

ZASADY DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

na podstawie art. 135 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. poz. 620) **pracodawca lub przedsiębiorca może ubiegać się o organizację prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych.**

I. INFORMACJA OGÓLNA

1. **PRACE INTERWENCYJNE** to zatrudnienie bezrobotnego przez **pracodawcę** (oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika) lub przez **przedsiębiorcę** nie zatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.
2. Zgodnie z art. 69 ustawy pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. Starosta nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac u danego pracodawcy.
4. Starosta, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaj uprzednio wykonywanej pracy.
5. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
6. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w WUP, PUP oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.
7. Wnioskodawca nie może korzystać z organizacji prac interwencyjnych przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania stażu realizowanego na podstawie art. 114 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w przypadku przerwania stażu z powodu:
 - nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania,
 - przerwania przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny.
8. Pomoc udzielana pracodawcom i przedsiębiorcom będącym beneficjentami pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

II. ZŁOŻENIE WNIOSKU I JEGO FORMALNA OCENA

1. Wnioskodawca ubiegający się o organizację prac interwencyjnych składa w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie (zwanym dalej MUP w Lublinie) wniosek wraz z załącznikami, którego formularz jest dostępny w Informacji Urzędu (pokój Nr 1), lub na stronie internetowej urzędu <https://muplublin.praca.gov.pl> w zakładce: **DLA PRACODAWCÓW I PRZEDSIĘBIORCÓW – wsparcie tworzenia miejsc pracy – Prace interwencyjne.**
2. Wniosek może być złożony:
 - za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej MUP w Lublinie dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub przez portal praca.gov.pl – jeżeli wnioskodawca posiada konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany,
 - za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie,
 - za pośrednictwem operatora pocztowego (na adres: Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, 20-080 Lublin),
 - w siedzibie MUP w Lublinie, ul. Niecała 14.

Za datę doręczenia przesyłek elektronicznych uznaje się datę wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych lub adres skrzynki ePUAP.
3. Pracownik merytoryczny ocenia wniosek pod względem formalnym. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku.
4. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.

III. MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY WNIOSKU

1. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną przekazywane są Komisji powołanej przez Dyrektora MUP w Lublinie, która dokonuje oceny merytorycznej wniosku, biorąc pod uwagę:
 - 1) rodzaj stanowisk pracy;
 - 2) liczbę ofert pracy z wolnego naboru na wnioskowane stanowisko pracy;
 - 3) lokalizację miejsca stanowiska pracy;
 - 4) potrzeby lokalnego rynku pracy;
 - 5) liczbę osób bezrobotnych lub poszukujących pracy o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w MUP;
 - 6) dotychczasową współpracę z Urzędem, o ile miała ona miejsce.
2. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora MUP w Lublinie powołanym do opiniowania wniosków o organizację prac interwencyjnych.
3. Praca Komisji jest oparta na zasadach: jawności, równego traktowania Wnioskodawców ubiegających się przyznanie refundacji i bezstronności.
4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji, Dyrektor MUP w Lublinie podejmuje decyzję w sprawie rozpatrzenia wniosku.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku Dyrektor MUP w Lublinie bierze pod uwagę:
 - 1) możliwości finansowe Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
 - 2) dotychczasową współpracę z Urzędem, o ile miała ona miejsce.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor MUP w Lublinie

- informuje wnioskodawcę o braku zgody na zorganizowanie prac interwencyjnych w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor MUP w Lublinie informuje o wyrażeniu zgody na zorganizowanie prac interwencyjnych w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i przedstawia warunki zawarcia umowy.
 8. Od decyzji podjętej przez Dyrektora MUP w Lublinie nie przewiduje się procedury odwoławczej.
 9. Zasady i tryb działania Komisji reguluje Zarządzenie Dyrektora MUP w Lublinie.

IV. ZAWARCIE I REALIZACJA UMOWY

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Starosta zawiera z Wnioskodawcą umowę cywilno-prawną, na podstawie której **skierowani bezrobotni** zostaną zatrudnieni w ramach umowy.
2. Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
3. Pracodawca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
4. Niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w pkt. 3 lub naruszenie innych istotnych warunków umowy wiąże się ze zwrotem uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w pkt. 3, Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
6. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez PUP na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.