

Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

INFORMACJA O ZAWODZIE

Inkasent (421401)



Windykatorzy i pokrewni

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej rozpowszechnianie
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

INFORMACJA O ZAWODZIE

Inkasent (421401)

Windykatorzy i pokrewni

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy

Publikacja opracowana w ramach projektu **Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy

PROJEKT NR: POWR.02.04.00-00-0060/16-00

Partnerzy projektu INFODORADCA+:

- DORADCA Consultants Ltd Sp. z o.o., Gdynia
- Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Radom
- Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa
- Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa
- PBS Sp. z o.o., Sopot

INFORMACJA O ZAWODZIE

Inkasent (421401)

© Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2018

Kopiowanie i rozpowszechnianie w całości lub w części dozwolone wyłącznie za podaniem źródła.

ISBN 978-83-7789-495-8 [439]

Publikacja bezpłatna

Zdjęcie na okładce (źródło): <https://pixabay.com/pl/licznik-wody-wodomierz-2265065>
[dostęp: 10.07.2018].



SPIS TREŚCI

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU	3
1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności).....	3
1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu.....	3
1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD	3
1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący	3
2. OPIS ZAWODU.....	4
2.1. Synteza zawodu	4
2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania	4
2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy).....	5
2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne.....	5
2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie.....	6
2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji	7
2.7. Zawody pokrewne	7
3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE	7
3.1. Zadania zawodowe	7
3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Odczytywanie wskazań urządzeń pomiarowych oraz pobieranie należności za zużycie mediów	8
3.3. Kompetencje społeczne.....	9
3.4. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.....	9
3.5. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji.....	10
4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO.....	10
4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie	10
4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu	11
4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów	11
4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.....	12
5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)	12
6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE	13
7. SŁOWNIK POJĘĆ	14
7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)	14
7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)	16

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU

1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)

Inkasent 421401

1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu

- Inkasent liczników energii.
- Kontroler gazowy.
- Kontroler poboru energii elektrycznej.

1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD

W Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie:

- 4214 Debt-collectors and related workers.

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

- Sekcja N – Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca.

1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący

Notka metodologiczna

Opis informacji o zawodzie opracowano na podstawie:

- analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe), źródeł internetowych oraz wyników badań i analiz prowadzonych w projekcie PO KL (2011–2013) „Rozwijanie zbioru krajowych standardów kompetencji zawodowych wymaganych przez pracodawców,
- analizy opisu zawodu zamieszczonego w wyszukiwarce opisów zawodów na Portalu Publicznych Służb Zatrudnienia,
- zebranych opinii od recenzentów, członków panelu ewaluacyjnego oraz zespołu ds. walidacji i jakości informacji o zawodach.

Autorzy i eksperci opiniujący

Zespół Ekspercki:

- Marcin Budzewski – Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa.
- Sławomir Kuczyński – Polska Grupa Energetyczna S.A., Legionowo.
- Sebastian Stępniewski – Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo, Łódź.

Zespół ds. walidacji i jakości informacji o zawodzie:

- Urszula Jeruszka – Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa.
- Barbara Sajkiewicz – Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa.
- Zdzisław Czajka – Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa.
- Maciej Gruza – Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa.

Recenzenci:

- Dorota Graszek – DG Consulting, Gdańsk.
- Piotr Herman – Sandoz, Gdańsk.

Panel ewaluacyjny – przedstawiciele partnerów społecznych:

- Anna Misiuk – Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego, Wydział Nauk Ekonomicznych, Warszawa.
- Maciej Ławrynowicz – Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Katedra Pracy i Polityki Społecznej, Poznań.

Data (rok) opracowania opisu informacji o zawodzie: 2018 r.

WAŻNE:

W tekście opisu informacji o zawodzie występują podkreślenia wybranych określeń wraz z indeksem górnym, który wskazuje numer definicji w słowniku branżowym w punkcie 7.2.

2. OPIS ZAWODU**2.1. Synteza zawodu**

Inkasent odczytuje wskazania urządzeń pomiarowych⁷ oraz pobiera należności za zużycie mediów⁸.

2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania***Opis pracy***

Inkasent odczytuje liczniki² prądu, gazu, wody lub ciepła. Ustala informacje niezbędne do określenia należności za zużycie mediów przez odbiorcę oraz sporządza dokumentację odczytu.

Inkasent wykonuje swoją pracę na wyznaczonym terenie i w określonym terminie, często na posesji klienta, informując go wcześniej o czasie i zakresie wykonywanych czynności.

Inkasent sprawdza prawidłowość pracy urządzeń pomiarowych, poprawność zaplombowania⁵ oraz szczelność instalacji. Wszelkie nieprawidłowości niezwłocznie zgłasza odpowiednim służbom.

W trakcie pracy odwiedza lokale mieszkalne i użytkowe odbiorców mediów, weryfikując wskazania liczników prądu i gazu, podzielników ciepła oraz wodomierzy zainstalowanych w siedzibie (mieszkanie, domu, lokalu, obiekcie itp.) odbiorcy.

