

....., dnia.....

/miejsowość/

Pieczętka zakładu pracy

Zaświadczenie za miesiąc:.....

/słownie miesiąc/

Zaświadcza się, że.....PESEL.....

/imię i nazwisko/

jest/był zatrudniony w

od dniado dnia.....

na podstawie.....

/podać formę zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej- um. zlecenie, um. o dzieło/

w wymiarze czasu pracy.....

Ww. korzystał z urlopu bezpłatnego w okresie oddo.....

.....

/podpis i pieczętka osoby upoważnionej/

Zaświadczenie należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie za każdy miesiąc kalendarzowy do 5-tego dnia następnego miesiąca po miesiącu przepracowanym.

Zaświadczenie wystawia się **nie wcześniej** jak w ostatnim dniu danego przepracowanego miesiąca, którego dotyczy lub wcześniej jeżeli nastąpiło zakończenie pracy.