

Zarządzenie Nr 35/2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Myśłowicach
z dnia 11.07.2025r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego szczegółowe warunki i tryb dokonywania refundacji
ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
obowiązującego w 2025 roku

Na podstawie Ustawy z dnia 20.03.2025r o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620); Ustawy z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 236 z późn. zm.); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1061 z późn. zm.); Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 277 z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022r. Poz. 243 z późn. zm.); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023); Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 2013, 352 z 24.12.2013r., str. 9); Ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1773); Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.08.2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 227 z późn. zm.); Ustawy z dnia 04.02.2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2025r. poz. 798); Ustawy z dnia 14.12.2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 737 z późn. zm.); Ustawy z dnia 15.11.1984r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1176 z późn. zm.); Ustawy z dnia 26.07.1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 163 z późn. zm.); Ustawy z dnia 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 278 z późn. zm.); Ustawy z dnia 04.11.2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1829); Ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1822); Ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 468); Ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775); Ustawy z dnia 29.08.1997r. Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 111 z późn. zm.); Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 119 z 04.06.2016r. str.1); Ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781) oraz § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin określający szczegółowe warunki i tryb dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, obowiązujący w 2025 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 27/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach z dnia 09.06.2025r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYŚLOWICE
DYREKTOR**
Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach
Bożena Bartnicka

REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków
Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
obowiązujący w roku 2025**

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne:**

Refundacja następuje na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620);
2. Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 236 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 1061 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 277 z późn. zm.);
5. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.);
6. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
7. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 2013, 352 z 24.12.2013r., str. 9 z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1773);
9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 227 z późn. zm.);
10. Ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity 2025 r. poz. 798);
11. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 737 z późn. zm.)

12. Ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1176 z późn. zm.);
13. Ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm);
14. Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity (Dz. U z 2025 r. poz. 278 z późn.zm.);
15. Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. Poz. 1829);
16. Ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 1822);
17. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 468),
18. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 775);
19. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 119 z 04.06.2016r. str.1),
20. Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1781);
21. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja Podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 111 z późn. zm.)
22. Zapisów niniejszego regulaminu.

§ 1

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice;
2. Urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach;
3. Bezrobotnym - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
4. Wnioskodawcy – oznacza to przedsiębiorcę, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego lub prowadzącą działalność specjalnej produkcji rolnej,
5. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. Refundacji – oznacza to refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy o której mowa w art. 154 – 160 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
7. Wniosku – oznacza to oryginał wniosku przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, osobie fizycznej będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi

- rehabilitacyjne o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
8. IPD – oznacza to indywidualny plan działania;
 9. Przedsiębiorcy – oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;
 10. Mikroprzedsiębiorcy – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro, zgodnie z załącznikiem 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
 11. Żłobku lub klubie dziecięcym – oznacza to żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 798)
 12. Niepublicznym przedszkolu, niepublicznej szkole - oznacza to niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zwanym dalej odpowiednio „niepublicznym przedszkolem” i „niepubliczną szkołą”;
 13. Producentie rolnym - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1176 z późn. zm.) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025r. poz. 278 z późn. zm.);
 14. Poszukujący pracy– niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej oznacza to matkę lub ojca, opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka, rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, małżonka, inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023r. poz. 2809 z późn. zm.) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności – opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

§ 2

Dyrektor na podstawie planu finansowego zaakceptowanego przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Mysłowicach może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy.

§ 3

1. Komisja do spraw opiniowania wniosków o udzielenie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego jest organem opiniodawczym Dyrektora.
2. Komisję powołuje Dyrektor w drodze zarządzenia.
3. Posiedzenie Komisji może odbyć się jeżeli obecny jest Przewodniczący Komisji lub /i Z-ca Przewodniczącego oraz co najmniej dwóch członków.
4. Do zadań komisji należy ocena merytoryczna kompletnie złożonych wniosków zgodnych z wymogami formalnymi.
5. Prace Komisji oparte są na zasadach jawności, równego traktowania wnioskujących o przyznanie refundacji, bezstronności i poufności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku wniosków, które otrzymały taką samą liczbę punktów, decydować będzie kolejność wpływu wniosku o refundację do Urzędu.
7. Posiedzenie komisji zwołuje Dyrektor.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu refundacji podejmuje Dyrektor.

ROZDZIAŁ II

Warunki i zasady refundowania Pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§ 4

1. Urząd może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy:
 - 1) przedsiębiorcy;
 - 2) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niepublicznej szkole;
 - 3) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego lub prowadzącej działalność specjalny produkcji rolnej;
2. Urząd może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy:
 - 1) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć - żłobkom lub klubom dziecięcym;

