### RUP_LOGO Powiatowy Urząd Pracy w Działdowie

ul. Chopina 6, 13 – 200 Działdowo

tel. (023) 697-59-00, fax. (023) 697-59-04

e-mail: [oldz@praca.gov.pl](mailto:oldz@praca.gov.pl); [oldz@up.gov.pl](mailto:oldz@up.gov.pl)

|  |
| --- |
|  |

Działdowo dnia ..............................

**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE**

**DLA OSOBY BEZROBOTNEJ**

Podstawa prawna

* Art.208 ustawy z dnia 20 marca 2025r., o rynku pracy i służbach zatrudnienia

**Dane wnioskodawcy ( osoby bezrobotnej):**

1. Imię i Nazwisko………………………………………………………………………..

2. PESEL ………………………………..................................................................

3. Adres dotychczasowego zamieszkania

………………………………………………………………………………………………

4. Adres do korespondencji……………………………………………………………...

5. Numer telefonu ………………………adres e-mail................................................

6. Adres do E-Doręczeń………………………………………………………………….

7. NIP (dotyczy osób planujących podjąć działalność gospodarczą)……………………………………………

7. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy

……………………………………………………………………………………………..

8. Miejscowość zamieszkania w związku z planowanym podjęciem: zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej ( tylko teren Polski) ………………………………………………………………………………………

9. Odległość miejscowości wymienionej w pkt 8 od miejsca wymienionego w pkt 3 wynosi: …………………..km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania…………………………………………………(wskazać w godzinach).

10. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód :……………..zł/m-c.

11. Forma zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków:

1. **weksel własny** wraz z deklaracją:

Imię i nazwisko wnioskodawcy**............................................................................**

Adres zamieszkania**…………………………………………………………………..**

PESEL...............................................................................................................................  
stan cywilny**.........................................................................................................**

1. **imię i nazwisko poręczyciela** **...........................................................................**

Adres zamieszkania. **...........................................................................................**PESEL**.................................................................................................................**

stan cywilny**..............................................**stopień pokrewieństwa**.......................**

**UWAGA!**

**Należy załączyć druk zaświadczenia o wynagrodzeniu poręczyciela a w sytuacji zaciągniętych kredytów należy załączyć również informację o aktualnych zobowiązaniach.**

**Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Działdowie dla celów realizacji zadania publicznego, o którym mowa w art. 208ustawy z dnia 20 marca 2025r   
o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz art.6 ust. 1, pkt. e RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

………………………………..

czytelny podpis Wnioskodawcy

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń, o których mowa w art 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam, że:

1. znana jest mi treść i spełniam warunki art. 208 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
2. zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą\* na terenie RP i wykonywać ją przez okres co najmniej 180 dni,
3. zobowiązuję się w terminie do 7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
4. zobowiązuję się w terminie do 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP, złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w ust.1 w/w ustawy oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków o których mowa w ust. 4 pkt.1 i 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. **będę osiągał / nie będę osiągał\*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
6. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
7. **planuję/nie planuję** podjąć zatrudnienie/ inną pracę zarobkową u pracodawcy u którego byłam/em zatrudniona/y lub wykonywałam/em inną pracę zarobkową w okresie 180 dni poprzedzających rejestrację w urzędzie.
8. **posiadam/nie posiadam** wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, w okresie 3 minionych lat poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie **otrzymałem/nie otrzymałem** pomoc de minmis w wysokości……………………………………..
9. zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie wyznaczonym przez urząd nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku niewywiązania się z któregokolwiek z warunków o których mowa w ust.1,4 lub 5 w/w ustawy,
10. zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

…...................................................

