

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA
(wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

Załącznik nr 3

Ja, niżej podpisany(a)
nazwisko rodowe imiona rodziców

urodzony(a) dnia PESEL stan cywilny

pozostają / nie pozostają* w ustawowej wspólnocie majątkowej,

zamieszkały(a)

województwo

legitymujący(a) się dowodem osobistym serii nr

wydanym dnia przez

świadomy(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywych zeznań oświadczam, że ¹:

jestem zatrudniony(a) w

(nazwa zakładu)

od dnia na czas

pobieram rentę **emeryturę**

(numer decyzji i nazwa instytucji wypłacającej świadczenie)

prowadzę działalność gospodarczą

(nazwa, adres)

NIP podmiotu od dnia

Mój przeciętny **miesięczny dochód netto** wynosi zł gr.

(słownie:

.....).

Moje aktualne zobowiązania finansowe miesięcznie wynoszą **łącznie** zł.

Wynagrodzenie to – **jest obciążone / nie jest obciążone*** z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów

..... w wysokości zł gr. miesięcznie.

Jestem / nie jestem* poręczycielem w niezakończonych umowach dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Drawsku Pomorskim.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie moich danych osobowych w podanym wyżej zakresie przez Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim, ul. Starogrodzka 9, 78-500 Drawsko Pomorskie w celu wykonania przez Urząd ciążących na nim obowiązków prawnych oraz dla celów statutowych Urzędu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Do oświadczenia należy załączyć:

1. w przypadku poręczenia przez osoby zatrudnione – zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i uzyskiwanych dochodach (z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku);
2. w przypadku poręczenia przez osoby pobierające emeryturę – kopię decyzji z ZUS;
3. w przypadku poręczenia przez osoby prowadzące działalność gospodarczą – oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w ZUS i US (druk oświadczenia do pobrania w Powiatowym Urzędzie Pracy).

¹ zaznaczyć właściwie

* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
dla poręzcycieli**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (dalej: RODO) informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Drawsku Pomorskim, pod adresem ul. Starogrodzka 9, 78-500 Drawsko Pomorskie, dane kontaktowe: numer telefonu 94 363 25 19, 94 363 20 86, fax 94 363 27 34, adres email: sekretariat@ pupdrawsko.pl.
2. W PUP wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Iwonę Szynal, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 94 363 25 19, 94 363 20 86, adres email: iod@pupdrawsko.pl, sekretariat@pupdrawsko.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilnoprawnej zabezpieczającej umowę o dofinansowanie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. f RODO, ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz przepisów odpowiednich wykonawczych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych takich jak:
 - a) Krajowy Rejestr Długów
 - b) Podmioty świadczące usługi w ramach dostarczania korespondencji
 - c) Wojewódzki Urząd Pracy
 - d) Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej
 - e) Urząd Skarbowy
 - f) Radca Prawny
 - g) Komornik
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym archiwizacji na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych w zakresie unormowanym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z pomocy określonej w ustawie.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Poręczyciel – oznacza to osobę fizyczną będącą stroną umowy poręczenia, zobowiązującą się w ramach niej do wykonania zobowiązania względem wierzyciela w przypadku, gdy nie zostało ono wykonane przez dłużnika.

Poręczycielem może być osoba fizyczna:

- pozostająca w stosunku pracy,
- prowadząca działalność gospodarczą,
- osoba posiadająca prawo do emerytury w wieku do 75 lat;

Poręczycielem nie może być:

- osoba, która udzieliła już poręczenia za niezakończone umowy dotyczące przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, bonu zasiedleniowego lub grantu;
- współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej;
- pracownik wnioskodawcy oraz właściciele, współwłaściciele udziałowcy, pełnomocnicy, prokurenci reprezentujący podmiot.

Poręczenie może być udzielone przez co najmniej 1 osobę, osiągającą dochód nie niższych niż przeciętne wynagrodzenie brutto miesięcznie (ogłoszone przez prezesa GUS za poprzedni kwartał) lub 2 osoby, z których każda osiąga dochód nie niższy niż połowa przeciętneho wynagrodzenia.