- 2) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w tym usług mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych;
3. Urząd może zrefundować z Funduszu Pracy Wnioskodawcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy
4. Refundacja może być udzielona jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
5. Refundacja może być udzielona Wnioskodawcy posiadającemu uprawnienia i zezwolenia konieczne do prowadzenia działalności zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź umowie spółki cywilnej;
6. Ustala się, iż w przypadku Wnioskodawcy:
 - 1) zatrudniającego do 10 pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy), może zostać dokonana refundacja dla nie więcej niż 2 stanowisk pracy w ramach wszystkich aktualnie trwających umów zawartych z Urzędem dotyczących niniejszej refundacji;
 - 2) zatrudniającego powyżej 10 pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy), może zostać dokonana refundacja nie więcej niż dla liczby stanowisk pracy odpowiadającej 20% liczby zatrudnionych pracowników, w ramach wszystkich aktualnie trwających umów zawartych z Urzędem dotyczących niniejszej refundacji.
7. Do stanu zatrudnienia nie wlicza się pracowników zatrudnionych w ramach aktualnie trwających umów zawartych z Urzędem.
8. Na każdego kandydata należy złożyć odrębny wniosek.
9. Wnioskodawca niezatrudniający pracowników może pozyskać maksymalnie jedno stanowisko pracy w ramach niniejszego dofinansowania.
10. Na refundowane stanowisko pracy nie mogą być skierowane:
 - 1) osoby, które były zatrudnione u Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno - prawnej w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień skierowania z Urzędu;
 - 2) osoby będące w ostatnich 6 miesiącach wspólnikami Wnioskodawcy, pełnomocnikami, prokurentami;
 - 3) małżonek Wnioskodawcy;
 - 4) rodzic Wnioskodawcy;
 - 5) rodzeństwo Wnioskodawcy;
 - 6) dziecko własne lub przysposobione: Wnioskodawcy, małżonka Wnioskodawcy, rodzeństwa Wnioskodawcy;
 - 7) osoby, które na dzień złożenia wniosku posiadają zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie wniosku złożonego w CEiDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);

- 8) osoby, które na dzień skierowania figurują w rejestrze przedsiębiorców w KRS – pełnią funkcję w organie zarządzającym bądź radzie nadzorczej, są prokurentem lub wspólnikiem,
 - 9) osoby, które były zatrudnione w ramach wyposażenia stanowiska pracy u tego samego Wnioskodawcy;
 - 10) osoby, które nie posiadają wymaganych uprawnień lub pozwoleń w związku z obsługą sprzętów, maszyn, pojazdów, które mają zostać zakupione w ramach refundacji stanowiska pracy lub wkładu własnego.
11. W przypadku złożenia wniosku przez mikroprzedsiębiorcę, na refundowane stanowisko pracy mogą być skierowane osoby wskazane w ust. 10 pkt od 3 do 6.

§ 5

1. Refundacja może zostać przyznana Wnioskodawcy, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w wysokości:
 - 1) nie więcej niż 4- krotność przeciętnego wynagrodzenia
 - 2) więcej niż 4 - krotność jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy o refundację.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu winny dotyczyć wyłącznie wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy dla skierowanej osoby, a nie innych stanowisk pracy Wnioskodawcy zgodnie z powierzonym osobie skierowanej zakresem zadań.

§ 6

1. Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy składa w Urzędzie właściwym ze względu na siedzibę Wnioskodawcy lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Wniosek o refundację złożony przez Wnioskodawcę zawiera:
 - 1) oznaczenie Wnioskodawcy w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej;
 - b) forma prawna prowadzonej działalności
 - c) adres siedziby i adres do korespondencji albo adres miejsca zamieszkania i adres do korespondencji;
 - d) adres e – doręczeń
 - e) adres poczty elektronicznej i numer telefonu wnioskującego o refundację;
 - f) adres strony internetowej
 - g) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany a w razie jego braku – rodzaj identyfikatora osobistego w krajach Unii Europejskiej/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego (UE/EOG), kraj wydający identyfikator i identyfikator albo rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;

- h) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany;
 - i) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
 - j) nazwę banku i numer konta
 - k) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności;
 - l) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - m) miejsce prowadzenia działalności;
 - n) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji
 - o) imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy;
- 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych poszukujących pracy;
 - 4) kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, wartości niematerialnych lub prawnych w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii wraz z uwzględnieniem typu, modelu, marki oraz parametrów produktu (cechy fizyczne, techniczne, technologiczne i ekonomiczne) wraz z ofertami zakupowymi;
 - 7) nazwę stanowiska pracy zgodną z klasyfikacją zawodów i specjalności;
 - 8) informację o rodzaju pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy;
 - 9) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany poszukujący pracy;
 - 10) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
 - 11) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego;
 - 12) kwotę kosztów, jakie zostaną poniesione w okresie 24 miesięcy z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, obejmujących wypłatę wynagrodzeń brutto oraz opłaconych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 13) liczbę zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających złożenia wniosku;
 - 14) oświadczenie o obecnej sytuacji finansowej wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku;
 - 15) dane osobowe proponowanych poręczycieli wraz z oświadczeniami o dochodach;
 - 16) oświadczenia poręczycieli o wysokości aktualnych zobowiązań finansowych;
3. Wnioskodawca, który otrzymał z Urzędu środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się o refundację po 12 miesiącach od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, po wywiązaniu się z zawartej poprzednio umowy.

