**SCHEMAT LISTU MOTYWACYJNEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dane osobowe:**  Imię i nazwisko  Adres  Nr telefonu  Ew. e-mail |  |  | miejscowość, data |
|  |  | Imię i nazwisko  Stanowisko  Nazwa instytucji  Adres |  |
| **Zwrot grzecznościowy** | |  |  |

**Wstęp** – krótka prośba o przyjęcie do pracy oraz informacja o jakie stanowisko ubiega się kandydat.

**Rozwinięcie** – kilka słów o osobie (wykształcenie, umiejętności, doświadczenie zawodowe, ale nie powtarzane z życiorysu) oraz uzasadnienie, że jest się odpowiednią osobą na dane stanowisko.

**Zakończenie** – wyrażanie gotowości spotkania się w celu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej.

**Zwrot pożegnalny**

czytelny, odręczny podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz.U. UE L 119/1).