Przeważnie inkasent wyposażony jest w urządzenie elektroniczne umożliwiające natychmiastowe drukowanie faktury¹ za wykorzystaną energię elektryczną, gaz, wodę czy ciepło. Inkasent jest także uprawniony do pobierania opłat na miejscu bezpośrednio od odbiorcy, przekazując je następnie do zatrudniającej go placówki w imieniu płatnika.

Osoba zatrudniona w tym zawodzie posiada identyfikator wystawiony przez podmiot uprawniony do odczytów, który jest udostępniany do wglądu klientom.

Sposoby wykonywania pracy

Inkasent wykonuje pracę polegającą na:

- dokonywaniu okresowych odczytów liczników gazu, prądu, energii cieplnej lub wody na wyznaczonym terenie,
- przesyłaniu danych z mikrokomputera³ do systemu bilingowego⁶,
- wystawianiu i doręczaniu faktur wystawionych na podstawie dokonanych odczytów zużycia mediów,
- inkasowaniu należności od odbiorców oraz przekazywaniu ich do kasy firmy,
- kontrolowaniu stanu urządzeń pomiarowych i ich zabezpieczenia plombami,
- zgłaszaniu zauważonych nieprawidłowości odpowiednim służbom,
- plombowaniu urządzeń pomiarowych,
- sporządzaniu protokołów w przypadku stwierdzenia nielegalnego poboru⁴,

- organizowaniu własnej pracy, w tym przestrzeganiu zasad BHP i ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

Więcej szczegółowych informacji znajduje się w sekcjach: 3.1. Zadania zawodowe oraz 3.2. Kompetencja zawodowa.

2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

Warunki pracy

Miejszem pracy **inkasenta** jest podległy mu obszar, na którym znajdują się (w tym zamieszkują) odbiorcy mediów. Praca wykonywana jest zarówno wewnątrz obiektów i budynków, jak i na zewnątrz, w wyniku czego inkasent narażony jest na pracę w zmiennych warunkach pogodowych. Ponadto konieczność odczytywania liczników na posesjach klientów przekłada się na kontakty z ludźmi.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie.

Wykorzystywane maszyny i narzędzia pracy

Inkasent w zależności od rodzajów mediów wykorzystuje różne metody ustalania ich zużycia, posługując się licznikami oraz specjalistycznym sprzętem służącym do odczytów parametrów zużycia.

Inkasenci wyposażeni są zazwyczaj w mikrokomputery umożliwiające natychmiastowe przesyłanie informacji do systemu bilingowego oraz drukowanie faktury.

Organizacja pracy

Inkasent pracuje samodzielnie. Zatrudniany jest przez firmę dostarczającą media (wodę, prąd, gaz, energię ciepłą). Inkasent wykonuje odczyty w systemie zadaniowym, ma wyznaczoną normę odczytów w miesiącu, z której jest rozliczany.

Zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo pracy człowieka

Inkasent narażony jest na zmienne warunki atmosferyczne, agresję właścicieli mieszkań, w których znajdują się urządzenia pomiarowe i/lub ich zwierząt, potrącenie przez samochód, urazy kończyn, poślizgnięcie się itp.

Liczniki bywają umieszczone w miejscach trudno dostępnych i słabo oświetlonych, co jest dodatkowym czynnikiem utrudniającym pracę.

2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne

Wymagania psychofizyczne

Dla pracownika wykonującego zawód **inkasent** ważne są:

w kategorii wymagań fizycznych

- ogólna wydolność fizyczna,
- sprawność układu mięśniowo-szkieletowego,
- sprawność narządu wzroku,
- sprawność zmysłu równowagi;

w kategorii sprawności sensomotorycznych

- brak lęku przed wysokością,
- ostrość wzroku,

- spostrzegawczość,
- zmysł równowagi,
- zręczność palców;

w kategorii sprawności i zdolności

- rozumowanie logiczne,
- uzdolnienia techniczne,
- zdolność koncentracji uwagi;

w kategorii cech osobowościowych

- rzetelność,
- odporność emocjonalna,
- wytrwałość i cierpliwość,
- łatwość nawiązywania kontaktu z ludźmi,
- niezależność,
- samodzielność,
- dokładność.

Więcej informacji znajduje się w sekcjach: 3.3. Kompetencje społeczne; 3.4. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.

Wymagania zdrowotne

Wykonywanie zawodu **inkasent** wymaga pełnej sprawności fizycznej, dobrego stanu zdrowia i kondycji fizycznej pozwalającej na swobodne pokonywanie dużych odległości. Przeciwwskazaniem do wykonywania zawodu są poważne wady wzroku niedające się skorygować szklami optycznymi lub soczewkami kontaktowymi oraz dysfunkcje narządu ruchu.

WAŻNE:

O stanie zdrowia i ewentualnych przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu orzeka lekarz medycyny pracy.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.