ROZDZIAŁ III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 7

1. Wnioski przyjmowane są w wyznaczonym przez Urząd terminie. Informacja o terminie składania wniosków umieszczona zostaje w gablocie Urzędu oraz na stronie internetowej myslowice.praca.gov.pl.
2. W przypadku składania wniosku w formie dokumentu elektronicznego lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeżeli w tym dniu wniosek został:
 - 1) wysłany w formie dokumentu elektronicznego przez osobę bezrobotną, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru,
 - 2) nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
3. Złożenie wniosku poza terminem wyznaczonym przez Urząd skutkuje jego nieuwzględnieniem bez dokonania jego oceny.

§ 8

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku złoży oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń iż:

1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne wykonywał działalność gospodarczą a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe. Przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i

szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy;

4) Wnioskodawca nie zalega z:

- a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- b) z opłaceniem innych danin publicznych (zaświadczenie z Urzędu Miasta z miejsca siedziby wnioskodawcy – zaświadczenie jest ważne 30 dni (w przypadku spółki cywilnej zaświadczenia ze spółki oraz wszystkich wspólników).;
- c) nieuregulowanymi w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- d) opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych do Urzędu Skarbowego – zaświadczenie jest ważne 30 dni, (w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie ze spółki oraz wszystkich wspólników);

5) Wnioskodawca nie posiada zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne);

2. Urząd weryfikuje za pośrednictwem dostępnego systemu teleinformatycznego dane zawarte w § 8 ust. 1 pkt 4. W przypadku uzyskania informacji o naruszeniach Urząd zastrzega możliwość żądania dodatkowych informacji, dokumentów lub zaświadczeń.

3. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń:

- 1) oświadczenia, o których mowa w ust.1 pkt. 1 i 4 niniejszego paragrafu;
- 2) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- 3) oświadczenie że nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 4) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

4. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w § 4 ust. 2 i ust. 3 może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który spełnia warunki określone w § 8 ust.1 pkt 1 i 4-5 oraz nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.

5. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, które spełnia warunki określone w § 8 ust. 1 pkt 1 i 4-5 oraz nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.
6. Warunek dotyczący niezmnieszania wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy.
7. Przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego niepubliczna szkoła, który ubiega się o pomocy de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie przedsiębiorca w tym żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła otrzymały w okresie trzech lat, o którym jest mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702);
8. Producent rolny, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie, do wniosku o refundację dołącza:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie lub pomocy de minimis, jaką otrzymał w okresie trzech lat, o którym jest mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24. 12. 2013r. , str. 9 z późn. zm.) , albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025r. poz. 468);
9. Przed rozpatrzeniem wniosku przez Dyrektora, Urząd zastrzega możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca, lokalu, w którym będzie wyposażane lub doposażone stanowisko pracy.

§ 9

1. Przy rozpatrywaniu wniosków stosowane będą kryteria:
 - 1) zgodność złożonego wniosku z wymogami formalnymi;
 - 2) ocena merytoryczna wniosku, która uwzględnia w szczególności:

- a) rodzaj tworzonych miejsc pracy w powiązaniu z sytuacją na lokalnym rynku pracy jaka będzie wykonywana przez skierowane osoby;
 - b) proponowane wynagrodzenie brutto dla zatrudnionych osób;
 - c) dotychczasowa współpraca pomiędzy Wnioskodawcy a Urzędem (dotyczy wszystkich usług i instrumentów) na przestrzeni ostatnich dwóch lat; z zastrzeżeniem § 9 ust. 4
 - d) formę zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków;
 - e) stan zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - f) możliwość utworzenia wskazanego stanowiska pracy zgodnie z kwalifikacjami osób bezrobotnych;
 - g) miejsce utworzenia stanowiska pracy;
 - h) deklarowane zatrudnienie po wymaganym okresie utrzymania stanowiska pracy.
2. Udział środków własnych w przedsięwzięciu (zaangażowanie środków własnych Wnioskodawcy musi wynosić minimum 25% wartości tworzonego stanowiska). Za wkład własny rozumie się środki zakupione w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia dokonania zakupu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
 3. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych Funduszu Pracy, priorytet będą mieli Wnioskodawcy, którzy w okresie ostatnich 2 lat nie korzystali z refundacji.
 4. Urząd zastrzega prawo do rozpatrzenia negatywnie wniosku w przypadku posiadania przez Wnioskodawcy zobowiązań finansowych w stosunku do Urzędu, wynikających z poprzednio zawartych umów.
 5. Urząd zastrzega prawo do rozpatrzenia negatywnie wniosku w przypadku gdy w ramach poprzednio zawieranych umów z Urzędem Wnioskodawca nie wywiązał się z warunku zatrudnienia bezrobotnego tzn. nie utrzymał stanowiska pracy przez wymagany okres.
 6. Urząd nie będzie dofinansowywał stanowiska związanego ze specyficznym charakterem pracy wymagającym szczególnych predyspozycji, cech osobowościowych, których Urząd nie jest w stanie ocenić w stosunku do kierowanych bezrobotnych (np. górnik, żałobnik, praca związana z kontaktem ze zwierzętami).
 7. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu jeżeli w ewidencji Urzędu brak jest osób bezrobotnych spełniających wymagania Wnioskodawcy.

