

ZARZĄDZENIE Nr 44 / 2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie
z dnia 13 sierpnia 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu w sprawie przyznawania środków na podjęcie
działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie**

Na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz § 11 ust. 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, uchwalonego Uchwałą Nr 501/2020 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 19 października 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Traci moc Zarządzenie Nr 33 / 2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie z dnia 23.06.2025 r. w sprawie uchylecia Regulaminu w sprawie uchylecia Regulaminu w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Mirosław Zoranski

REGULAMIN W SPRAWIE PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W MŁAWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Przyznawanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest na zasadach określonych w przepisach:

1. ustawa z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. poz. 620 z późn. zm.);
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r. poz. 243);
3. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2024, poz. 1100);
4. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025r. poz. 468 ze zm.);
5. rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
6. ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.);
7. oraz zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** - oznacza to Starostę Mławskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie lub jego Zastępca;
2. **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie lub jego Zastępcę;
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mławie;
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. poz. 620 z późn. zm.), zwanym dalej „wnioskodawcą”;

5. **Absolwencie CIS** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 83 ze zm.) zwanym dalej „wnioskodawcą”;
6. **Absolwencie KIS** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 83 ze zm.) zwanym dalej „wnioskodawcą”;
7. **Poszukującym pracy opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to: matkę lub ojca; opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka; rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49); rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepozbierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; małżonka; inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności – opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności; poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej, zwanego dalej „opiekunem”;
8. **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.);
9. **Rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243) oraz rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2024, poz. 1100);
10. **Wniosku** - oznacza to wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności;
11. **Umowie o dofinansowanie** – oznacza to umowę o przyznaniu środków pieniężnych na podjęcie działalności gospodarczej;
12. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, obowiązujące od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej

Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 ze zm.);

13. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. z 2020 r. poz. 2207, z 2023 r. poz. 1667 ze zm.);
14. **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą;
15. **Dofinansowaniu** – oznacza to przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Rozdział II

Zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 3

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, zwani dalej wnioskodawcą, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

§ 4

Wniosek o dofinansowanie zawiera następujące dane i informacje dotyczące wnioskodawcy:

- 1) dane osobowe wnioskodawcy, m.in. imię i nazwisko, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany;
- 2) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
- 3) informacje dotyczące planowanej działalności gospodarczej, m.in. symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy – wniosek może zawierać więcej niż jeden kod, które powinny być związane z planowaną działalnością gospodarczą. Ewentualne rozszerzenie jej zakresu o kody zbliżone z rozpoczętą działalnością będzie możliwe po uzyskaniu zgody Starosty, przy czym poszerzenie działalności o PKD związane z handlem będzie możliwe po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności;
- 4) analizę rynku;
- 5) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
- 6) opis inicjatywy wnioskodawcy;

- 7) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej (planowane zakupy powinny być przemyślane i uwzględniać niezbędne wydatki do rozpoczęcia działalności, ich zmiana może być dokonana wyłącznie w uzasadnionych przypadkach);
- 8) przewidywane efekty ekonomiczne działalności gospodarczej (powinny być realne do osiągnięcia);
- 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania;
- 10) numer rachunku bankowego i nazwę banku;
- 11) podpis.

§ 5

1. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołącza oświadczenia o:

- 1) nieskazaniu prawomocnie w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) niewykonywaniu działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i niepozostawianiu w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 miesięcy;
- 3) niewykonywaniu za granicą działalności gospodarczej i niepozostawianiu w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- 4) nieskorzystaniu z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 5) nieskorzystaniu z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 6) nieprzerwaniu w okresie ostatnich 12 miesięcy z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie – dotyczy wyłącznie bezrobotnego;
- 7) niezłożeniu do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 8) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 9) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, przy czym do okresu

prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

- 10) wykorzystaniu otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
- 11) uzyskaniu lub nieuzyskaniu pomocy de minimis w okresie zgodnym z obowiązującymi przepisami;
- 12) zobowiązaniu do rozpoczęcia działalności gospodarczej po otrzymaniu środków w terminie ustalonym w umowie;
- 13) poinformowaniu, iż przyznane środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 14) zapoznaniu z niniejszym regulaminem.