2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

Wykształcenie niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie

Do podjęcia pracy w zawodzie **inkasent** z reguły nie jest wymagane posiadanie wykształcenia kierunkowego. Od kandydatów do pracy pracodawcy często oczekują wykształcenia na poziomie branżowej szkoły I stopnia (dawniej zasadnicza szkoła zawodowa) w zawodzie o profilu technicznym.

Pracę w zawodzie inkasent może wykonywać również osoba, która:

- została przyuczona do zawodu,
- uzyskała doświadczenie w trakcie wykonywania pracy.

Tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

W zawodzie **inkasent** nie ma formalnych wymogów w zakresie posiadania tytułów zawodowych, kwalifikacji czy uprawnień zawodowych. Jednak pracownik w tym zawodzie powinien brać udział w szkoleniach organizowanych w przedsiębiorstwie oraz przez producentów urządzeń pomiarowych. W przypadku, gdy podległy inkasentowi obszar wymaga pokonywania dużych odległości, wskazane jest posiadanie prawa jazdy kategorii B.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu.

2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji

Możliwości rozwoju zawodowego i awansu

Rozwój zawodowy **inkasenta** jest związany z uczestnictwem w szkoleniach i kursach pozwalających na zapoznanie się ze zmianami przepisów, wytycznymi pracodawcy oraz zmieniającym się oprogramowaniem używanego sprzętu elektronicznego.

Inkasent może awansować po zdobyciu doświadczenia zawodowego na stanowisko starszego inkasenta lub na stanowisko kierownika obszaru odczytów.

Po uzupełnieniu kompetencji może też pracować na równorzędnych stanowiskach w dziale obsługi klienta, w kasie danej firmy lub w dziale rozliczeń zużycia mediów.

Możliwości potwierdzania kompetencji

Obecnie (w 2018 r.) w zawodzie **inkasent** nie ma możliwości formalnego potwierdzania kompetencji.

Po ukończeniu szkoleń organizowanych w przedsiębiorstwie oraz przez producentów urządzeń pomiarowych inkasent może otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia.

Więcej informacji można uzyskać w Bazie Usług Rozwojowych <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl> oraz Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

2.7. Zawody pokrewne

Osoba zatrudniona w zawodzie **inkasent** może rozszerzać swoje kompetencje zawodowe w zawodach pokrewnych:

Nazwa zawodu pokrewnego zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności	Kod zawodu
Poborca skarbowy	421402
Windykator	421403

3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE

3.1. Zadania zawodowe

Pracownik w zawodzie **inkasent** wykonuje różnorodne zadania, do których należą w szczególności:

- Z1 Dokonywanie okresowych odczytów stanów urządzeń pomiarowych oraz przesyłanie danych z mikrokomputera do systemu bilingowego.
- Z2 Wystawianie i doręczanie faktur wystawionych na podstawie dokonanych odczytów zużycia mediów oraz inkasowanie należności od odbiorców.
- Z3 Kontrolowanie stanu urządzeń pomiarowych i ich zabezpieczenia plombami oraz sporządzanie protokołów w przypadku stwierdzenia nielegalnego poboru.

3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Odczytywanie wskazań urządzeń pomiarowych oraz pobieranie należności za zużycie mediów

Kompetencja zawodowa Kz1: Odczytywanie wskazań urządzeń pomiarowych oraz pobieranie należności za zużycie mediów obejmuje zestaw zadań zawodowych Z1, Z2, Z3, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z1 Dokonywanie okresowych odczytów stanów urządzeń pomiarowych oraz przesyłanie danych z mikrokomputera do systemu bilingowego	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
- Zasady działania urządzeń pomiaru zużycia mediów, tj. liczników zużycia prądu, gazu, wody, energii cieplnej; - Zasady obliczania zużycia mediów na podstawie odczytu urządzenia pomiarowego; - Zasady obsługi urządzeń ewidencji odczytów (mikrokomputera); - Zasady BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska i ergonomii w zakresie odczytywania wskazań urządzeń pomiarowych.	- Obliczać zużycie mediów na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych; - Obliczać wysokość należności na podstawie zużycia mediów; - Sporządzać dokumentację odczytu; - Stosować zasady BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska i ergonomii w zakresie odczytywania wskazań urządzeń pomiarowych.

Z2 Wystawianie i doręczanie faktur wystawionych na podstawie dokonanych odczytów zużycia mediów oraz inkasowanie należności od odbiorców	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
- Zasady sporządzania i doręczania faktur odbiorcom; - Zasady posługiwania się mikrokomputerem służącym do wystawiania i drukowania faktur; - Zasady posługiwania się terminalem do dokonywania transakcji bezgotówkowych; - Zasady rozliczeń gotówkowych.	- Wystawiać faktury na podstawie dokonanych odczytów zużycia mediów; - Obsługiwać mikrokomputer oraz terminal do dokonywania transakcji bezgotówkowych; - Dostarczać faktury do właściwych odbiorców; - Inkasować należności.

