

Zarządzenie Nr 29/2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Myśłowicach
z dnia 17.06.2025r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego szczegółowe warunki i zasady zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych, obowiązującego w 2025 roku

Na podstawie Ustawy z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 620); Ustawy z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 236 z późn. zm.); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1061 z późn. zm.); Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 277 z późn. zm.); Ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 383); Ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 468); Ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1822); Ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1773.); Ustawy z dnia 17.12.1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1631 z późn. zm.); Ustawy z dnia 07.09.2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 438 z późn. zm.); Ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781); Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864 z późn. zm.); Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13.12.2023r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 15.12.2023r.); Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.); Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.); Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.06.2016r. str.1) oraz § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin określający szczegółowe warunki i zasady zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych, obowiązujący w 2025 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 70/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach z dnia 16.12.2024r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17.06.2025r.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYŚLOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach
Bożena Bartnicka

REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH
w sprawie szczegółowych warunków i zasad zatrudnienia skierowanego
bezrobotnego w ramach robót publicznych
obowiązujący w 2025 roku

Postanowienia ogólne:

Organizacja robót publicznych następuje na podstawie:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U z 2025 poz. 620)
2. Ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 236 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1061 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 277 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 383);
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 468.);
7. Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1822);
8. Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1773);
9. Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 z późn. zm.);
10. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 438 z późn. zm.)
11. Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781);
12. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 864 z późn. zm.);
13. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13.12.2023r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 15.12.2023r.);

14. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.);
15. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.);
16. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
17. Zapisów niniejszego Regulaminu.

§ 1

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice;
2. **Urządzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach;
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
4. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
5. **Pracodawcy** – – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika
6. **Mikroprzedsiębiorcy** - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro, zgodnie z załącznikiem 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
7. **Robotach publicznych** – – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, przedsiębiorstwa społeczne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113 z późn. zm.), spółdzielnie socjalne, o których mowa ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 178 z późn. zm.), a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółdzielni socjalnych, spółek wodnych i ich związków.
8. **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
9. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

10. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 i 1674)

11. **IPD** – oznacza to indywidualny plan działania

§ 2

1. Osoby, pracodawcy, przedsiębiorcy lub inne podmioty nie mogą otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
2. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

§ 3

1. Urząd na podstawie planu finansowego zaakceptowanego przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Mysłowicach może zrefundować z Funduszu Pracy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie w ramach robót publicznych skierowanego bezrobotnego.
2. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne. W takiej sytuacji umowa zawierana jest ze wskazanym pracodawcą i beneficjentem pomocy de minimis jest wskazany pracodawca uzyskujący refundacje kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.
3. Organizator robót publicznych oraz pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne, muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację robót publicznych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.14) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) na dzień złożenia wniosku nie zalegają z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,

- c) opłacaniem innych danin publicznych.
- 3) nie są dłużnikiem Urzędu;
- 4) posiadają uprawnienia i zezwolenia konieczne do prowadzenia działalności zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź umowie spółki cywilnej,
- 4. Urząd zastrzega prawo niezaakceptowania organizatora robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne, którzy nie dotrzymali warunków współpracy podczas wcześniej zawieranych umów.
- 5. Pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne, który otrzymał z Urzędu środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się o refundację część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie w ramach robót publicznych skierowanego bezrobotnego, po 12 miesiącach od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, po wywiązaniu się z zawartej poprzednio umowy.
- 6. Na każdego kandydata należy złożyć odrębny wniosek.

§ 4

1. Organizator robót publicznych składa do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o organizowanie robót publicznych stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek o organizowanie robót publicznych zawiera:
 - 1) oznaczenie organizatora robót publicznych, w tym pełną nazwę,
 - a) adres siedziby oraz miejsce prowadzenia działalności,
 - b) numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON,
 - c) adres do doręczeń elektronicznych,
 - d) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - e) symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - f) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności,
 - g) formę i stawkę opodatkowania,
 - h) stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku, w tym ilość etatów,
 - i) podpis organizatora robót publicznych,
 - 2) W przypadku, gdy organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych wniosków o organizowanie robót publicznych musi zawierać wskazanie pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne. Organizator robót publicznych musi ponadto wskazać we wniosku następujące dane dotyczące pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne:
 - a) nazwa pracodawcy, u którego będą zatrudnieni bezrobotni w ramach robót publicznych,
 - b) adres siedziby oraz miejsce prowadzenia działalności,
 - c) adres do doręczeń elektronicznych,
 - d) numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON,