2. Do wniosku o dofinansowanie opiekun dołącza oświadczenia o:

- 1) nieskazaniu prawomocnie w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) nieskorzystaniu z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 3) nieskorzystaniu z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 4) nieprzerwaniu w okresie ostatnich 12 miesięcy z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
- 5) niezłożeniu do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6) niewykonywaniu działalności gospodarczej i niepozostawianiu w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 7) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 8) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

3. Do wniosku o dofinansowanie wnioskodawca dołącza dodatkowo zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz w zakresie, o którym mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Starosta weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.

§ 6

Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny spełnia poniższe kryteria formalne:

- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
- 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 8) nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 9) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, przy czym do okresu

prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

- 10) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
- 11) spełnia warunki przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 12) zamierza prowadzić działalność gospodarczą na terenie powiatu mławskiego (za prowadzenie działalności w rozumieniu niniejszego regulaminu uważa się posiadanie siedziby firmy na terenie powiatu mławskiego);
- 13) dysponuje lokalem spełniającym warunki do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej na okres minimum 18 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku;
- 14) złożył wniosek na rozpoczęcie działalności produkcyjnej lub usługowej; przy czym przyznanie dofinansowania na rozpoczęcie działalności w zakresie usług sprzątających jest możliwe wyłącznie w ramach dodatkowych programów i projektów realizowanych przez Urząd, z wyłączeniem środków algorytmu;
- 15) złożył wniosek na rozpoczęcie działalności handlowej (w ramach dodatkowych programów i projektów realizowanych przez Urząd, z wyłączeniem środków algorytmu);
- 16) przed zarejestrowaniem się jako osoba bezrobotna, nie został rozwiązany z nim stosunek pracy na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy;
- 17) spełnia kryteria określone w programie lub projekcie, z którego są współfinansowane środki na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 7

Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy absolwent CIS lub absolwent KIS spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 6 pkt. 1-5, 7-17.

§ 8

Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy opiekun spełnia łącznie warunki określone w § 6 pkt. 1, pkt. 4-17 oraz nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

§ 9

Wysokość środków przyznanych na podjęcie działalności nie może przekroczyć 6-krotnego przeciętnego wynagrodzenia.

§ 10

1. Dofinansowanie do działalności stanowi *pomoc de minimis*, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis dofinansowanie może być przeznaczone we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:
 - a) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - b) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
 - c) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
 - d) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
 - e) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - f) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

§ 11

Wnioskodawca wraz z poprawnie wypełnionym wnioskiem składa:

- 1) dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza. Do złożenia wniosku wystarczającym dokumentem jest wstępna umowa najmu lokalu albo umowa użyczenia zawarta na okres minimum 18 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. W przypadku, gdy lokal jest własnością wnioskodawcy należy załączyć dokument potwierdzający tytuł własności,
- 2) wstępną opinię SANEPID-u, w przypadku gdy podejmowana działalność tego wymaga,
- 3) dokumenty dotyczące wybranej formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków,
- 4) informację dotyczącą otrzymanej pomocy *de minimis*,

- 5) listy intencyjne w zakresie przyszłej współpracy i jej warunków,
- 6) inne dokumenty wskazane przez pracownika Urzędu, w zależności od rodzaju działalności gospodarczej.

Rozdział III

Formy zabezpieczenia i warunki przyjęcia przez Urząd proponowanych form zabezpieczenia