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

\* Niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH OSOBY BEZROBOTNEJ**

**OTRZYMUJĄCEJ BON NA ZASIEDLENIE**

**(art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia)**

Na wniosek osoby bezrobotnej, starosta może na podstawie umowy przyznać **bon na zasiedlenie** w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego:

1. zatrudnienia/innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,

jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia pracy lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

**PRAWA I OBOWIĄZKI OSOBY BEZROBOTNEJ KIEROWANEJ NA BON NA ZASIEDLENIE:**

Osoba bezrobotna jest zobowiązana do:

1. Przedłożenia na wezwanie Starosty dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane w złożonym wniosku,
2. Wydatkowania środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
3. Wykonywania przez okres co najmniej 180 dni (w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem) pracy lub działalności gospodarczej. Do okresu 180 dni:
4. wlicza się czas, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248),
5. nie zalicza się:

* okresu pracy u pracodawcy lub zleceniodawcy, na rzecz którego osoba wykonywała pracę w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
* okresu pracy z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
* okresu prowadzenia działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

1. Osiągania z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
2. Złożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiąganie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę,
3. Przedłożenia pod odpowiedzialnością karną oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie Urzędu w terminie do 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku nie złożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem,
4. Zwrotu w całości kwoty bonu w przypadku niewywiązania się z obowiązku:
5. podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania w odległości co najmniej 80 km lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekraczającego 3 godziny dziennie,
6. zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni w ciągu 240 dni licząc od daty zawarcia umowy z Urzędem,
7. uzyskiwania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
8. Złożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiąganie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę,
9. przedłożenia pod odpowiedzialnością karną oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie Urzędu w terminie do 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku nie złożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem.
10. Zwrotu kwoty bonu w wysokości proporcjonalnej do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w przypadku, gdy ten okres jest krótszy niż 180 dni,
11. Zwrotu kwoty bonu następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty doręczenia pisma.

Osoba bezrobotna ma prawo do:

1. złożenia wniosku o przedłużenie okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 180 dni w okresie 330 dni. Podstawą pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest wskazanie uzasadnionej przyczyny przedłużenia tego okresu oraz złożenie wniosku przed upływem 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.

Dodatkowe informacje:

1. Osoba bezrobotna traci status jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podejmie lub przerwie realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.
2. Osoba bezrobotna albo poszukująca pracy, która bez uzasadnionej przyczyny przerwała realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
3. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis.*

Potwierdzam zapoznanie się z prawami i obowiązkami osoby otrzymującej bon na zasiedlenie.

............................................

(data i podpis osoby kierowanej)

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W DZIAŁDOWIE

1. Wniosek numer …………………………………………………………………………
2. Wniosek kompletny TAK NIE
3. Wezwano do uzupełnienia wniosku TAK NIE
4. Wniosek uzupełniono w dniu …………………………………………………………
5. Rejestracja: pierwsza ponowna/ Data rejestracji………………………..
6. Weryfikacja miejsca zamieszkania w AC – wnioskodawca mieszka/mieszkał w miejscowości, do której ma zamiar się przesiedlić TAK w okresie………………...

NIE,

1. Bezrobotny podejmuje pracę u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 180 dni poprzedzających rejestrację TAK NIE
2. Informacja o spełnieniu wymogów ustawowych do przyznania bonu, zasad aktywizacji określonych na dany rok kalendarzowy oraz inne istotne uwagi.

* bezrobotny posiadający Kartę Dużej Rodziny TAK NIE
* bezrobotny powyżej 50 roku życia TAK NIE,
* bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych TAK NIE,
* bezrobotny niepełnosprawny TAK NIE,
* długotrwale bezrobotny TAK NIE,
* bezrobotny do 30 roku życia TAK NIE
* bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko TAK NIE

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………..

……………………………………………..

(data i podpis pracownika PUP)

………………………, dnia …..........................

miejscowość

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

**O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA / POWIERZENIA**

**INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy: ……………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

1. Adres siedziby pracodawcy i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej numer telefonu:……………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………
2. REGON……………………………………NIP……………………………………….
3. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy ………………………………………..…….(upoważnienie musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw),

**Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź);**

- zatrudnienie,

- powierzenie innej pracy zarobkowej,

Pana/Pani……………………………………………………………………………………

na okres …………………………………………………………………………………….

na stanowisku ………………………………………………………………………………

miejsce zatrudnienia ………………………………………………………………………..

W/w osoba będzie osiągała wynagrodzenie miesięczne (brutto) **w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym.**

Jestem świadomy /a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r – Kodeks Karny.

…...................................................

czytelny podpis