- e) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - f) stopa wypadkowa,
 - g) nazwę banku i numer konta pracodawcy,
 - h) osobę do kontaktu z Urzędem wraz z numerem telefonu,
 - i) h) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób uprawnionych do reprezentowania pracodawcy,
 - j) stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku, w tym ilość etatów,
- 3) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych oraz okres ich zatrudnienia;
 - 4) nazwę stanowiska pracy, na którym będzie zatrudniony skierowany bezrobotny w ramach robót publicznych,
 - 5) wymagania dotyczące poziomu wykształcenia, kwalifikacji, umiejętności i inne wymogi niezbędne lub pożądane do podjęcia zatrudnienia przez skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych,
 - 6) rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych;
 - 7) miejsce zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych;
 - 8) wymiar czasu pracy,
 - 9) system i rozkład czasu pracy;
 - 10) informację, czy praca będzie w dni wolne;
 - 11) wysokość proponowanego miesięcznego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych;
 - 12) termin wypłaty wynagrodzeń;
 - 13) kwotę kosztów, jakie zostaną poniesione w okresie organizacji robót publicznych z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, obejmujących wypłatę wynagrodzeń brutto oraz opłaconych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 14) wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych;
 - 15) wnioskowanie lub rezygnację z przyznania zaliczki ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 16) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organizatora robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne.
3. Do wniosku organizator robót publicznych oraz pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne dołącza oświadczenie które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 i 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- 1) prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o Prawie Przedsiębiorców przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia) lub powołaniu jako jednostka organizacyjna co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (jeśli dotyczy),

- 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz podatków do Urzędu Skarbowego,
 - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - 4) nieposiadania w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 5) nieposiadania w dniu złożenia wniosku zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne),
 - 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628); ,
 - 7) iż, nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - 9) korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy de minimis w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz o otrzymaniu lub nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych;
 - 10) iż, nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - 11) iż, nie jest dłużnikiem Urzędu;
 - 12) posiadaniu uprawnień i zezwoleń koniecznych do prowadzenia działalności zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź umowie spółki cywilnej.
4. Organizator robót publicznych oraz pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne dołączają:
- 1) Dokument potwierdzający formę organizacyjno – prawną prowadzonej działalności:
 - a) w przypadku osób prawnych – umowa spółki lub statut (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - b) w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - c) w przypadku jednostek publicznych – dokumenty potwierdzające formę prawną organizatora np.: statut, regulamin, uchwała, akt założycielski itp. oraz dokument potwierdzający powołanie na stanowisko kierownika/dyrektora danej jednostki.
 - 2) W przypadku braku w CEIDG lub KRS informacji o lokalu, w którym ma być zatrudniona osoba skierowana przez Urząd Pracy należy przedstawić potwierdzenie prawa do lokalu (umowa najmu, akt własności, umowa użyczenia).

- 3) Kopia dokumentu zgłaszającego pracownika do ubezpieczenia ZUA oraz kopie raportu imiennego ZUS P RCA z miesiąca poprzedzającego miesiąc przed dniem złożenia wniosku /dotyczy tylko producenta rolnego/.
 - 4) Oświadczenie organizatora robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne będących / nie będących beneficjentami pomocy de minimis.
 - 5) Urząd weryfikuje za pośrednictwem dostępnego systemu teleinformatycznego dane zawarte we wniosku w przypadku uzyskania informacji o naruszeniach Urząd zastrzega możliwość żądania dodatkowych informacji, dokumentów lub zaświadczeń.
5. Organizator robót publicznych oraz pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne będący beneficjentami pomocy de minimis do wniosku o organizowanie robót publicznych dołączają dodatkowo:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 55 oraz Dz. 118 Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, Dz. Urz. UE L 414 z 09.12.2020, str. 15, Dz. Urz. UE L 326 z 21.12.2022, str. 8 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Do wskazanego przez organizatora robót publicznych pracodawcy przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
7. Złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

§ 5

1. W związku z organizacją robót publicznych Urząd skieruje do zatrudnienia przez organizatora robót publicznych lub pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne osobę bezrobotną zarejestrowaną w Urzędzie zgodnie z ustalonym IPD na podstawie art. 88 ust. 1 Ustawy;
2. Do organizatora robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne nie będzie skierowana osoba bezrobotna, jeżeli:

- 1) w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych robót u danego pracodawcy
 - 2) w ostatnich 6 miesiącach była współwłaścicielem organizatora robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne,
 - 3) jest małżonkiem/rodzicem/rodzeństwem organizatora robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne;
 - 4) jest dzieckiem własnym lub przysposobionym: organizatora robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne, małżonka organizatora robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne, rodzeństwa organizatora robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne,
 - 5) na dzień skierowania posiada zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie wniosku złożonego w CEiDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
 - 6) na dzień skierowania figuruje w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym – pełni funkcję w organie zarządzającym bądź radzie nadzorczej, jest prokurentem lub wspólnikiem.
3. W przypadku złożenia wniosku przez mikroprzedsiębiorcę W przypadku złożenia wniosku przez mikroprzedsiębiorcę na roboty publiczne mogą być skierowane osoby wspomniane w pkt. 3 do 4 w ust. 2 §5.
4. Organizator robót publicznych jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.
5. Bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mogą zostać skierowani przez starostę, na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy pełnego wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.