§ 10

1. Środki otrzymane w ramach refundacji nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) zakup towaru oraz środków obrotowych;
 - 2) materiały eksploatacyjne;
 - 3) leasing;
 - 4) wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy;
 - 5) zakup nieruchomości, gruntów;
 - 6) remont, modernizację lokalu;
 - 7) podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz kosztów abonamentu;
 - 8) wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenie społeczne;
 - 9) sfinansowanie kosztów szkolenia;
 - 10) ubezpieczenia, gwarancje, podatki, akcyzę, koszty serwisu;
 - 11) pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy;

- 12) opłaty administracyjne i eksploatacyjne (media, czynsz, kaucje);
 - 13) zakup kasy fiskalnej, klimatyzacji, telewizora, radia, oczyszczacza powietrza, nawilżacza powietrza,
 - 14) zakup telefonów komórkowych i urządzeń GPS;
 - 15) zakup więcej niż jednego stanowiska komputerowego (należy wybrać: komputer stacjonarny, laptop, tablet, itp.);
 - 16) wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w miejscu zamieszkania osoby bezrobotnej, która miałaby zostać zatrudniona na tym stanowisku;
 - 17) wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w lokalu usytuowanym w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy, jeżeli lokal ten nie jest przeznaczony tylko i wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 18) wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w pomieszczeniach nietrwałych lub mobilnych np.: przyczepa, stragan;
 - 19) zakup samochodu, z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem wykonywanej działalności (wówczas maksymalnie 30% wartości refundacji można przeznaczyć na samochód do 3,5 ton);
 - 20) zakup automatów: do gier zręcznościowych, hazardowych, do robienia zdjęć oraz vendingowych;
 - 21) reklamę w tym zakup tablic reklamowych, telebimów.
2. W przypadku zakupu rzeczy poza terytorium Polski wymagana jest faktura w języku polskim przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego (koszty przetłumaczenia faktury ponosi wnioskodawca).
 3. W przypadku poniesienia kosztów w walucie obcej, w rozliczeniu przyznanego dofinansowania poniesione koszty zostaną przeliczone na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez NBP, z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień zapłaty za zakupiony towar lub usługę.
 4. Specyfikacja zakupów powinna być dokładnie przemyślana i zweryfikowana pod kątem celowości oraz cen rynkowych i ich konkurencyjności.
 5. Przez pojęcie sprzęt nowy rozumie się sprzęt fabrycznie nowy zakupiony od producenta lub sprzedawcy detalicznego lub hurtowego, jeżeli stale dokonują obrotu tym sprzętem. Przez pojęcie sprzęt używany należy rozumieć sprzęt, który nie jest sprzętem fabrycznie nowym.
 6. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych wymagana jest wycena właściwego rzeczoznawcy oraz oświadczenie sprzedawcy o pochodzeniu sprzętu według dołączonego do rozliczenia wzoru. Cena zakupionego sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej rzeczy nowej.
 7. Dodatkowo przy zakupie używanego sprzętu / rzeczy sprzedawca wraz z fakturą wydaje deklarację pochodzenia sprzętu, która jest potwierdzeniem, iż w ostatnich 7 latach dany sprzęt nie był zakupiony ze środków pomocy krajowej lub wspólnotowej oraz wartość sprzętu odpowiada cenom rynkowym i jest niższa niż wartość podobnego sprzętu nowego, sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do wdrażania i realizacji projektu i odpowiada stosowanym normom i standardom.
 8. Wnioskodawca we wniosku uzasadnia potrzebę zakupu używanego sprzętu/rzeczy dokumentując koszt zakupu nowego oraz używanego środka o takich samych lub podobnych parametrach.

9. Wycena rzeczoznawcy nie może być sporządzona wcześniej niż 2 miesiące przed nabyciem rzeczy.
10. Wycena rzeczoznawcy dokonywana jest na koszt wnioskodawcy.
11. W uzasadnionym przypadku Urząd może również zobowiązać Wnioskodawcę do przedstawienia wyceny, dotyczącej zakupionych nowych rzeczy, w przypadku gdy nie zostały wskazane parametry techniczne lub inne cechy identyfikujące nabytą rzecz a ich brak powoduje, że ustalenie jej wartości rynkowej jest utrudnione lub wymaga wiedzy specjalistycznej. Wycena rzeczoznawcy dokonywana jest na koszt Wnioskodawcy.
12. Nie jest wymagana wycena rzeczoznawcy przy zakupie pojazdów mechanicznych oraz oprogramowania komputerowego, z zastrzeżeniem, że oprogramowanie komputerowe zostało zakupione od producenta lub sprzedawcy detalicznego lub hurtowego specjalizującego się sprzedażą sprzętów komputerowych, jeżeli stale dokonują obrotu tym sprzętem.
13. Nie dopuszcza się zlecania wszelkiego rodzaju usług lub dokonywanie zakupów w ramach refundacji od krewnych w linii prostej lub bocznej, współmałżonka, od podmiotów, których są właścicielami, współnikami lub udziałowcami oraz od osób poręczających i ich współmałżonków, bądź innych firm wnioskodawcy lub współwłaścicieli firmy.
14. W przypadku braku dostępności sprzętu/rzeczy we wskazanej specyfikacji u producenta lub sprzedawcy detalicznego lub hurtowego wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia trzech ofert cenowych od sprzedawców dokonujących ciągłym obrotem niniejszym sprzętem/rzeczą.
15. W przypadku stwierdzenia, że proponowane w specyfikacji wydatki są bezzasadne w związku z prowadzoną działalnością i tworzonym stanowiskiem pracy Komisja może podjąć decyzję o nieuwzględnieniu tego wydatku w ramach przyznanej refundacji i zaproponować jego zmianę.