Z3 Kontrolowanie stanu urządzeń pomiarowych i ich zabezpieczenia plombami oraz sporządzanie protokołów w przypadku stwierdzenia nielegalnego poboru	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
- Zasady kontrolowania urządzeń pomiarowych; - Zasady plombowania urządzeń pomiarowych; - Zasady rozpoznawania nielegalnego poboru mediów przez odbiorcę.	- Kontrować urządzenia pomiarowe i oceniać ich stan zewnętrzny; - Plombować urządzenie pomiarowe; - Oceniać poprawność zaplombowania urządzenia i czy nie nastąpiła ingerencja w urządzenie; - Sporządzać notatkę służbową w przypadku rozpoznania nielegalnego poboru mediów przez odbiorcę.

3.3. Kompetencje społeczne

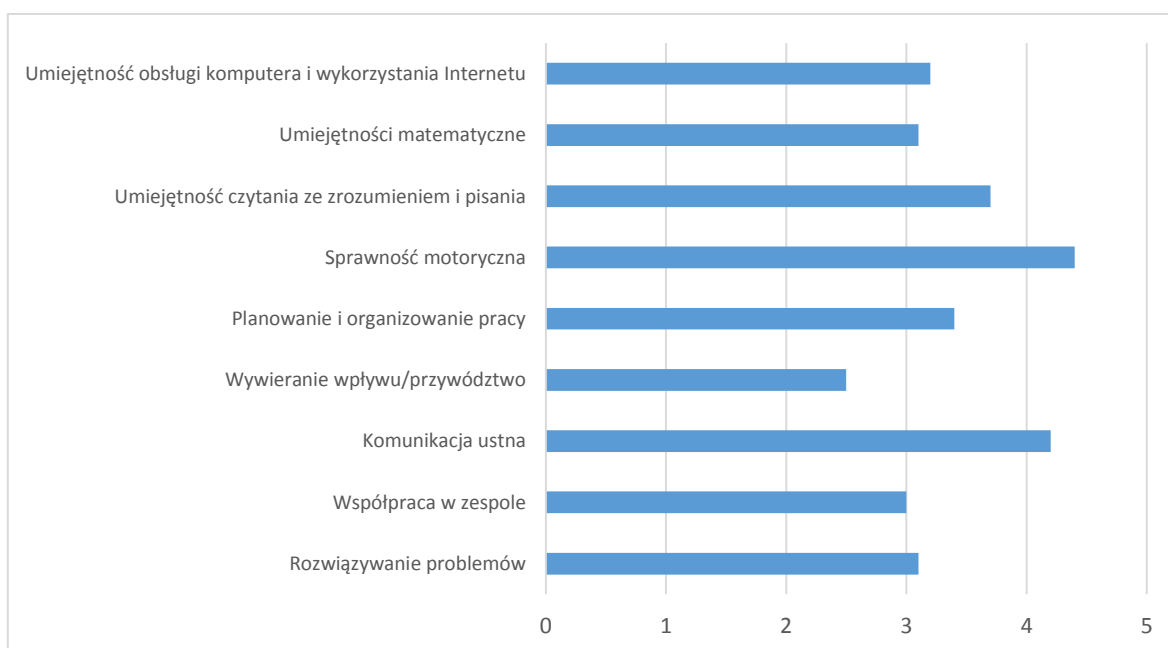
Pracownik w zawodzie **inkasent** powinien mieć kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych.

W szczególności pracownik jest gotów do:

- Ponoszenia odpowiedzialności za prawidłowość odczytywania wskazań urządzeń pomiarowych oraz pobieranie należności za zużycie mediów.
- Budowania dobrych relacji z klientami.
- Dostosowywania swojego zachowania do zmiennych okoliczności pracy.
- Wykonywania zadań zawodowych i podejmowania współpracy w zorganizowanych warunkach.
- Oceniania wpływu swoich działań i działań realizowanych w ramach współpracy zespołowej i ponoszenia odpowiedzialności za ich skutki.
- Podnoszenia swoich kompetencji zawodowych.
- Kierowania się zasadami zgodnymi z etyką zawodową i obowiązującymi przepisami.
- Przestrzegania zasad i przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, ergonomii i ochrony środowiska.

3.4. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu

Pracownik powinien mieć zdolność właściwego wykonywania zadań zawodowych i predyspozycje do rozwoju zawodowego. Dlatego wymaga się od niego odpowiednich kompetencji kluczowych. Zostały one zilustrowane w formie profilu (rys. 1) ukazującego ważność kompetencji kluczowych dla zawodu **inkasent**.



Rys. 1. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu **inkasent**

Uwaga:

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).

3.5. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika w zawodzie **inkasent** nawiązują do opisów poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

- Zintegrowany System Kwalifikacji: <https://www.kwalifikacje.gov.pl>
- Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie

Możliwości zatrudnienia w charakterze **inkasenta** oferują dostawcy energii elektrycznej, ciepłej, gazu i wody.