§ 12

1. Formami zabezpieczenia przez wnioskodawcę zwrotu dofinansowania mogą być: poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
4. Poręczenia, o którym mowa w ust. 1, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
5. Proponowanymi formami zabezpieczenia są: weksel in blanco z poręczeniem wekslowym przez dwóch poręczycieli oraz blokada środków na rachunku płatniczym. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.
6. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie weksla in blanco z poręczeniem wekslowym przez dwóch poręczycieli, poręczycielami mogą być:
 - 1) osoby fizyczne pozostające w stosunku pracy z pracodawcą, zatrudnione na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata od dnia złożenia wniosku). Osoby takie powinny dostarczyć do PUP zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości miesięcznych zarobków brutto (druk Urzędu);
 - 2) osoby fizyczne otrzymujące stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (świadczenie przyznane na okres minimum 2 lat od dnia złożenia wniosku) lub emerytury do 68 roku życia. Osoby takie powinny dostarczyć do PUP decyzję o przyznaniu renty/emerytury, ostatni odcinek renty/emerytury (dowód wpłaty na konto) lub zaświadczenie z ZUS-u;
 - 3) osoby fizyczne oraz osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą – która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości. Osoby powinny dostarczyć do PUP zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaświadczenia z US o niezaleganiu z opłatą podatków i o wysokości uzyskiwanych dochodów/przychodów w ciągu ostatnich 3 miesięcy/ostatniego roku, a także aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 4) osoby fizyczne będące właścicielami gospodarstwa rolnego. Osoby takie powinny dostarczyć do PUP zaświadczenie z KRUS-u o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaświadczenia

z Urzędu Gminy o niezaleganiu w podatkach i o powierzchni gospodarstwa, w przypadku uzyskiwania dochodu ze sprzedaży mleka należy dostarczyć również kserokopie trzech ostatnich faktur.

7. Poręczyciel musi posiadać stałe źródło dochodu w wysokości co najmniej o 200,00 zł wyższej od aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz zgodę współmałżonka (nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez małżonków, których łączy wspólność ustawowa).
8. Poręczyciel składa oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach, z podaniem kwoty zadłużenia, wysokości miesięcznych/kwartalnych rat i ostatecznego terminu spłaty.
9. Poręczycielem nie może być:
 - 1) małżonek wnioskodawcy (w przypadku posiadania wspólności ustawowej),
 - 2) osoba, która złożyła bądź składa poręczenie lub jest stroną umowy o dofinansowanie zawartej z Urzędem o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, czy też refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy, jeżeli te umowy nie zostały zakończone,
 - 3) osoba, której dochody obciążone są z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów i mają wpływ na wielkość zabezpieczenia.
10. Poręczyciele oraz ich współmałżonkowie zobowiązani są (najpóźniej do dnia zawarcia przez wnioskodawcę umowy o dofinansowanie) do złożenia oświadczenia woli w tym zakresie – osobiście w siedzibie Urzędu. Dopuszcza się możliwość wyrażenia zgody przez współmałżonka poręczyciela poza siedzibą Urzędu w obecności notariusza (po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu).
11. Zgoda współmałżonka poręczyciela nie jest wymagana w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej (należy przedstawić odpowiedni dokument). W przypadku ustania małżeństwa należy przedstawić orzeczenie o rozwodzie, akt zgonu; w sytuacji separacji – orzeczenie sądu w tej sprawie.
12. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym suma zabezpieczenia nie może być niższa niż kwota wnioskowanych środków powiększona o odsetki ustawowe za okres minimum dwóch lat.
13. Koszty związane z ustanowieniem i zniesieniem zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania ponosi wnioskodawca.

Rozdział IV

Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności

§ 13

1. Wyboru wniosków złożonych na obowiązującym wzorze dokonuje Komisja do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie. Wzór wniosku dostępny jest także na stronie <https://mlawa.praca.gov.pl/>.
2. Rozpatrzeniu podlegają jedynie kompletne wnioski.

3. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzana jest przez Urząd wizytacja przyszłego miejsca prowadzenia działalności.
5. Złożone wnioski będą rozpatrywane w kolejności ich złożenia.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku brane są pod uwagę w szczególności:
 - a) posiadane przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, odbyte szkolenia) niezbędne do prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej,
 - b) rodzaj podejmowanej działalności gospodarczej,
 - c) lokalizacja firmy,
 - d) rozeznanie w sytuacji rynkowej, w tym kontakty z przyszłymi dostawcami, odbiorcami, klientami,
 - e) realność osiągnięcia przewidywanych przychodów i kosztów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - f) stan przygotowania do prowadzenia działalności,
 - g) fakt, czy działalność będzie wykonywana osobiście przez wnioskodawcę,
 - h) zgodność specyfikacji zakupów finansowanych z wnioskowanych środków z profilem podejmowanej działalności,
 - i) zabezpieczenie zwrotu wypłaconych środków,
 - j) perspektywy długotrwałego funkcjonowania danego rodzaju działalności gospodarczej w oparciu o analizę rynku pracy,
 - k) posiadane limity środków finansowych na tę formę aktywizacji.
9. Osoby bezrobotne ubiegające się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej mogą być kierowane na szkolenie z zakresu przedsiębiorczości organizowane i finansowane przez Urząd.
10. Starosta sprawdza wniosek pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym zgodnie z Kartą Oceny Wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
11. Wnioski nie budzące zastrzeżeń pod względem formalnym Starosta sprawdza pod względem rachunkowym i merytorycznym.