§ 11

1. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji przez Wnioskodawcę może być:
 - 1) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) wraz z poręczeniem cywilnym dwóch osób,
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 5) weksel in blanco z ustanowionym drugim zabezpieczeniem;
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wraz z wekslem z poręczeniem wekslowym (aval) wraz z poręczeniem cywilnym jednego poręczyciela.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub w kilku formach.
3. W przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci blokady rachunku płatniczego należy dodatkowo dołączyć do wniosku oświadczenie o posiadaniu oszczędności w wysokości kwoty dofinansowania powiększonej o 35%.
4. W przypadku zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub blokady środków na rachunku płatniczym, kwota gwarantowanych lub zablokowanych przez bank środków będzie podwyższona o 35% w stosunku do przyznanej kwoty refundacji. Deklaracja gwarancji bankowej oraz oświadczenie banku o blokadzie rachunku płatniczym powinna zawierać

elementy ze wzoru, który dostępny jest w siedzibie tut. Urzędu. Blokada lub gwarancja powinna zostać dostarczona w terminie 21 dni od daty podpisania umowy o refundację. Termin gwarancji bankowej winien wynosić 36 miesięcy natomiast blokada rachunku płatniczego jest ustanowiona bezwarunkowo i bezterminowo.

5. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) oraz poręczeniem cywilnym umowa o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zabezpieczona jest wekslem in blanco, oraz oświadczeniem poręczycieli wekslowych, którzy zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia o wysokości osiąganych dochodów (oryginał). Aktualne zaświadczenie o dochodach należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Zaświadczenie ważne jest przez okres 2 miesięcy licząc od daty jego wystawienia. W przypadku późniejszego podpisania umowy przyznającej dofinansowanie Urząd zobowiąże wnioskodawcę do dostarczenia aktualnego zaświadczenia od poręczyciela przed jej podpisaniem.
6. Dokumenty niezbędne do zrealizowania w/w formy zabezpieczenia:
 - 1) weksel in blanco, podpisany przez wystawcę, poręczycieli i ich współmałżonków. Autentyczność podpisów powinien potwierdzić notariusz;
 - 2) umowa poręczenia zawarta z poręczycielami, podpisana przez poręczycieli oraz ich współmałżonków w siedzibie Urzędu (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa);
 - 3) deklaracja wekslowa podpisana przez wystawcę, jego współmałżonka oraz poręczycieli i ich współmałżonków w siedzibie Urzędu.
7. Pięciokrotny dochód brutto poręczycieli musi stanowić równowartość (lub być wyższy) przyznanej refundacji.
8. Poręczycielem, o którym mowa w § 10 ust. 5, może być osoba fizyczna lub osoba prawna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą na terenie Polski nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, otrzymująca dochód nie niższy niż 125% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązujący w dniu składania wniosku;
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia a dochód roczny w przeliczeniu na jeden miesiąc nie może być niższy niż 125% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu składania wniosku. Zaświadczenia z ZUS i US należy dostarczyć po pozytywnej weryfikacji wniosku w oryginale lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem - ważne 1 miesiąc.
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej, do 70 roku życia otrzymująca dochód nie niższy niż 125% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązujący w dniu składania wniosku.
9. Poręczycielami nie mogą być:
 - 1) osoby, które poręczyły nie zakończoną umowę w tutejszym Urzędzie;
 - 2) osoby, które posiadają zobowiązania wobec tutejszego Urzędu wynikające z zawartych umów;
 - 3) współmałżonkowie wnioskodawcy, z wyjątkiem osób posiadających rozdzielność majątkową;

