ZAŁĄCZNIK NR I DO ZASAD PRZYZNAWANIA BONÓW NA ZASIEDLENIE DLA OSÓB BEZROBOTNYCH, OBOWIĄZUJĄCYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PRZEMYŚLU

Przemyśl, dnia ..............................

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

**W PRZEMYŚLU**

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej**

na zasadach określonych w art. 208 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ( Dz. U. z 2025 r., poz. 620)

**(Wniosek należy wypełnić czytelnie. Wnioskodawca udziela odpowiedzi na każdy punkt we wniosku, a jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.**

**Uwzględniane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.)**

1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1.Nazwisko...........................................................................Imię................................................

2.PESEL……………………..…...................................................................................................

3.Dotychczasowy adres zamieszkania.................................……...............................................

4. Numer telefonu ……………………, adres e – mail ..…………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.Nazwa banku i numer rachunku bankowego …………………………………………………….

6. Stan cywilny (panna/kawaler, mężatka/żonaty, rozwiedziona/rozwiedziony, wdowa/wdowiec):

………………………………………………………………………………………………………

7. Stosunki majątkowe: wspólność ustawowa /rozdzielność majątkowa\*

W przypadku wspólności majątkowej:

imię i nazwisko współmałżonka, adres zamieszkania oraz Pesel

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

8. Dotychczas prowadziłem( am ) działalność gospodarczą TAK- NIE\*

.....................................................................................................................................................

/wymienić rodzaj, miejsce, datę zakończenia/

1. **DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA DO ZASIEDLENIA SIĘ**

**Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie ………….…………………. na** pokrycie kosztów zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania[[1]](#footnote-1):

**□** zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej,

□ prowadzenia działalności gospodarczej pod numerem PKD ……………

od dnia ………………………………………………………………………………………...

1.Miejscowość do przesiedlenia (tylko teren Polski)   
 ……………………………………………………………………………………………….

2. Odległość w kilometrach od dotychczasowego miejsca zamieszkania ……………………………………………………………………………………………….

3. Czas dojazdu w dwie strony w godzinach ……………………………………………………………………………………………….

1. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..………..……………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………...………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. **PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA OTRZYMANYCH ŚRODKÓW W RAMACH BONU NA ZASIEDLENIE:**

🞏 weksel własny in blanco wraz z poręczeniem wekslowym

**Dane poręczyciela:**

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania: ………………………………………………………..

PESEL ………………………………

**lub**

🞏 blokada środków na rachunku bankowym:

nazwa banku i numer rachunku bankowego ………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

„Będąc świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” oświadczam, że:

1. informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
2. spełniam warunki określone w art. 208 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy

i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);

1. nie posiadam stałego ani czasowego zameldowania jak również nie zamieszkuje w miejscowości, w której planuję zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie;
2. przed dniem złożenia wniosku w PUP Przemyśl :

- zamieszkiwałem(am)[[2]](#footnote-2) w miejscowości …………………..………………………………..………

- pracowałem(am) w miejscowości : …………………………………………………………………

- uczyłem(am) się TAK □ NIE □ w miejscowości ...…………………………………………………

1. zobowiązuję się do:
2. przedłożenia na wezwanie Dyrektora PUP dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane w złożonym wniosku;
3. wydatkowania środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
4. zawiadomić PUP o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia;
5. wykonywania przez okres co najmniej 180 dni (w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem) pracy lub działalności gospodarczej. Do okresu 180 dni:
6. wlicza się czas, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248);
7. nie zalicza się:

* okresu pracy u pracodawcy lub zleceniodawcy, na rzecz którego osoba

wykonywała pracę w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;

* okresu pracy z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
* okresu prowadzenia działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;

1. osiągania z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
2. złożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiąganie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę;
3. przedłożenia pod odpowiedzialnością karną oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie Urzędu w terminie do 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku nie złożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem;
4. zwrotu w całości kwoty bonu w przypadku niewywiązania się z obowiązku:
5. podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania w odległości co najmniej 80 km lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekraczającego 3 godziny dziennie;
6. zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni w ciągu 240 dni licząc od daty zawarcia umowy z Urzędem;
7. uzyskiwania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
8. złożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiąganie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę,
9. przedłożenia pod odpowiedzialnością karną oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie Urzędu w terminie do 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku nie złożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem;
10. zwrotu kwoty bonu w wysokości proporcjonalnej do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w przypadku, gdy ten okres jest krótszy niż 180 dni;
11. zwrotu kwoty bonu następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty doręczenia pisma.