12. Ocena rachunkowa i merytoryczna polega na zaopiniowaniu wniosku przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.
13. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty Mławskiego.
14. Złożenie wniosku nie zwalnia osób bezrobotnych z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.
15. Rozpoczęcie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy z Urzędem powoduje utratę możliwości otrzymania wnioskowanych środków.

Rozdział V

Przeznaczenie środków na działalność gospodarczą

§ 14

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przeznaczone winny być w szczególności na:
 - 1) zakup maszyn, urządzeń, narzędzi, oprogramowania oraz wyposażenia koniecznego do prowadzenia działalności,
 - 2) zakup surowców, materiałów, towarów handlowych,
 - 3) usługi i materiały reklamowe do kwoty nie wyższej niż 1.000 zł, w przypadku strony internetowej niezbędnej do świadczenia wysokiej jakości usług w związku z prowadzoną działalnością, kwota ta może być wyższa,
 - 4) pozyskanie lokalu (nabycie lokalu nietrwale związanego z gruntem, np. typu kiosk, przyczepa gastronomiczna),
 - 5) koszty pomocy prawnej, doradztwa, konsultacji związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
 - 6) zakup samochodu do kwoty nie wyższej niż 9.000 zł, z wyjątkiem nauki jazdy lub innej działalności, w której pojazd stanowi główne narzędzie do wykonywania usług (środek transportu nie może stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem),
2. Dokonane zakupy winny wiązać się z jednoczesnym przeniesieniem prawa własności w dniu nabycia, tym samym wyklucza się zakup w formie ratalnej, leasingu itp.
3. Zmiana w specyfikacji zakupów określonych we wniosku wymaga uprzedniej zgody Dyrektora Urzędu.
4. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) działalność prowadzoną w formie spółek osobowych i handlowych,
 - 2) działalność prowadzoną w formie handlu obwoźnego,
 - 3) działalność sezonową oraz działalność prowadzoną w pomieszczeniach nietrwałych, przenośnych,
 - 4) usługi taxi,
 - 5) działalność w zakresie wynajmu,

- 6) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów i adaptacji pomieszczeń,
- 7) pokrycie kosztów szkoleń,
- 8) zakup paliwa,
- 9) zakup pieczętek,
- 10) prowadzenie salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich oraz usługi związane z udzielaniem pożyczek pod zastaw,
- 11) podjęcie działalności gospodarczej związanej z prowadzeniem prywatnego pośrednictwa pracy, w tym agencji pracy tymczasowej,
- 12) działalność, którą wnioskodawca prowadził przed zarejestrowaniem się w urzędzie pracy, jeśli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 24 miesiące (nie ma zastosowania jeżeli zaprzestanie spowodowane było klęską żywiołową),
- 13) taką samą działalność prowadzoną przez współmałżonka wnioskodawcy, a także jeżeli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 6 miesięcy (następuje weryfikacja PKD zarówno przeważającego jak i pobocznych ujętych we wpisie CEIDG),
- 14) finansowanie zakupu od współmałżonka, rodzica wnioskodawcy, dziecka własnego lub przysposobionego wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 15) finansowanie zakupu sprzętu komputerowego używanego,
- 16) finansowanie zakupu rusztowań budowlanych używanych, podpór budowlanych (stemple budowlane), szalunków budowlanych, doków budowlanych,
- 17) finansowanie zakup mebli biurowych powyżej 3000 zł w przypadku, gdy działalność gospodarcza będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym przedsiębiorcy,
- 18) przejęcie od członka rodziny już istniejącej firmy, a także przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu, tj. odkupienie od tego podmiotu środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i tym samym miejscu,
- 19) zakup akcji, obligacji,
- 20) opłaty administracyjne i eksploatacyjne, nabycie nieruchomości,
- 21) pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy oraz kosztów instalacji kupionego sprzętu, oprogramowania i szkolenia związanego z jego obsługą, czy też usług montażu nabytego wyposażenia,
- 22) finansowanie zakupu alkoholu i artykułów tytoniowych,
- 23) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej.