- 4) wspólnie osoby pozostające w związku małżeńskim, z wyjątkiem rozdzielności majątkowej (w przypadku wspólnoty majątkowej tylko jeden z małżonków może zostać poręczycielem);
 - 5) osoby, których aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wymaganej, wskazanej w § 10 ust. 7;
 - 6) osoby prowadzące działalność gospodarczą rozliczające się w formie karty podatkowej;
 - 7) członkowie zarządu oraz pracownicy firmy ubiegającej się o refundację, z wyjątkiem osób posiadających inne źródła dochodu spełniający zapis § 10 ust. 8 w/w regulaminu;
10. W przypadku wyboru zastawu rejestrowy na prawach lub rzeczach wartość rzeczy ruchomych podlegających zastawowi musi przekraczać 2,5 krotność wnioskowanej refundacji. Zastawione rzeczy ruchome muszą posiadać pełne ubezpieczenie. Wartość zastawionych rzeczy należy udokumentować fakturami, rachunkami jeżeli została nabyta w roku bieżącym, w przeciwnym razie należy dokonać wyceny ruchomości przez rzeczoznawcę. Do wniosku należy dołączyć wykaz rzeczy proponowanych do zastawu.
11. W przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji należy dodatkowo dołączyć do wniosku oświadczenie o sytuacji majątkowej Wnioskodawcy. Powyższe zabezpieczenie może być stosowane do zabezpieczenia przyznanej refundacji do maksymalnie dwóch stanowisk pracy. Akt notarialny powinien zawierać elementy ze wzoru, który jest dostępny w siedzibie Urzędu. Kwota zawarta w akcie notarialnym powinna być podwyższona o 35% w stosunku do przyznanej kwoty refundacji. Akt notarialny należy dostarczyć w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy o refundację. Akt notarialny powinien zawierać zgodę współmałżonka. (W przypadku spółki cywilnej akt notarialny powinien zostać zawarty przez wszystkich wspólników oraz ich współmałżonków).
- W przypadku wygaśnięcia ważności aktu notarialnego w trakcie trwania realizacji umowy, należy niezwłocznie dostarczyć nowy akt notarialny nie później niż w terminie uzgodnionym z Urzędem.
12. Warunkiem zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem a Wnioskodawcą jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem pod oświadczeniem będącym integralną częścią wniosku oraz podpisem na deklaracji wekslowej.
13. W przypadku wyboru aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez spółkę cywilną przy zawieraniu umowy pomiędzy Dyrektorem a Wnioskodawcą wymagana jest obecność wszystkich wspólników wraz z małżonkami (wyjątek stanowi rozdzielnosc majątkowa).
14. Całkowite koszty zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.
15. Po zakończeniu umowy o refundację stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej na wniosek Wnioskodawcy Urząd zobowiązany jest do zwrotu weksla.

§ 12

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych

niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku Wnioskodawcy Urząd wzywa do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
4. Od odmowy przyznania środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej odwołanie nie przysługuje.

§ 13

1. Przyznanie Wnioskodawcy refundacji jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez podmiot warunków w niej określonych.

ROZDZIAŁ IV

Procedura rozliczenia refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§ 14

1. Wnioskodawca przedkłada Urzędowi druk rozliczeniowy w wersji papierowej oraz elektronicznej zawierający zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 i 6 niniejszego regulaminu.
2. Zestawienie o którym mowa w ust. 1 nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
3. Dyrektor na wniosek Wnioskodawcy uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę stanowiska pracy.
4. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany cen w specyfikacji zakupów bez zgody Urzędu, o ile różnice kwot zakupów dokonanych z przyznanych środków nie będą większe lub mniejsze niż 10 % od kwot wskazanych we wniosku (załącznik nr 1 wniosku).
6. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane w kwocie brutto wyłącznie na podstawie faktur VAT, rachunków lub paragonu fiskalnego z numerem NIP wystawionego na kwotę do 450 zł brutto (tzw. faktura uproszczona), zawierających dokładny model i/lub parametry techniczne.
7. W przypadku gdy przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole

lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.

8. W przypadku gdy wnioskodawca, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
 - 1) zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towaru i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia
 - 2) Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Zestawienie rozliczenia nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał środki publiczne.
10. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki z Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia spłaty.

§ 15

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wydatkowania i złożenia rozliczenia w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy oraz do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności dokonać wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby, następnie zobowiązany jest do zatrudnienia na wyposażonym stanowisku skierowanej osoby.
3. Przed zatrudnieniem osoby bezrobotnej pracownicy Urzędu stwierdzają utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie. Wizyta może być udokumentowana fotograficznie.
4. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez Wnioskodawcę rozliczenia dokumentującego poniesione, koszty na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy, (w przypadku płatności przelewem data zapłaty do 2 miesięcy podpisania w/w umowy), po stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy i zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego.
5. Środki finansowe przekazywane są przez Urząd w terminie nie później niż 7 dni po spełnieniu warunków określonych w ust. 4.
6. Poniesione koszty dokumentowane są na podstawie faktur lub rachunków z potwierdzeniem uregulowania płatności:
 - 1) w przypadku płatności gotówką - potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (dowód KP lub adnotacja na fakturze „zapłacono gotówką”);
 - 2) w przypadku zapłaty z odroczonym terminem płatności – potwierdzenie dokonania przelewu (kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający

- zrealizowanie transakcji). Przelew musi być dokonany bezpośrednio z konta Wnioskodawcy w terminie określonym w § 14 ust. 1 niniejszego regulaminu;
- 3) w przypadku płatności kartą płatniczą – potwierdzenie operacji zrealizowanej na rachunku (np. kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji). Zapłata musi być dokonana bezpośrednio z konta Wnioskodawcy.
 - 4) w przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal itp.) wymagane jest oświadczenie lub informacja od sprzedawcy o otrzymaniu zapłaty lub o przyjęciu zapłaty przez kuriera za dostarczony towar.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli w czasie trwania umowy. Kontrola może być udokumentowana fotograficznie.