Obecnie (2018 r.) z uwagi na powszechne instalowanie elektronicznych urządzeń pomiarowych i liczników umożliwiających zdalny odczyt zużycia mediów oraz przechodzenie na rozliczenia bezgotówkowe, liczba dostępnych na rynku miejsc pracy dla inkasentów spada. W przyszłości należy oczekiwać dalszego pogłębienia tego trendu.

WAŻNE:

Zachęcamy do sprawdzenia dostępnych ofert pracy w **Centralnej Bazie Ofert Pracy:**

<http://oferty.praca.gov.pl>

Natomiast aktualizacje informacji o możliwościach zatrudnienia w zawodzie, przyszłe zapotrzebowanie na dany zawód na rynku pracy oraz dodatkowe informacje można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 10.07.2018]:

Ranking (monitoring) zawodów deficytowych i nadwyżkowych:

<http://mz.praca.gov.pl>

<https://www.mpips.gov.pl/analizy-i-raporty/raporty-sprawozdania/rynek-pracy/zawody-deficytowe-i-nadwyzkowe>

Barometr zawodów: <https://barometrzawodow.pl>

Wojewódzkie obserwatoria rynku pracy:

Mazowieckie – <http://obserwatorium.mazowsze.pl>

Małopolskie – <https://www.obserwatorium.malopolska.pl>

Lubelskie – <http://lorp.wup.lublin.pl>

Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy w Łodzi – <http://obserwatorium.wup.lodz.pl>

Pomorskie – <http://www.porp.pl>

Opolskie – <http://www.obserwatorium.opole.pl>

Wielkopolskie – <http://www.obserwatorium.wup.poznan.pl>

Zachodniopomorskie – <https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-obserwatorium-ryнку-pracy>

Podlaskie – <http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl>

Zielona Linia. Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia:

<http://zielonalinia.gov.pl>

Portal Prognozowanie Zatrudnienia:

www.prognozowaniezatrudnienia.pl

Portal EU Skills Panorama:

<http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>

Europejski portal mobilności zawodowej EURES:

<https://eures.praca.gov.pl>

<https://ec.europa.eu/eures/public/pl/homepage>

4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu

Kształcenie

Obecnie (w 2018 roku) w ramach systemu kształcenia zawodowego w Polsce nie przygotowuje się kandydatów do pracy w zawodzie **inkasent**.

Osoba zainteresowana podjęciem pracy w tym zawodzie może:

- ukończyć branżową szkołę I stopnia w wybranym zawodzie np. elektryk,
- ukończyć kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie, który mogą prowadzić:
 - publiczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe,
 - niepubliczne szkoły posiadające uprawnienia szkół publicznych, prowadzące kształcenie zawodowe,
 - publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego,
 - instytucje rynku pracy prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową,
 - podmioty prowadzące działalność oświatową na podstawie ustawy Prawo przedsiębiorców.

Kwalifikacje wyodrębnione w zawodach szkolnictwa zawodowego potwierdzają Okręgowe Komisje Egzaminacyjne.

Szkolenie

Z reguły **inkasenci** odbywają szkolenie stanowiskowe organizowane przez pracodawców i/lub producentów urządzeń pomiarowych oraz zdobywają doświadczenie w trakcie pracy.

WAŻNE:

Więcej informacji o instytucjach oferujących kształcenie, szkolenie i/lub walidację kompetencji w ramach zawodu można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 10.07.2018]:

Szkolnictwo wyższe:

www.wyberzstudia.nauka.gov.pl

Szkolnictwo zawodowe:

<https://www.gov.pl/web/edukacja/ksztalcenie-zawodowe>

<http://doradztwo.ore.edu.pl/wyberam-zawod>

<http://www.zrp.pl>

Szkolenia zawodowe:

Rejestr Instytucji Szkoleniowych – <http://www.stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>

Baza Usług Rozwojowych – <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>

Inne źródła danych:

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

Bilans Kapitału Ludzkiego – <https://bkl.parp.gov.pl>

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – <http://www.frse.org.pl>, <http://europass.org.pl>

Learning Opportunities and Qualifications in Europe – <https://ec.europa.eu/ploteus>

4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów

Obecnie (2018 r.) **inkasent** może liczyć na całkowite wynagrodzenie miesięczne w przedziale 2600–3700 zł brutto. Najniżej wynagradzani inkasenci zarabiają poniżej 2600 zł brutto. Możliwe jest też

otrzymywanie zarobków wyższych niż 3700 zł brutto, taki poziom wynagrodzeń osiąga co czwarty pracownik w tym zawodzie. Poziom wynagrodzeń osób wykonujących ten zawód uzależniony jest m.in. od:

- wielkości i kapitału firmy,
- stażu pracy,
- regionu zatrudnienia.