5. Powyższa lista wyłączeń nie jest zamknięta i w ramach poszczególnych wniosków Starosta może wyłączyć z dotacji proponowane wydatki nie mieszczące się w powyższym katalogu wyłączeń przedmiotowych.

Rozdział VI

Zawarcie umowy o dofinansowanie i rozliczenie przyznanych środków

§ 15

1. Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi dofinansowania dokonywane jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej przez Starostę (w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy) na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W przypadku pozostawania wnioskodawcy w związku małżeńskim, przed zawarciem umowy o dofinansowanie, konieczna jest zgoda współmałżonka wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie Urzędu i w obecności upoważnionego pracownika. Zgoda nie jest wymagana w przypadku posiadania przez małżonków rozdzielności majątkowej (należy przedstawić odpowiedni dokument).
3. Wypłata przyznanych środków następuje przelewem na numer rachunku bankowego, wskazanego przez wnioskodawcę, niezwłocznie po podpisaniu umowy o dofinansowanie.
4. Utrata statusu osoby bezrobotnej następuje od następnego dnia po dniu wypłaty środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Umowa o dofinansowanie zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:

- 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Urzędu o przerwie w prowadzeniu działalności gospodarczej z ww. powodów.

Okres pobierania zasiłku macierzyńskiego nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku prowadzenia działalności gospodarczej w sposób zorganizowany i ciągły, co wiąże się z koniecznością systematycznego wykazywania przychodu z prowadzonej działalności. Dopuszcza się możliwość zatrudnienia pracownika w okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego w celu wywiązania się z warunków umowy o przyznanie dofinansowania (uzyskiwania przychodów z działalności). W przypadku ich nie wykazywania w tym czasie umowa zostanie przedłużona o okres przebywania na zasiłku macierzyńskim (należy wówczas przedłożyć zaświadczenie z ZUS potwierdzające fakt pobierania zasiłku macierzyńskiego). Powiatowy Urząd Pracy w Mławie zastrzega sobie także możliwość wydłużenia okresu prowadzenia działalności gospodarczej biorąc pod uwagę specyfikę lokalnego rynku pracy;

- 2) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie ze złożonym wnioskiem;
- 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne usługi i towary ujęte w specyfikacji we wniosku w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej (za dzień rozpoczęcia działalności uważa się

datę wskazaną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zgłoszeniu do Urzędu Skarbowego i ZUS-u – obowiązuje ta sama data). Starosta może przedłużyć termin rozliczenia, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.

Rozliczenie powinno zawierać zestawienie wydatkowanych kwot z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) oraz informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do wiarygodności ceny, źródła nabycia przedmiotu oraz wykonawcy lub ceny usługi Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie zastrzega sobie prawo zażądania od Wnioskodawcy w terminie 14 dni wykonania na jego koszt opinii rzeczoznawcy.

- 4) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, w przypadku:
 - a) nierozliczenia otrzymanych środków,
 - b) nie dokonania zwrotu niewydatkowanych środków,
 - c) wykonywania działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - d) zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - e) podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - f) naruszenia innych warunków umowy o dofinansowanie,
- 5) zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 6) zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy w przypadku osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, a także opiekuna. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy pkt 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
- 7) do poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej przepis pkt 6 stosuje się odpowiednio,
- 8) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia,

