

Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie

**Wniosek
bezrobotnego lub poszukującego pracy o sfinansowanie wybranego szkolenia
na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620)**

Część I Wypełnia Wnioskodawca

A. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

PESEL¹

Adres zamieszkania

Adres do doręczeń

Numer telefonu oraz adres elektroniczny

Wykształcenie

Zawód wyuczony, wykonywany najdłużej

Dodatkowe uprawnienia, umiejętności

B. Dane dotyczące szkolenia:

Nazwa szkolenia	
Termin szkolenia	
Szkolenie jest realizowane	<input type="checkbox"/> stacjonarnie <input type="checkbox"/> za pomocą środków komunikacji elektronicznej <input type="checkbox"/> hybrydowo
Nazwa i adres oraz NIP wskazanej instytucji szkoleniowej	
Numer rachunku płatniczego instytucji szkoleniowej	
Istotne informacje o wskazanym szkoleniu	
Należność przysługująca instytucji szkoleniowej w tym koszt zakwaterowania i wyżywienia ²	
Będę ubiegał/a się o:	
ubezpieczenie NNW ³	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
finansowanie kosztów przejazdu ⁴	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
finansowanie badań lekarskich lub psychologicznych ⁵	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

¹ w przypadku braku numeru PESEL rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

² koszty wyżywienia i zakwaterowania bezrobotnego lub poszukującego pracy związane ze szkoleniem odbywanym poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową

³ nie dotyczy osób posiadających prawo do stypendium

⁴ w przypadku ubiegania się o finansowanie kosztów przejazdu należy złożyć oddzielny wniosek

⁵ jeżeli są wymagane

C. Uzasadnienie celowości szkolenia

(w odniesieniu do swojej sytuacji na rynku pracy - proszę wskazać cel szkolenia, powody zainteresowania wnioskowanym kierunkiem szkolenia, potrzebę pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, rozeznanie na lokalnym rynku pracy)

1. Ukończenie szkolenia ma na celu:

* pomoc w nabyciu wiedzy, umiejętności

.....

.....

* nabycie kwalifikacji

.....

.....

2. Ukończenie szkolenia zwiększy szanse na:

* podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej

.....

.....

* podjęcie działalności gospodarczej w zakresie

.....

.....

Oświadczam, że:

* nie uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat;

* brałem/am udział w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy w okresie ostatnich 3 lat na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w w terminie
koszt szkolenia.....

* zaznaczyć właściwe

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)

Część II Wypełniana Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie

A. Wypełnia specjalista ds. rozwoju zawodowego

Wnioskodawca, bez uzasadnionej przyczyny przerwał / nie przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. (Dz.U. z 2025 poz. 620) finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego.

.....
(Data, podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

B. Opinia doradcy zawodowego

Realizacja Indywidualnego Planu Działania Tak Nie

.....

.....

.....
(Data, podpis doradcy zawodowego)

C. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie: Pozytywna Negatywna

.....
(Data, podpis Dyrektora PUP w Sulęcinie)

INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH OSOBY SKIEROWANEJ NA SZKOLENIE NA PODSTAWIE ART. 99 USTAWY Z DNIA 20 MARCA 2025 R. O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA (DZ.U. 2025 poz. 620)

1. Starosta może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie z Funduszu Pracy na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy wybranego przez niego szkolenia.
2. Szkolenia są realizowane w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
3. Szkolenia mogą trwać do 24 miesięcy.
4. Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować wybrane przez niego szkolenie, jeżeli bezrobotny lub poszukujący pracy uzasadni celowość tego szkolenia, a koszt należny instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez starostę nie przekroczy 300 % przeciętnego wynagrodzenia.
5. Finansowanie szkolenia jest realizowane na podstawie umowy ze starostą, a w przypadku realizatora szkolenia będącego jednostką założoną i prowadzoną przez starostę właściwego dla PUP, na podstawie porozumienia. Płatność jest dokonywana na rachunek płatniczy realizatora szkolenia.
6. Starosta w celu udzielenia pomocy wydaje bezrobotnemu lub poszukującemu pracy skierowanie.
7. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium wypłacane przez starostę. Wysokość stypendium, wynosi miesięcznie 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Wysokość stypendium przysługującego bezrobotnemu nie może być niższa niż 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy.
8. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
9. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
10. Do bezrobotnych odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie [art. 298²](#) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
11. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
12. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
13. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
14. W związku z uczestnictwem bezrobotnego lub poszukującego pracy w szkoleniu Starosta może finansować koszt badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz koszt przejazdu i zakwaterowania.
15. Starosta refunduje z Funduszu Pracy koszty wyżywienia i zakwaterowania bezrobotnego lub poszukującego pracy związane ze szkoleniem odbywanym poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.
16. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
17. Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej.
18. Zwrot, o którym mowa w pkt. 17, dotyczy również kosztów:
 - 1) badań lekarskich lub psychologicznych, o których mowa w *art. 205 ust. 1 ustawy*;
 - 2) ubezpieczenia, o którym mowa w *art. 241 ustawy*;
 - 3) przejazdu, o którym mowa w *art. 206 ust. 1 ustawy*;
 - 4) zakwaterowania, o którym mowa w *art. 206 ust. 2 ustawy*;- o ile zostały poniesione.

19. Przepisów pkt. 17 i 18 nie stosuje się w przypadku, gdy przyczyną nie podjęta lub nie ukończona szkolenia, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.
20. Jeżeli osoba w trakcie szkolenia utraciła status bezrobotnego lub poszukującego pracy w przypadkach, o których mowa w art. 65 ust. 1 pkt 1, 4-7, 9 oraz w art. 68 ust. 1 pkt 4 ustawy, starosta nie zawiesza finansowania tych form.
21. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

OŚWIADCZAM, ŻE:

- treść wniosku jest dla mnie zrozumiała, zaś wszelkie pojawiające się wątpliwości zostały mi wyjaśnione przez upoważnionego pracownika PUP,
- wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)