Osoba bezrobotna ma prawo do:

1. złożenia wniosku o przedłużenie okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 180 dni w okresie 330 dni. Podstawą pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest wskazanie uzasadnionej przyczyny przedłużenia tego okresu oraz złożenie wniosku przed upływem 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem. Wnioski złożone po terminie Dyrektor PUP pozostawia bez rozpoznania.

**Dodatkowe informacje:**

1. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli będzie niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony i mimo wezwania do uzupełnienia wnioskodawca nie przedłoży poprawnego wniosku w terminie wyznaczonym przez PUP.
2. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
3. Do dnia zawarcia umowy z urzędem i otrzymaniem bonu bezrobotny nie może podejmować zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Zapoznałem się z powyższą treścią oraz oświadczam, że znana jest mi treść „Zasad przyznawania bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych”, obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu.
5. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów uprawdopodobniających prawo do otrzymania bonu na zasiedlenie.

………………………………………………

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwane dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz.1781) zapoznałem(am) się z następującą informacją:

|  |
| --- |
| **INFORMACJA**  1.Administratorem danych osobowych jest:  **Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu, ul. Katedralna 5, 37-700 Przemyśl**  2.Dane są przetwarzane dla celów wynikających z art. 208 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620),w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej.  3. Odbiorcami danych mogą być:  - podmioty przetwarzające dane na podstawie art. 28 RODO,  - osoby, których dane dotyczą,  - podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.  4. Dane będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z Zarządzeniem nr 28/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu z dnia 7 listopada 2012r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego z późniejszymi zmianami.  5. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:  - dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,  - sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO,  - ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,  - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na podstawie art. 77 RODO, zgodnie z art. 17 ust.3 lit. b) RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo usunięcia danych.  Zgodnie z art. 20 i 21 RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.   1. Podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620), i jest obowiązkowe pod rygorem odmowy udzielenia danej formy wsparcia. 2. Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji i nie będzie stosował profilowania wobec osoby, której dane dotyczą. 3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – [iod@przemysl.praca.gov.pl](mailto:iod@przemysl.praca.gov.pl) . |

….…….……...………………………………………………

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

…….…….……...………………………………………………

(data i czytelny podpis współmałżonka Wnioskodawcy)

**DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

1. Oświadczenie od pracodawcy o zamiarze zatrudnienia (Załącznik nr 1 do wniosku)
2. Oświadczenie dotyczące dotychczasowego miejsca zamieszkania (Załącznik nr 2 do wniosku)
3. Oświadczenie poręczyciela i zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy (Załącznik nr 3 do wniosku)

– zaświadczenie o zarobkach poręczyciela ważne jest 30 dni od daty wystawienia.

1. Zaświadczenie od przewoźnika transportu publicznego dotyczącego czasu przejazdu na trasie od dotychczasowej miejscowości zamieszkania do miejscowości w której planowane jest zamieszkanie po otrzymaniu bonu na zasiedlenie (Załącznik nr 4 do wniosku)
2. Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze prowadzenia działalności gospodarczej (Załącznik nr 5 do wniosku)
3. Umowa rachunku lub zaświadczenie z banku o posiadaniu rachunku bankowego.
4. Zaświadczenie z banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych w przypadku zabezpieczenia umowy w formie blokady środków na rachunku bankowym.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w przypadku podjęcia działalności gospodarczej.

1. należy zaznaczyć właściwą odpowiedź [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art.208 ust.2 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ( Dz. U. z 2025 r., poz. 620), „Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1.” [↑](#footnote-ref-2)