- 9) zwrot środków, o którym mowa w pkt. 4-6, jest dokonywany w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty,
- 10) udostępniania na żądanie pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie wszystkich dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, tj. wejścia w obrót gospodarczy w sposób zorganizowany i ciągły w celach zarobkowych oraz okazania zakupionego sprzętu, w miejscu prowadzenia działalności lub siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie oraz umożliwienia przeprowadzenia pracownikom Urzędu wizyty sprawdzającej w zakresie prawidłowości wydatkowania otrzymanych środków i prowadzenia działalności przez Wnioskodawcę,
- 11) poddania się kontroli przeprowadzonej przez Powiatowy Urząd Pracy w Mławie na zasadach określonych w art. 360 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez osobę, o której mowa w art. 153 ust. 3 i 4 ustawy, wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
7. Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
8. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
9. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 8 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
10. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 i 1841 oraz z 2025 r. poz. 620).
11. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
12. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
13. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w ust. 12, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek. Zwrot środków jest dokonywany w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

14. W terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie wnioskodawca ma obowiązek udokumentowania i rozliczenia wypłaconych środków na podstawie wiarygodnych dowodów nabycia (kserokopie, oryginały do wglądu), tj. faktur, paragonów z NIP nabywcy, umów kupna-sprzedaży wraz z opłatą od czynności cywilno-prawnej oraz potwierdzeniami zapłaty (w przypadku płatności elektronicznych do dowodów zakupu należy dołączyć potwierdzenie przelewu/transakcji, natomiast w przypadku płatności gotówką, wystarczającym dowodem jest faktura o równoważnej wartości dowodowej z adnotacją „zapłacono”), wystawionych oraz zapłaconych od dnia zawarcia umowy, przy czym umowy cywilno-prawne mogą dotyczyć zakupu maszyn, urządzeń, środków trwałych o cenie jednostkowej każdego z nich powyżej 3.500,00 zł. Cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej, musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
15. Płatności elektroniczne muszą być dokonywane z rachunku bankowego, którego Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem.
16. Przy zakupie samochodu używanego za cenę wyższą niż określona we wniosku różnica nie będzie podlegała rozliczeniu w ramach jednorazowo wypłaconych środków i tym samym będzie stanowiła wkład własny wnioskodawcy.
17. W przypadku zakupu sprzętu używanego należy przedłożyć z chwilą rozliczenia otrzymanych środków informację, że używany sprzęt nie został zakupiony ze środków pomocowych krajowych i wspólnotowych.
18. W przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą należy przedłożyć do rozliczenia wraz z dowodem potwierdzającym zakup jego tłumaczenie na język polski (przez tłumacza przysięgłego) oraz inne wymagane przepisami prawa dokumenty opłat.
19. W przypadku dokonywania płatności w walucie obcej wartość transakcji zostanie przeliczona na złoty, na dzień dokonania płatności według średniego kursu publikowanego przez Narodowy Bank Polski.
20. Na wniosek wnioskodawcy Dyrektor PUP w Mławie uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę, któremu przyznano dofinansowanie.
21. W przypadku, gdy zmiany w szczegółowej specyfikacji dotyczą wydatków nie przekraczających kwoty 1.000 zł, nie jest konieczne sporządzanie aneksu do umowy o przyznanie dofinansowania.
22. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez wnioskodawcę podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
23. W przypadku złożenia rozliczenia przez wnioskodawcę i nieuznania przez Dyrektora PUP w Mławie za zasadne poniesionych wydatków odbiegających od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu nieuznanej kwoty dofinansowania w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma o zwrocie środków wystawionego przez Dyrektora Urzędu. Jako wpłatę zobowiązań przyjmuje się datę wpływu środków na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.

Rozdział VII

Kontrola

§ 16

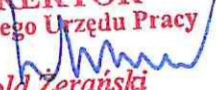
1. Starosta może przeprowadzać kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. Kontroler w trakcie przeprowadzania kontroli ma prawo do:
 - a) swobodnego wstępu i poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej bez obowiązku uzyskiwania przepustki;
 - b) wglądu do dokumentów dotyczących działalności jednostki kontrolowanej, pobierania za pokwitowaniem oraz zabezpieczania dokumentów związanych z zakresem kontroli, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;
 - c) sporządzania, a w razie potrzeby żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń;
 - d) przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji celu kontroli;
 - e) żądania złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących zakresu kontroli;
 - f) swobodnego stosowania środków dowodowych przewidzianych w ustawie.
2. Starosta w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 1, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia pokontrolne.
3. Jednostka kontrolowana może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne umotywowane zastrzeżenia.
4. Starosta w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.
5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska starosty, o którym mowa w ust. 4, powiadamia starostę o realizacji zaleceń pokontrolnych.
6. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska starosty, o którym mowa w ust. 4, powiadamia starostę o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.
7. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych starosty, o których mowa w ust. 2, podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
8. Karę pieniężną wymierza starosta w drodze decyzji administracyjnej, biorąc pod uwagę rozmiar, stopień i społeczną szkodliwość stwierdzonych nieprawidłowości.
9. Od kary pieniężnej nieuiszczonej w terminie pobiera się odsetki za zwłokę w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
10. Egzekucja kary pieniężnej wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 9, następuje w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 17