WAŻNE:

Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność. Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 10.07.2018]:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:

<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy>

Przykładowe portale informujące o zarobkach:

<https://wynagrodzenia.pl/gus>

<https://wynagrodzenia.pl/kategoria/zarobki-na-stanowiskach-i-szczegolach>

<https://sedlak.pl/raporty-placowe>

<https://zarobki.pracuj.pl>

<https://www.forbes.pl/ogolnopolskie-badanie-wynagrodzen>

<https://www.kariera.pl/wynagrodzenia>

4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie

W zawodzie **inkasent** możliwe jest zatrudnienie osób niepełnosprawnych. Warunkiem niezbędnym jest identyfikacja indywidualnych barier i dostosowanie technicznych i organizacyjnych warunków środowiska oraz stanowiska pracy do potrzeb zatrudnienia osób:

- z zaburzeniami głosu, mowy i chorobami słuchu (03-L), które nie wykluczają komunikowania się z innymi ludźmi także za pomocą telefonu,
- z chorobami układu pokarmowego (08-T), pod warunkiem, że nie będą one wpływały na możliwość wykonania powierzonych zadań,
- z dysfunkcją narządu wzroku (04-O), jeśli wada jest skorygowana odpowiednimi szklami optycznymi lub soczewkami kontaktowymi, które zapewnią ostrość widzenia,
- słabosłyszących (03-L) pod warunkiem zapewnienia im odpowiedniej pomocy technicznej oraz właściwego przygotowania środowiska i stanowiska pracy, np. pod kątem komunikacji ze współpracownikami.

WAŻNE:

Decyzja o zatrudnieniu osoby z jakimkolwiek rodzajem niepełnosprawności może być podjęta wyłącznie po indywidualnej konsultacji z lekarzem medycyny pracy.

5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)

Europejska klasyfikacja umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations – ESCO) jest narzędziem łączącym rynek edukacji z rynkiem pracy. ESCO jest częścią strategii „Europa 2020”. W klasyfikacji określono i uszeregowano umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i zawody istotne dla unijnego rynku pracy oraz kształcenia i szkolenia. Tworzenie europejskiego rynku pracy, a w przyszłości wspólnego obszaru kształcenia ustawicznego wymaga, aby zdobywane przez jednostki umiejętności oraz kwalifikacje były zrozumiałe oraz łatwo porównywalne między krajami, a także – by promowały mobilność wśród pracowników.

Obecnie (2018 r.) klasyfikacja ESCO jest dostępna w 27 językach (w 24 językach UE, islandzkim, norweskim i arabskim) za pośrednictwem platformy ESCO:

<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

Klasyfikacja ESCO została oparta na trzech filarach i pokazuje w sposób systematyczny relacje między nimi:

- **Zawody:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation>
- **Umiejętności/Kompetencje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/skill>
- **Kwalifikacje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/qualification>

6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE

Podstawowe regulacje prawne:

Stan prawny na dzień: 30.06.2018 r.

- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 986, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149).
- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 755, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez przedsiębiorstwa energetyczne (Dz. U. poz. 2166).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. poz. 537).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227).

Literatura branżowa:

- Dowgier R., Sieńko R.: Prawo podatkowe. Wolters Kluwer, Warszawa 2017.
- Kmiecik H., Inkasent a tajemnica handlowa. Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych nr 15/2018.

Zasoby internetowe [dostęp: 10.07.2018]:

- Baza danych standardów kwalifikacji/kompetencji zawodowych i modułowych programów szkoleń: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl>
- Informacja o wynagrodzeniach: <https://wynagrodzenia.pl/moja-placa/ile-zarabia-inkasent>
- Opis pracy w zawodzie: https://www.praca.pl/poradniki/lista-stanowisk/sprzedaz-obslugi-klienta/inkasent_pr-977.html
- Portal Asystent BHP: <https://asystentbhp.pl>
- Standardy orzecznictwa lekarskiego ZUS: <http://www.zus.pl/lekarze/publikacje/standardy-orzecznictwa-lekarskiego-zus>
- Wyszukiwarka opisów zawodów: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

7. SŁOWNIK POJĘĆ

7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)

