:
 - 1) które nie otrzymały bonu na zasiedlenie w ostatnich 3 latach,
 - 2) które w ostatnim roku nie korzystały z aktywnych form pomocy finansowanych ze środków Funduszu Pracy.
 5. Na zasadach takich jak bezrobotny z ww. formy może korzystać również poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
 6. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która:
 - 1) posiada stały lub czasowy meldunek w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie;
 - 2) planuje nawiązanie stosunku służbowego m.in. w policji, wojsku, służbie więziennej;
 - 3) planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) zawiesiła działalność gospodarczą i planuje ją odwieść w ramach przyznanego bonu na zasiedlenie.

7. W przypadku podjęcia zatrudnienia/działalności gospodarczej zgodnej z §2 ust. 6 pkt 2-4 okres ten nie będzie uwzględniony do wymaganego 6-miesięcznego okresu zatrudnienia wynikającego z §2 ust. 1 pkt 4 regulaminu.

Rozdział II

Zabezpieczenia bonu na zasiedlenie

§3

1. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przedstawienia zabezpieczenia środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie w formie poręczenia jednego poręczyciela.
2. Poręczycielem może być osoba, która:
 - 1) osiąga dochód umożliwiający zaciąganie zobowiązań; kwota minimalnego dochodu umożliwiająca zabezpieczenie w formie poręczenia ustalana będzie przez Urząd na każdy rok kalendarzowy,
 - 2) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - 3) jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na okres co najmniej jednego roku od dnia składania poręczenia,
 - 4) otrzymuje stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (świadczenie przyznane na okres minimum 1 roku od dnia składania poręczenia) lub emerytury,
 - 5) lub prowadzi działalność gospodarczą.
3. Współmałżonek bezrobotnego (jeśli nie występuje rozdzielność majątkowa) wyraża zgodę na przyjęcie zobowiązań w ramach bonu na zasiedlenie i związanych z nim obowiązków poprzez podpisanie umowy poręczenia.
4. Poręczyciel składa oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach, z podaniem kwoty zadłużenia, wysokości miesięcznych rat i ostatecznego terminu spłaty, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wymagana jest zgoda współmałżonka osoby poręczającej na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy. Zgoda współmałżonka nie jest wymagana w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej.
5. Poręczycielem, nie może być osoba, która:
 - posiada czynne zobowiązania wobec Urzędu finansowane z Funduszu Pracy,
 - jest współmałżonkiem wnioskodawcy, z wyjątkiem współmałżonka posiadającego rozdzielność majątkową,
 - uzyskuje przychody wyłącznie z pracy poza Polską.
6. Poręczyciel, jego współmałżonek oraz współmałżonek bezrobotnego zobowiązani są do złożenia oświadczenia woli osobiście, w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu.

Dopuszcza się możliwość złożenia ww. oświadczenia poza siedzibą Urzędu w obecności notariusza.

7. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu bonu na zasiedlenie ponosi wnioskodawca.

Rozdział III

Tryb przyznawania bonu na zasiedlenie

§4

1. Druk wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia znajduje się do pobrania w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.
2. Osoba bezrobotna składa kompletny wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie w sekretariacie Urzędu.
3. Za kompletny wniosek uważa się wniosek wypełniony czytelnie w każdym punkcie obowiązującego druku, zawierający uzasadnienie przyznania bonu.
4. Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie po dokonaniu analizy sytuacji bezrobotnego na lokalnym rynku pracy uzasadniającej przyznanie bonu, spełnieniu przez niego warunków określonych w regulaminie oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku.
6. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez dyrektora, działającego z upoważnienia prezydenta z bezrobotnym, który otrzymał zgodę na przyznanie bonu. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.

Umowa podpisywana jest z bezrobotnym, spełniającym wszystkie warunki do posiadania statusu osoby bezrobotnej wymagane ustawą. W związku z tym do dnia otrzymania bonu na zasiedlenie bezrobotny nie może podjąć zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, ani rozpocząć działalności gospodarczej.

7. Bon na zasiedlenie przyznany bezrobotnemu, który w ramach tego bonu podejmie działalność gospodarczą stanowi pomoc publiczną de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest przyznawany zgodnie z przepisami tego rozporządzenia. W ramach udzielonej pomocy de minimis Urząd wystawia zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis z dniem poinformowania Urzędu o rozpoczęciu działalności gospodarczej. Pomoc de minimis stanowi cała kwota wypłaconego bonu.

8. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej muszą być przechowywane przez bezrobotnego przez okres 10 lat, licząc od dnia przyznania pomocy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

Rozdział IV

Obowiązki bezrobotnego, któremu przyznany został bon na zasiedlenie

§5

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie jest zobowiązany w terminie:
 - 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, dotyczącego odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; W przypadku podejmowania działalności gospodarczej niezbędne jest zbadanie możliwości udzielenia pomocy de minimis. Bezrobotny wraz z potwierdzeniem rozpoczęcia działalności gospodarczej składa formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z oświadczeniem, o którym mowa art. 37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) do 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, dotyczącego odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy;
2. Dokumentem potwierdzającym podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej jest kserokopia stosownej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracodawcę/zleceniodawcę. W przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego potwierdzeniem jest złożenie wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

3. Dokumenty i oświadczenia mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu.

Dopuszcza się przesłanie skanu dokumentów, na wskazany przez pracownika Urzędu adres skrzynki e-mail, w celu zachowania terminów wskazanych w §5 regulaminu, co nie zwalnia bezrobotnego z niezwłocznego dostania tych dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku niewywiązania się bezrobotnego z dostarczenia niezbędnych dokumentów drogą poczty tradycyjnej umowa w sprawie bonu nie może zostać rozliczona.

4. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa §5 ust. 1:
 - 1) pkt 1-3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu;
 - 2) pkt 4 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§6

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację bezrobotnego, dyrektor MUP może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje dyrektor MUP .

§7

Zasady realizacji bonu na zasiedlenie określone w regulaminie, z wyłączeniem §2 ust.6, mają również zastosowanie do uczestników programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego + (EFS+).

Sporządzono dnia 02.01.2024r.