

Załącznik nr 1 do Procedury określającej zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, przedszkolom i szkołom dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna oraz żłobkom lub klubom dziecięcym i podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta

.....
(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Krotoszynie**

**W N I O S E K
o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

składany na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 1, pkt 1a, pkt 1b i pkt 1c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 475 ze zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 ze zm.).

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa wnioskodawcy lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej
.....
Adres siedziby
Telefon
Adres e-mail
Miejsce prowadzenia działalności
.....
2. NIP, REGON....., PKD, PESEL (w przypadku osoby fizycznej)
3. Nazwa banku i numer konta
.....
4. Formy organizacyjno-prawna

5. Rodzaj prowadzonej działalności
.....data rozpoczęcia
6. Sposób reprezentacji¹:
7. Imię(ona) i nazwisko(ka) oraz zajmowane stanowisko służbowe osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy cywilnoprawnej (zgodnie z dokumentami poświadczającymi formę prawną istnienia firmy lub pełnomocnictwem do reprezentowania wnioskodawcy):
- 1).....
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)
- 2)
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)
8. Forma opodatkowania (%)
(ryczałt, karta podatkowa(%), księga przychodów i rozchodów (%),itd.)
9. Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc:*
- Mikro Mały Średni Inny
10. Liczba pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku
11. Deklarowany okres dalszego zatrudnienia po zakończeniu obowiązkowego zatrudnienia wynikającego z zapisów ustawy (minimum 1 miesiąc)
12. Stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie niniejszego wniosku:

Forma zatrudnienia	W dniu złożenia wniosku	6 m-cy poprzedzających złożenie wniosku (w przeliczeniu na pełne etaty) – należy podać miesiąc rok					
Umowa o pracę							

W przypadku zmniejszenia zatrudnienia należy podać przyczyny:

.....
.....
.....

Oświadczam, iż podane powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

*właściwe zakreślić

¹Jednoosobowa, czy wieloosobowa (właściciel, współwłaściciele, wspólnicy, członkowie zarządu, pełnomocnicy, prokurenci)

II. LICZBA WYPOSAŻANYCH LUB DOPOSAŻANYCH STANOWISK PRACY

1. Wnioskowana kwota refundacji ze środków FP
Słownie
2. Miejsce zatrudnienia (dokładny adres)
.....
3. Wymiar czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, przedszkole, szkoła lub producent rolny
4. Wymiar czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne
5. Liczba stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących absolwentów.

Lp	Liczba miejsc pracy	Nazwa stanowiska dla skierowanego bezrobotnego/ opiekuna/ poszukującego pracy absolwenta*	Rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego/ opiekuna/ poszukującego pracy absolwenta*	Kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni posiadać skierowani bezrobotni/ opiekunowie/ poszukujący pracy absolwenci*	Proponowane wynagrodzenie brutto dla skierowanego bezrobotnego/ opiekuna/poszukującego pracy absolwenta*

IV. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA

.....
(poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (awal) ,gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika)

Przy zabezpieczeniu w formie weksła in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa powyżej.

Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie zastrzega sobie możliwość wskazania zgodnie ze swoim uznaniem sposobu zabezpieczenia udzielonej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Czy wnioskodawca w okresie ostatnich 3 lat korzystał z aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie?

TAK* NIE

2. W przypadku jeśli wnioskodawca korzystał z aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu, zawierał umowę(y) cywilnoprawne z PUP w Krotoszynie – wywiązywał się z wszystkich warunków określonych w umowie(ach)

TAK* NIE

3. Uzasadnienie negatywnej odpowiedzi**:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, iż podane powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsceowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

*proszę zaznaczyć właściwe

**proszę uzasadnić negatywną odpowiedź

Załączniki do wniosku:

- 1) załącznik nr 1 - oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o refundację;
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie wnioskodawcy o wysokości otrzymanej pomocy de minimis;
- 3) załącznik nr 3 - oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z treścią definicji „przyczyn dotyczących zakładu pracy”;
- 4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - wzór formularza jest załączony do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.) oraz na stronie krotoszyn.praca.gov.pl lub (jeżeli dotyczy) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. nr 121, poz. 810 ze zm.) – wzór formularza znajduje się na stronie www.uokik.gov.pl;
- 5) dokument potwierdzający formę prawną istnienia wnioskodawcy:
 - a) w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Ewidencji Działalności Gospodarczej – dokument potwierdzający wpis do EDG w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG lub kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający wpis do KRS w formie wydruku ze strony internetowej lub kopia dokumentu rejestrowego wydanego przez Sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.
- 6) inne dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia wnioskodawcy np. umowa spółki cywilnej;
- 7) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (dotyczy producenta rolnego);
- 8) pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów (np. KRS);
- 9) zgłoszenie krajowej oferty pracy.

Pouczenie:

- 1) wniosek należy wypełnić dokładnie i czytelnie;
- 2) przedkładający niniejszy wniosek zobowiązany jest do udostępnienia przedstawicielom PUP dokumentacji związanych z przedsięwzięciem na każdym jego etapie w okresie przed przyznaniem środków na rozpoczęcie działalności oraz w okresie trwania umowy;
- 3) sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania z Funduszu Pracy;
- 4) termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników;
- 5) w przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, mimo wezwania do usunięcia braków, ze wskazaniem ich rodzaju i określeniem terminu do dokonania tych czynności, wniosek zostanie zostawiony bez rozpatrzenia;
- 6) dofinansowanie, o które ubiega się podmiot stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023 r.) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia;
- 7) dofinansowanie, o które ubiega się producent rolny stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 352 z 24.12.2013 r., str. 9 ze zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia;
- 8) dofinansowanie, o które ubiega się przedszkole lub szkoła stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2023/2831 z dnia 15.12.2023 r.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - nie stanowi pomocy de minimis.