Nazwa pojęcia	Definicja pojęcia
Awans zawodowy	Wyróżnia się dwa podstawowe rodzaje awansu – pionowy oraz poziomy. Awans pionowy oznacza zmianę stanowiska na wyższe w hierarchii przedsiębiorstwa/organizacji oraz przyznanie wyższego wynagrodzenia i poszerzenie uprawnień, np. awans polegający na osiągnięciu wyższego stopnia wymagań formalnych w policji, w wojsku, mianowanie na wyższy stopień – awans nauczycielski. Awans poziomy oznacza zmianę stanowiska niepociągającą za sobą zmiany pozycji pracownika w hierarchii firmy, np. objęcie dodatkowego stanowiska przez pracownika, powierzenie nowych zadań, rozszerzenie uprawnień i zakresu podejmowanych decyzji.
Czynności zawodowe	Są to działania podejmowane w ramach zadania zawodowego i dające efekt w postaci realizacji celu przewidzianego w zadaniu zawodowym.
Edukacja formalna	Kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych oraz kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym) albo kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z przepisami oświatowymi).
Edukacja pozaformalna	Kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji właściwych dla edukacji formalnej.
Efekty uczenia się	Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się (w ramach edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne).
Europejskie Ramy Kwalifikacji (ERK)	Przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji umożliwiające porównanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych państwach. W ERK wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje). ERK stanowi układ odniesienia do krajowych ram kwalifikacji, w tym do PRK.
Kody niepełnosprawności	Są symbolami rodzaju schorzenia, które ma decydujący wpływ na to, do jakich prac osoba niepełnosprawna może być kierowana, a do jakich nie powinna ze względu na jej zdrowie i skuteczność pracy na danym stanowisku. Podstawowe kody niepełnosprawności: 01-U upośledzenie umysłowe, 02-P choroby psychiczne, 03-L zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu, 04-O choroby narządu wzroku, 05-R upośledzenie narządu ruchu, 06-E epilepsja, 07-S choroby układu oddechowego i krążenia, 08-T choroby układu pokarmowego, 09-M choroby układu moczowo-płciowego, 10-N choroby neurologiczne, 11-I inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego, 12-C całościowe zaburzenia rozwojowe.
Kompetencje społeczne	Jest to rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.
Kompetencje kluczowe	Są to kompetencje (połączenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) integracji społecznej i zatrudnienia potrzebne w życiu zawodowym i pozazawodowym oraz do bycia aktywnym obywatelem. Na potrzeby opracowania informacji o zawodach wyróżniono 9 kompetencji, które zostały wybrane i pogrupowane ze zbioru 15 kompetencji kluczowych wyodrębnionych w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – Projekt PIAAC prowadzonym cyklicznie przez OECD.
Kompetencja zawodowa	Jest to układ wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania, w ramach wydzielonego zakresu pracy w zawodzie zestawu zadań zawodowych. Posiadanie jednej lub kilku kompetencji zawodowych powinno umożliwić zatrudnienie na co najmniej jednym stanowisku pracy w zawodzie.

Kwalifikacja	Oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. W Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wyodrębniono 4 rodzaje kwalifikacji: pełne, częściowe, rynkowe i uregulowane.
Polska Rama Kwalifikacji (PRK)	Opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
Potwierdzanie kompetencji	Jest to proces polegający na sprawdzeniu, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Terminy o podobnym znaczeniu: „walidacja”, „egzaminowanie”. Proces ten prowadzi do certyfikacji – wydania przez upoważnioną instytucję „dyplomu”, „świadectwa”, „certyfikatu”.
Sektorowa Rama Kwalifikacji (SRK)	Opis poziomów kwalifikacji funkcjonujących w danym sektorze lub branży; poziomy Sektorowych Ram Kwalifikacji odpowiadają odpowiednim poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
Sprawności sensomotoryczne	Są to sprawności związane z funkcjonowaniem narządów zmysłów (wzroku, słuchu, smaku, powonienia, dotyku) oraz narządu ruchu (sprawność rąk, precyzja ruchów rąk, sprawność nóg, koordynacja wzrokowo-ruchowa itp.).
Stanowisko pracy	Jest to miejsce pracy w strukturze organizacyjnej, np. przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji, w ramach którego pracownik wykonuje zadania zawodowe stale lub okresowo. Do prawidłowego wykonywania zadań na danym stanowisku pracy konieczne jest posiadanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwych dla kompetencji zawodowych wyodrębnionych w zawodzie.
Tytuł zawodowy	Jest przyznawany osobie, która udowodniła, że posiada określony zasób wiedzy i umiejętności potrzebny do wykonywania danego zawodu. W niektórych grupach zawodowych (technicy, lekarze, rzemieślnicy) istnieją ustawowo zadekretowane nazwy i hierarchie tych tytułów, podczas gdy w innych nie ma takich systemów. Przykładowo tytuły zawodowe uzyskiwane w szkołach i placówkach oświaty to: robotnik wykwalifikowany i technik, w rzemiośle: uczeń, czeladnik, mistrz, w kulturze fizycznej: trener, instruktor, menedżer sportu.
Umiejętności	Jest to przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Uprawnienia zawodowe	Oznaczają posiadanie prawa do wykonywania czynności zawodowych (zawodu), do których dostęp jest ograniczony poprzez przepisy prawne przewidujące konieczność posiadania odpowiedniego wykształcenia, spełnienia wymagań kwalifikacyjnych lub innych dodatkowych wymagań.
Uczenie się nieformalne	Uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną, w tym poprzez samouczenie się i doświadczenie uzyskane w pracy.
Walidacja	Oznacza sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się (edukacja formalna, pozaformalna i uczenie się nieformalne) tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
Wiedza	Jest to zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Wykształcenie	Oznacza rezultat procesu kształcenia w zakresie ogólnym i specjalistycznym charakteryzowany na podstawie: – poziomu wykształcenia odpowiadającego poziomowi ukończonej szkoły (np. wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ponadpodstawowe, ponadgimnazjalne, czeladnicze, policealne, wyższe (pierwszy, drugi i trzeci stopień), – profilu wykształcenia (ukończonej szkoły) lub dziedziny wykształcenia (kierunek lub kierunek i specjalność ukończonej szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej).
Zadanie zawodowe	Jest to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu wykonywany na stanowisku pracy. Na zadanie zawodowe składa się układ czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. W wyniku podziału pracy każdy zawód różni się wykonywanymi zadaniami, na które składają się czynności zawodowe.