1. Wnioskodawca, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do rozpoczęcia działalności najpóźniej w terminie jednego miesiąca (w przypadku dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ciągu 4 tygodni) od daty zawarcia umowy i prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności wskazanego we wpisie do ewidencji, tj. wejść do obrotu gospodarczego, prowadzić działalność w sposób zorganizowany i ciągły w celach zarobkowych.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Mławie w okresie trwania umowy, aż do całkowitego wywiązania się z warunków umowy ma prawo weryfikacji prawidłowości wykorzystania otrzymanych środków i dotrzymania warunków umowy. Może to nastąpić w miejscu prowadzenia działalności przez wnioskodawcę lub w siedzibie Urzędu.

Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia pracownikom Urzędu wizyty sprawdzającej w zakresie prawidłowości wydatkowania otrzymanych środków i prowadzenia działalności przez Wnioskodawcę.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 30 dni po upływie nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, dostarczyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS potwierdzające okres prowadzenia i opłacenie należnej składki.
4. W okresie obowiązywania umowy o dofinansowanie wnioskodawca powinien informować Urząd o zmianach, w szczególności nazwiska, adresu zamieszkania, adresu prowadzenia działalności lub innych okoliczności mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
5. Zmiany niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Witold Zerański

Karta oceny wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności

I. Ocena formalna.

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Adres:

Pesel:

Lp.	Kryteria	
1.	Czy Wnioskodawca w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony?	Tak/Nie*
2.	Czy Wnioskodawca w okresie ostatnich 12 miesięcy wykonywał działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej?	Tak/Nie*
3.	Czy Wnioskodawca nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej?	Tak/Nie*
4.	Czy Wnioskodawca nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej?	Tak/Nie*
5.	Czy Wnioskodawca nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia?	Tak/Nie*
6.	Czy Wnioskodawca w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia?	Tak/Nie*
7.	Czy Wnioskodawca nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej?	Tak/Nie*
8.	Czy specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania jest zgodna z regulaminem w sprawie przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej	Tak/Nie*
9.	Kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu (akt notarialny, umowa najmu, umowa użyczenia - zawarte na okres co najmniej 18 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku)	Tak/Nie*
10.	Oświadczenie – zgoda współmałżonka Wnioskodawcy i współmałżonków poręczycieli na przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. W przypadku osoby rozwiedzionej sentencja wyroku; w przypadku śmierci współmałżonka akt zgonu; w przypadku rozdzielenia majątkowej Wnioskodawcy i poręczycieli – akt notarialny o rozdzieleniu majątkowej, wyrok sądu o ustanowieniu rozdzielenia majątkowej albo orzeczenie o separacji.	Tak/Nie*
11.	Dokumentacja dotycząca zabezpieczenia umowy o dofinansowanie	Tak/Nie*
12.	Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis	Tak/Nie*
13.	Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomocy de minimis.	Tak/Nie*

*niepotrzebne skreślić

Mława, dnia

.....
(podpis pracownika)

II. Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria	Punkty	Maksymalna liczba punktów	Uzyskana liczba punktów
1.	Rodzaj planowanej działalności gospodarczej		5	
	a) Działalność produkcyjna	5		
	c) Działalność usługowa	4		
	d) Działalność handlowa (w przypadku ubiegania się o środki w ramach programów specjalnych realizowanych przez PUP w Mławie)	2		
	e) Działalność - usługi sprzątające (w przypadku ubiegania się o środki w ramach programów specjalnych realizowanych przez PUP w Mławie)	2		
2.	Ocena posiadanego przygotowania do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej		4	
	a) Wykształcenie			
	Wykształcenie kierunkowe związane z rodzajem planowanej działalności gospodarczej	3		
	Kursy, szkolenia, uprawnienia, certyfikaty itp..	1	6	
	b) Doświadczenie zawodowe			
	Staż pracy związany z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej (powyżej 5 lat)	6		
	Staż pracy związany z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej (od 1 roku do 5 lat)	4		
	Staż pracy związany z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej (poniżej 1 roku)	2		
3.	Poprawność od strony rachunkowej	2	2	
4.	Przewidywane efekty ekonomiczne (ocena realności prognozowanych przychodów i kosztów)	3	3	
5.	Specyfikacja wydatków planowanej działalności (ocena racjonalności wydatków, nakładów niezbędnych do uruchomienia działalności)	4	4	
6.	Proponowany okres prowadzenia działalności:		2	
	a) 12 miesięcy	0		
	b) powyżej 12 miesięcy	2		
7.	Lokal		2	
	a) Własny, użyczony	2		
	b) Wynajęty	1		
8.	Lokalizacja		1	
	a) Poza terenem powiatu	0		
	b) Na terenie powiatu	1		
9.	Rodzaj zabezpieczenia		4	
	a) Blokada na rachunku bankowym	4		
	b) Poręczenie	2		
	c) Pozostałe	0		
10.	Analiza szans i zagrożeń planowanej działalności (Analiza SWOT)	4	4	

11.	Rozeznanie w sytuacji rynkowej			
	a)	wstępne umowy z przyszłymi kontrahentami	3	3
	b)	oświadczenia o współpracy	2	
	c)	listy intencyjne	1	
	d)	brak umów, listów intencyjnych	0	
12.	Przebywanie w ewidencji osób bezrobotnych			
	a)	do 1 miesiąca	1	3
	b)	do 12 miesięcy	2	
	c)	długotrwale bezrobotni	3	
13.	Całościowa ocena Komisji na podstawie danych zawartych we wniosku i załącznikach oraz przedstawienie pomysłu na własną firmę	0-19	19	
Razem:			62	

Dodatkowe kryteria oceny wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności

1. Do realizacji może być przyjęty wniosek, który uzyskał co najmniej 37 punktów możliwych do uzyskania.
2. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 37. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku, gdy PUP na dzień rozpatrzenia wniosku będzie posiadał ograniczony limit środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programów mających na celu wspieranie aktywności zawodowej, podjęcia i utrzymania zatrudnienia przez wykorzystanie form pomocy określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w tym na przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia w części lub w całości pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 37, albowiem PUP zastrzega sobie prawo zmniejszenia wnioskowanej wysokości dotacji w przypadku posiadania ograniczonych środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania.
4. W przypadku większej liczby wniosków, które uzyskują taką samą liczbę punktów (równą lub wyższą niż 37) oraz w przypadku ograniczonego limitu środków finansowych, Dyrektor PUP po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie zastosuje dodatkowe kryterium tj. kolejność wpływu wniosków do tut. Urzędu.
5. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych wniosków Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie sporządzi protokół m.in. zawierający informację o wyniku tej oceny z podaniem liczby przyznanych punktów.
6. Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie oraz po analizie dokumentów, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie podejmie ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosków.
7. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z pozytywnie rozpatrzonego wniosku, wniosek ten nie będzie realizowany, natomiast do realizacji PUP przyjmie kolejny wniosek, który uzyskał wymaganą liczbę punktów. W przypadku konieczności wyboru kolejnego wniosku wniosków, które w trakcie oceny merytorycznej uzyskały taką samą liczbę punktów, PUP zastrzega sobie prawo zastosowania dodatkowego kryterium, tj. kolejność wpływu wniosków do tut. Urzędu.

Liczba punktów przyznanych przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego:
.....

Komisja wnioskuję o pozytywne/negatywne* rozpatrzenie wniosku

Uzasadnienie (w przypadku negatywnego rozpatrzenia):
.....
.....

Skład komisji:
.....
.....
.....
.....

Ostateczna decyzja Dyrektora PUP:

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie*

.....
(Data i podpis Dyrektora PUP)