§ 6

1. Zatrudnienie bezrobotnego w ramach robót publicznych może trwać do 6 miesięcy.
2. Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
3. Refundacja, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu dokonywana jest wyłącznie w związku z zatrudnieniem na zasadach dotyczących robót publicznych na warunkach określonych w § 5 ust. 5 niniejszego regulaminu bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

4. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne. W takim przypadku umowa jest zawierana ze wskazanym pracodawcą i beneficjentem pomocy de minimis jest wskazany pracodawca uzyskujący refundację kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.
5. Każdy miesiąc liczy 30 dni przy refundacji (niezależnie, czy nieobecność z powodu choroby przechodzi na następny miesiąc). Pozostałe koszty związane z zatrudnieniem ponosi Pracodawca.
6. Refundacja kosztów osobowych zatrudnionego bezrobotnego w ramach robót publicznych będzie dokonywana w wysokości określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu z Funduszu Pracy i przekazywana przez Powiatowy Urząd Pracy na wskazany przez Pracodawcę we wniosku numer rachunku bankowego.

§ 7

1. Przy rozpatrywaniu wniosków stosowane będą kryteria:
 - 1) zgodność złożonego wniosku z wymogami formalnymi,
 - 2) dotychczasowa współpraca pomiędzy organizatorem oraz pracodawcą a Urzędem (dotyczy wszystkich usług i instrumentów) na przestrzeni ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) ilość osób bezrobotnych, spełniających warunki, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu.
2. Realizacja wniosków następuje w ramach posiadanych na ten cel środków.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym wniosku pracodawcy Urząd wzywa do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpoznania.
5. Od odmowy organizacji robót publicznych odwołanie nie przysługuje.
6. Każdorazowo ostateczną decyzję o organizacji robót publicznych podejmuje Dyrektor.

§ 8

1. Zawarta umowa w sprawie organizacji robót publicznych zobowiązuje m. in. do:
 - 1) zatrudnienia bezrobotnego spełniającego warunki, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu skierowanego przez Urząd w ramach robót publicznych w terminie do 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy na okres trwania refundacji,
 - 2) przedłożenia w Urzędzie w terminie do 7 dni umowy o pracę odpowiednio w pełnym wymiarze lub co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, od daty jej podpisania ze skierowanym bezrobotnym,
 - 3) utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją,
 - 4) informowania o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, który został zatrudniony w ramach robót publicznych oraz o zmianach w zawartej umowie o pracę w terminie do 7 dni od daty rozwiązania umowy lub jej zmiany,

5) zatrudnienia kolejnego bezrobotnego spełniającego warunki, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu w przypadku:

- a) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
- b) rozwiązania umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- c) wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją.

Pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia kolejnego skierowanego bezrobotnego w terminie do 30 dni od daty rozwiązania umowy o pracę z dotychczasowym pracownikiem. W szczególnych przypadkach okres rekrutacji może zostać przedłużony do 2 miesięcy od daty rozwiązania umowy. Okres rekrutacji oraz okres udzielonego urlopu bezpłatnego nie wlicza się do okresów, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu. Pracodawca wybierze kandydata do zatrudnienia w ramach robót publicznych spośród zaproponowanych przez Urząd nie więcej niż 8 bezrobotnych na jedno stanowisko.

6) zwrotu otrzymanych refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku:

- a) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
- b) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w okresie objętym refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne (za wyjątkiem rozwiązania umowy na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy),
- c) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją,
- d) naruszenia warunków umowy w sprawie organizacji robót publicznych, w tym złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub zaświadczeń,
- e) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.

7) terminowej wypłaty wynagrodzeń pracownikom, opłacania należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US,

8) składania co miesiąc wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych za okres objęty refundacją,

9) przechowywania dokumentów dotyczących organizacji robót publicznych przez okres 10 lat.

§ 9

1. Refundacja organizatorowi robót publicznych, będącemu jednocześnie pracodawcą dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych lub pracodawcy, u którego są wykonywane roboty publiczne wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne

w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych dokonywana jest w cyklu miesięcznym.