ROZDZIAŁ V

Podstawowe postanowienia umowy

§ 16

1. Umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem a Wnioskodawcą w sprawie przyznania refundacji ze środków Funduszu Pracy zobowiązuje Wnioskodawcę m.in. do:
 - 1) wydatkowania i rozliczenia dokonanego zakupu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w terminie do 2 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy;
 - 2) zatrudnienia osoby skierowanej przez Urząd Pracy w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy;
 - 3) utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4 - krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy,
 - 4) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt. 3 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie nie mniejszym niż:
 - a) pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w § 4 ust.1 lub
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w § 4 ust. 2 i ust. 3.
 - 5) utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt. 3, a w przypadku deklaracji wydłużenia okresu - zatrudnienia na stanowisku pracy o wydłużony okres;
 - 6) przedłożenia w Urzędzie, w terminie do 7 dni od daty jej podpisania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym; umowa o pracę winna być zawarta na minimalny okres, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt. 3;
 - 7) przedłożenia w Urzędzie Pracy w terminie 30 dni oświadczenia informującego o dniu wpłynięcia refundacji na konto Wnioskodawcy;
 - 8) składania co 6 miesięcy informacji o stanie zatrudnionych skierowanych osób (kopie raportów imiennych ZUS P RCA i dodatkowo ZUS RSA w przypadku przebywania osoby

zatrudnionej w ramach refundacji na zwolnieniu lekarskim) przez okres zatrudnienia objęty w umowie;

- 9) informowania o rozwiązaniu umowy z pracownikiem, który został skierowany na refundowane stanowisko pracy w terminie do 7 dni od daty rozwiązania umowy.

W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy lub rozwiązania umowy o pracę przez Wnioskodawcę, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy bez wypowiedzenia, lub z powodu wygaśnięcia umowy o pracę, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy.

- 10) Zatrudnienia kolejnej osoby, skierowanej przez Urząd w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym w ramach zawartej umowy pomiędzy Urzędem a Wnioskodawcą w terminie do 30 dni od daty rozwiązania umowy o pracę z dotychczasowym pracownikiem. W szczególnych przypadkach okres rekrutacji może zostać przedłużony do 3 miesięcy od daty rozwiązania umowy. W przypadku braku osób z odpowiednimi kwalifikacjami i umiejętnościami w rejestrze Urzędu Wnioskodawca zobowiązuje się do przeszkolenia wybranej osoby we własnym zakresie zgodnie ze złożoną ofertą pracy. Do okresu utrzymania stanowiska pracy nie wlicza się okres rekrutacji.

- 11) Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 nie wlicza się przerw w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych, poszukujących pracy okresu urlopów bezpłatnych, urlopów wychowawczych, urlopów macierzyńskich, urlopów na warunkach urlopów macierzyńskich, urlopów rodzicielskich, urlopów ojcowskich, długotrwałych zwolnień lekarskich (za długotrwałe zwolnienie lekarskie uznaje się zwolnienie lekarskie trwające powyżej 180 dni w ciągłości), pobieranie świadczenia rehabilitacyjnego i tymczasowego aresztowania;

- 12) Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.

2. W okresie obowiązywania umowy Wnioskodawca nie może sprzedać, wydzierżawić lub wypożyczyć osobom trzecim wyposażenia lub doposażenia, którego nabycie sfinansowane zostało ze środków Funduszu Pracy. Nie jest również dozwolone przemieszczanie powyższego wyposażenia pod adres nie związany z prowadzeniem działalności.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do zakupu wyposażenia lub doposażenia w przypadku, gdy przedmioty sfinansowane w ramach refundacji ulegną zniszczeniu, uszkodzeniu (uniemożliwiające naprawę lub wymianę zgodnie z warunkami gwarancji) lub kradzieży bez zaangażowania środków z refundacji oraz niezwłocznego dostarczenia do PUP dokumentów potwierdzających ich zakup.
4. W okresie obowiązywania umowy Wnioskodawca nie może podwyższyć wymagań wskazanych we wniosku.

5. Umowa nie może być zawarta w przypadku, gdy w okresie od złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy nie zostanie dotrzymany warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienie wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia.
6. Urząd zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Wnioskodawcy warunków umowy w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Wnioskodawcę warunków umowy,
 - 2) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń;
 - 3) nie dotrzymania zobowiązań wskazanych w umowie.
7. W przypadku, gdy Wnioskodawca, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy naruszył obowiązek określony w § 16 ust. 1 pkt 3 i 4 zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.
8. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości Wnioskodawca, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towaru i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia w przypadku gdy zawarł umowę o refundację i nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.

Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
11. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 6 zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.
12. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej refundacji przez okres 10 lat.
13. Do celów formalnych Urząd wymaga pieczętki firmowej Wnioskodawcy.
14. Zmiany w zawartej umowie pomiędzy Dyrektorem a Wnioskodawcą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 17

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

§ 18

Do umów o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawartych przed dniem 11.07.2025r. ma zastosowanie Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach w sprawie dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wprowadzony zarządzeniem Nr 27/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach z dnia 09.06.2025r.