Zawód	Jest to zbiór zadań zawodowych wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło utrzymania.
Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)	Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. Informacje o ZSK są dostępne pod adresem: https://www.kwalifikacje.gov.pl
Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)	Rejestr publiczny prowadzony w systemie teleinformatycznym ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Informacje o ZRK są dostępne pod adresem: https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl

7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)

Lp	Nazwa pojęcia	Definicja	Źródło
1	Faktura	Dokument sprzedaży potwierdzający zaistniałą transakcję pośredniczących ze sobą stron. Faktura może być wystawiana w formie elektronicznej (e-faktura), jak i papierowej. Wystawienie i przekazanie faktury powoduje powstanie obowiązku podatkowego.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://www.systim.pl/faktura.php [dostęp: 10.07.2018]
2	Licznik	Przyrząd pomiarowy wskazujący wartość mierzonej wielkości jako wynik jej całkowania lub sumowania w pewnych odcinkach czasu.	https://sjp.pwn.pl/slowniki/licznik.html [dostęp: 10.07.2018]
3	Mikrokomputer	Komputer zbudowany z układów dużego i bardzo dużego stopnia scalenia, użytkowany w układach automatyki domowej, przemysłowej, motoryzacyjnej, lotniczej.	http://programista-it.pl/komputer-informatyka/mikrokomputer.aspx [dostęp: 10.07.2018]
4	Nielegalny pobór mediów	Nielegalne pobieranie mediów ma miejsce w sytuacji, gdy odbywa się: – bez zawarcia umowy z dostawcą mediów; – z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego; – poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na fałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy. W celu stwierdzenia czy dochodzi do nielegalnego poboru, operator systemu dystrybucyjnego działającego na danym terenie ma możliwość przeprowadzenia kontroli instalacji.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://www.ure.gov.pl/pl/konsument/faq-czesto-zadawane-py/energia-elektryczna/3861,Co-to-jest-nielegalny-pobor-i-co-mozna-zrobic-w-przypadku-ujawnienia-nielegalneg.html [dostęp: 10.07.2018]
5	Plombowanie	Zabezpieczenie przed otwarciem opakowania, obudowy itp. i naruszania ich zawartości bez pozostawienia śladów. Plombowanie może pomóc w wykryciu kradzieży lub celowej manipulacji.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://plomby.sklep.pl/faq-najczesciej-zadawane-pytania-pm-23.html [dostęp: 10.07.2018]
6	System bilingowy	To oprogramowanie oparte na systemach skalowanych posiadające różnorodną funkcjonalność i możliwość przetwarzania wielkiej ilości informacji. Systemy te potrafią m.in. naliczać opłaty za usługi oferowane przez danego operatora i drukować faktury klientom.	Definicja sformułowana przez zespół ekspercki na podstawie: http://adroom.pl/pl/systemy-bilingowe.html [dostęp: 10.07.2018]

7	Urządzenie pomiarowe	Urządzenie, układ pomiarowy lub jego elementy przeznaczone do wykonania pomiarów samodzielnie lub w połączeniu z jednym lub wieloma urządzeniami dodatkowymi. Wzorce miary i materiały odniesienia są również traktowane jako przyrządy pomiarowe.	https://mfiles.pl/pl/index.php/Przyrz%C4%85d_pomiarowy [dostęp: 10.07.2018]
8	Zużycie mediów	Zużycie wody, energii elektrycznej, gazu, energii cieplnej, odprowadzanie ścieków mierzone za pomocą urządzeń pomiarowych i rozliczane przez użytkownika mediów.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki

ZASTOSOWANIE INFORMACJI O ZAWODACH

Wsparcie dla pracowników i klientów instytucji rynku pracy w zakresie:

- skutecznego podejmowania decyzji dotyczących wyboru zawodu, pracy/zatrudnienia,
- nabywania nowych lub rozszerzania już posiadanych kompetencji zawodowych,
- zmiany kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- dopasowywania treści szkoleń kontraktowanych przez urzędy pracy do potrzeb rynku pracy.

Wsparcie dla różnych grup interesariuszy w zakresie:

- poradnictwa i doradztwa zawodowego,
- tworzenia i aktualizacji ofert szkoleniowych dla rynku pracy,
- dostosowania oferty kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy,
- tworzenia i aktualizacji opisów stanowisk pracy,
- przygotowania lub aktualizacji opisu kwalifikacji rynkowych wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.