2. Warunkiem dokonania refundacji jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu do dnia 10 każdego miesiąca, po którym nastąpiła wypłata wynagrodzeń i odprowadzenie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US.
3. Do wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych organizator robót publicznych, będący jednocześnie pracodawcą dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych lub pracodawca, u którego są wykonywane roboty publiczne musi dołączyć dokumenty dotyczące miesiąca, za który ubiega się o refundację:
 - 1) kserokopię list obecności osób zatrudnionych w ramach robót publicznych,
 - 2) kserokopię druków ZUS ZLA osób zatrudnionych w ramach robót publicznych (jeżeli takie występują),
 - 3) kserokopię listy płac osób zatrudnionych w ramach robót publicznych,
 - 4) kserokopię potwierdzenia wypłaty wynagrodzeń dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych,
 - 5) kserokopię raportów imiennych ZUS RCA i ZUS RSA (jeżeli takie występują) osób zatrudnionych w ramach robót publicznych,
 - 6) kserokopię deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA,
 - 7) kserokopię dowodu wpłat składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US.
4. Wszystkie kserokopie muszą być potwierdzone przez organizatora lub pracodawcę, bądź uprawnioną do reprezentowania podmiotu klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
5. Refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych dokonywana jest przelewem przez Urząd na konto organizatora robót publicznych, będącego jednocześnie pracodawcą dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych lub pracodawcy, u którego są wykonywane roboty publiczne w terminie do 14 dni od dostarczenia do Urzędu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym wniosku Urząd wzywa do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych za dany miesiąc nastąpi w terminie do 14 dni od dostarczenia do Urzędu brakujących i/lub skorygowanych dokumentów.
7. Maksymalne kwoty miesięcznych refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych dotyczą pełnego miesiąca trwania umowy, za okres niepełnego miesiąca refundacja ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.

8. Kwota refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych za miesiące, w których organizator robót publicznych, będący jednocześnie pracodawcą dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych lub pracodawca, u którego są wykonywane roboty publiczne nie poniósł pełnych (żadnych) wydatków na wynagrodzenie za daną osobę (np. przebywanie na urlopie bezpłatnym, pobieranie zasiłku chorobowego z ZUS, świadczenia wypłacone przez ZUS – opieka na dziecko) nie może przekroczyć wysokości faktycznych kosztów poniesionych na wynagrodzenie zatrudnionej osoby.
9. Roszczenia pracodawców z tytułu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych należnych świadczeń ulegają przedawnieniu z upływem 12 miesięcy od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne, zgodnie z art. 76 ust. 4 Ustawy.

§ 10

1. Na wniosek organizatora robót publicznych Urząd może przyznać zaliczki ze środków Funduszu Pracy na poczet wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.
2. W przypadku przyznania organizatorowi robót publicznych zaliczki, w umowie w sprawie organizacji robót publicznych zostaje określony termin przekazania zaliczki.
3. Kwota zaliczki, o której mowa w ust. 2, nie może przekroczyć należnej organizatorowi robót publicznych kwoty kosztów podlegających refundacji za dany miesiąc poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.

§ 11

1. Organizator robót publicznych, będący jednocześnie pracodawcą dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych lub pracodawca, u którego są wykonywane roboty publiczne zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku:
 - 1) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w okresie objętym refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne (za wyjątkiem rozwiązania umowy na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy),
 - 2) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 3) naruszenia warunków zawartej umowy w sprawie organizacji robót publicznych, w tym złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub zaświadczeń.
2. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
3. Organizator robót publicznych, będący jednocześnie pracodawcą dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych lub pracodawca, u którego są wykonywane roboty publiczne zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych refundacji wynagrodzeń i składek

na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.

4. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 – 4 niniejszego regulaminu Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia organizatorowi robót publicznych, będącemu jednocześnie pracodawcą dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych lub pracodawcy, u którego są wykonywane roboty publiczne umowy w sprawie organizacji robót publicznych.

§ 12

Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania u organizatora oraz pracodawcy kontroli w zakresie prawidłowości wykonania warunków zawartej umowy w sprawie organizacji robót publicznych.

§ 13

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

§ 14

Do umów w sprawie organizacji robót publicznych zawartych przed dniem 01.06.2025r. ma zastosowanie Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach w sprawie szczegółowych warunków i zasad zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych wprowadzony zarządzeniem Nr 70/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach z dnia 16.12.2024r.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu.

§ 16

Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

**Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYŚLOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach**
Bożena Bartnicka