§ 19

1. Urząd publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach przyznanej refundacji.
2. Urząd aktualizuje wykaz, o którym mowa w ust. 1 nie później jednak niż w terminie 90 dni od dnia zawarcia każdej nowej umowy w ramach przyznanej refundacji.
3. Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia, przekazuje właściwej Powiatowej Radzie Rynku Pracy zbiorczy o którym mowa w ust. 1.
4. Wykaz pracodawców, przedsiębiorców albo innego podmiotu, z którymi zawarto w/w umowy powinny zawierać:
 - 1) nazwę pracodawcy, przedsiębiorcy albo innego podmiotu, z którymi zawarto umowę;
 - 2) wskazanie formy pomocy, w tym:
 - a) liczbę utworzonych stanowisk pracy lub stanowisk utworzonych w ramach form pomocy;

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu.

§ 21

Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

**Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYŚLOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach**

Bożena Bartnicka

KRYTERIA OCENY WNIOSKU O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Kryterium	Przyznana liczba punktów	Punktacja	Uwagi/komentarze
Rodzaj tworzonych miejsc pracy w powiązaniu z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (Zgodnie z Barometrem zawodów 2025 miasto Mysłowice, województwo śląskie *)		3 pkt - utworzenie stanowiska pracy w zawodzie nadwyżkowym ¹ 2 pkt – utworzenie stanowiska pracy w zawodzie zrównoważonym ² 1 pkt – innym (nie ujętym w obowiązującym „Barometrze zawodów”) 0 pkt – utworzenie stanowiska pracy w zawodzie deficytowym ³	
Proponowane wynagrodzenie brutto dla zatrudnionych osób		3 pkt – od 4969 zł i powyżej 2 pkt – od 4868 zł – 4968 zł 1 pkt – od 4767 zł – 4867 zł 0 pkt – od 4666 zł – 4766 zł	
Dotychczasowa współpraca pomiędzy Pracodawcą a PUP (dotyczy wszystkich form pomocy) na przestrzeni ostatnich dwóch lat (również w trakcie trwania umowy)		2 pkt – rozpoczęcie współpracy z Urzędem, pierwsza umowa 1 pkt – przestrzeganie warunków zawartych umów 0 pkt – niewywiązywanie się z warunków zawartych umów	
Formy zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków		3 pkt. - blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym 3 pkt. - weksel z poręczeniem wekslowym (awal)-wraz z poręczeniem cywilnym 2 pkt. - gwarancja bankowa 2 pkt. - zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach 2pkt. – weksel in blanco z ustanowionym dodatkowym zabezpieczeniem 2 pkt. - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wraz z wekslem z poręczeniem wekslowym (aval) wraz z poręczeniem cywilnym jednego poręczyciela	
Stan zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku		2 pkt - zwiększenie stanu zatrudnienia 1 pkt – utrzymanie stanu zatrudnienia na tym samym poziomie 0 pkt – zmniejszenie stanu zatrudnienia, brak zatrudnionego pracownika	
Możliwość utworzenia zgodnego stanowiska pracy z kwalifikacjami osób bezrobotnych lub poszukujących pracy		2 pkt. – osoby spełniające kryteria pracodawcy jednocześnie będące w ewidencji PUP, powyżej 10 osób (możliwość zabezpieczenia potrzeb kadrowych)* 1 pkt. – osoby spełniające kryteria pracodawcy jednocześnie będące w ewidencji PUP, od 4 do 10 osób (możliwość zabezpieczenia potrzeb kadrowych)* 0 pkt. – osoby spełniające kryteria pracodawcy jednocześnie będące w ewidencji PUP, od 1 do 3 osób	
Miejsce utworzenia stanowiska pracy		1 pkt. – na terenie miasta Mysłowic 0 pkt. – poza terenem	

Deklarowane zatrudnienie po wymaganym 12 miesięcznym lub 18 miesięcznym okresie zatrudnienia		3 pkt - zatrudnienie powyżej 3 miesięcy 2 pkt - zatrudnienie od 1 miesiąca do 3 miesięcy 1 pkt - zatrudnienie do 1 miesiąca 0 pkt - brak deklaracji	
Suma		19	

Wybór wniosków zakwalifikowanych do realizacji zostanie dokonany według uzyskanej punktacji do wysokości posiadanego limitu środków.

Do realizacji zostaną zakwalifikowane wnioski z najwyższą liczbą uzyskanych punktów, jednak nie niższą niż 10 pkt.

Wniosek nie podlega rozpatrzeniu jeżeli w ewidencji urzędu brak jest osób bezrobotnych spełniających wymagania Wnioskodawcy

* „Barometr zawodów” jest dostępny na stronie internetowej PUP myslowice.praca.gov.pl w aktualnościach

¹To zawód, na który jest niższe zapotrzebowanie, niż liczba osób poszukujących pracy w tym zawodzie, występuje zatem przewaga osób bezrobotnych nad ofertami pracy.

²To zawód, gdzie liczba ofert pokrywa się z liczbą zarejestrowanych bezrobotnych, występuje zatem równowaga na rynku pracy

³To zawód, na który jest wyższe zapotrzebowanie, niż liczba osób poszukujących pracy, występuje zatem przewaga ofert pracy nad liczbą zarejestrowanych bezrobotnych.