

## Wykaz dokumentów do rejestracji dla osoby bezrobotnej:

1. **ważny** dowód osobisty lub **ważny** inny dokument tożsamości
2. świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy (w przypadku ukończenia studiów może być zaświadczenie z uczelni)
3. dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, dyplom czeladnika lub inny dokument potwierdzający kwalifikacje.
4. dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje (prawo jazdy, zaświadczenia ukończenia kursów, dyplomy itp.)
5. wszystkie świadectwa pracy (oryginały) - w przypadku pierwszej rejestracji. Osoba, która rejestruje się kolejny raz (dot. rejestracji po 1998r.) przedkłada świadectwa pracy lub dokumenty potwierdzające zatrudnienie (umowa zlecenie, umowa o dzieło, praca nakładcza) od dnia ostatniego wyrejestrowania w Urzędzie. W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy (lub umowa zlecenie/praca nakładcza) - po 1996r.- dodatkowo zaświadczenie o wynagrodzeniu brutto za każdy przepracowany miesiąc z informacją o opłaceniu składek na Fundusz Pracy.

### **W przypadku rozwiązania stosunku pracy na zasadzie porozumienia stron w związku z likwidacją pracodawcy lub zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dot. zakładu pracy - wymagane jest dodatkowo „oświadczenie woli” (oryginał).**

6. w przypadku likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej – wydruk z CEIDG, zaświadczenie z ZUS-u (oryginał) o okresie opłacania składki na ubezpieczenie społeczne i FP z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. W przypadku osób opłacających tzw. preferencyjną składkę zusowską – zaświadczenie nie jest wymagane.
7. w przypadku osoby współpracującej - do rejestracji należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS-u (oryginał) potwierdzające okres opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.
8. osoby, rejestrujące się po odbyciu kary pozbawienia wolności przedkładają świadectwo zwolnienia z ZK lub AŚ (oryginał). W przypadku zatrudnienia w ZK lub AŚ należy przedłożyć zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia brutto za każdy przepracowany okres w rozbiciu na okresy miesięczne.
9. osoby, które są właścicielem, współwłaścicielem, dzierżawcą lub wydzierżawiającym nieruchomość rolną (pole) przedkładają zaświadczenie z UG o wielkości nieruchomości w ha przeliczeniowych (oryginał), w przypadku dzierżawy - umowę dzierżawy (oryginał)
10. osoby, które posiadają zameldowanie na pobyt czasowy do każdej rejestracji zobowiązane są przedłożyć poświadczenie o zameldowaniu (oryginał) dotyczy tylko osób posiadających jednocześnie zameldowania na stałe poza powiatem krotoszyńskim.
11. osoby, które pobierały rentę z tytułu niezdolności do pracy lub rentę przyznaną przez zagraniczny organ rentowy, przedkładają zaświadczenie z ZUS-u o okresie pobierania renty lub decyzje przyznające rentę (oryginały) lub inny stosowny dokument – dotyczy rent zagranicznych.
12. osoby, które pobierają rentę rodzinną przedkładają zaświadczenie o okresie przysługiwania renty rodzinnej i jej wysokości brutto (lub decyzje o wysokości i okresie przysługiwania)
13. osoby, które po ustaniu zatrudnienia pobierały zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński lub świadczenie rehabilitacyjne przedkładają zaświadczenie o wypłaconym świadczeniu z podstawą wypłaty tego świadczenia.
14. osoby, które sprawowały funkcje reprezentacyjne w spółce kapitałowej wymagany jest aktualny wpis z KRS
15. osoby, które pracowały za granicą (UE i EOG) przedkładają do rejestracji druk U1. W razie braku tego dokumentu można wystąpić do właściwej instytucji (WUP) o potwierdzenie okresów zatrudnienia
16. osoba, która świadczyła usługi na podstawie umowy uaktywniającej (ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) zobowiązana jest dostarczyć powyższą umowę oraz zaświadczenie z ZUS-u o okresie opłaconych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i zdrowotne
17. osoba, która sprawowała osobistą opiekę nad dzieckiem, na podstawie art. 6 a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1422 z p. zm.) zobowiązana jest dostarczyć zaświadczenie z ZUS-u o okresie podlegania ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu z tytułu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem
18. osoba, która pobierała rentę rodzinną, w przypadku gdy nastąpił zbieg prawa do tej renty z prawem do renty z tytułu niezdolności do pracy i wybrała pobieranie renty rodzinnej zobowiązana jest dostarczyć zaświadczenie z ZUS-u o zbiegu dwóch tytułów wypłaty świadczeń wraz z okresem wypłaty z tego tytułu renty rodzinnej.

19. orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał) - dotyczy osób niepełnosprawnych lub dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie osoba posiada.

20. osoby, które uczestniczyły w stażu lub szkoleniu organizowanym przez inną instytucję niż pup do rejestracji przedstawiają zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w projekcie (stażu lub szkoleniu) oraz zaświadczenie potwierdzające nabycie nowych kwalifikacji.

21. Osoby, które pracowały poza granicami Polski w krajach UE i EOG przedkładają dokument PDU1. W przypadku braku tego dokumentu należy przedłożyć do rejestracji inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie (szczegółowa informacja w Dziale Ewidencji i Świadczeń)

22. osoba, która pobierała świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, jeżeli utrata prawa do tych świadczeń była spowodowana śmiercią osoby, nad którą opieka była sprawowana zobowiązana jest dostarczyć zaświadczenie z OPS o okresie pobierania wyżej wymienionych świadczeń i przyczynie utraty świadczenia.

W/w dokumenty należy traktować jako podstawowe, w szczególnych przypadkach wymagane są dokumenty uzupełniające.

Opracowano na podstawie rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej z dnia 26 listopada 2012r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2012 r., poz. 1299) oraz na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265, ze zm.)